

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 33  
Василеостровского района  
Протокол от 16.04.18 № 5

**РАССМОТРЕНО:**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детского сада № 33  
Василеостровского района  
№ 3 от 28.03.2018

**УТВЕРЖДАЮ:**  
(Приказ № 112 от 13.04.2018)  
Заведующий ГБДОУ детским садом № 33  
Василеостровского района  
/ Галушкина И.В.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе контроля по реализации образовательной программы  
дошкольного образования  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 33  
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2018 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение о системе контроля по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – Положение) представляет собой локальный акт, разработанный для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 33 Василеостровского района (далее ГБДОУ № 33).
- 1.2 Положение о системе контроля по реализации образовательной программы дошкольного образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), Уставом образовательной организации, Положением о порядке разработки общеобразовательной программы, Положением о контрольной деятельности в ГБДОУ № 33.
- 1.3 Система контроля по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее Система контроля) – это неотъемлемый инструмент реализации любой образовательной программы.
- 1.4 Модель планирования системы контроля определяется реализуемой образовательной программой и настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи системы контроля**

- 2.1. Цель: изучение и сбор информации о реализации образовательных программ дошкольного образования в ГБДОУ № 33, об изменениях процесса реализации образовательных программ дошкольного образования под воздействием системы управления.
- 2.2 Задачи:

- определение фактических результатов работы воспитателей и специалистов по реализации образовательных программ;
- своевременная корректировка содержания, форм и условий деятельности воспитателей и специалистов по реализации образовательных программ;
- выявление сильных и слабых сторон образовательных программ, а также организации, содержания, форм и условий деятельности воспитателей и специалистов по их реализации;
- оценка альтернатив модернизации образовательных программ.

## **3. Принципы системы контроля**

Контроль должен:

- 3.1 Соответствовать принципу минимакса: требовать минимальных усилий со стороны проверяющего и проверяемых и давать максимальный объем информации для анализа.
- 3.2 Соответствовать принципу функциональности: сочетая в себе мониторинг, сравнение и оценку отклонений от реализации образовательной программы.

## **4. Структура и направления системы контроля**

- 4.1 Система контроля состоит из 3-х уровней:
  - оперативного контроля;
  - тактического контроля;
  - стратегического контроля.
- 4.2 Оперативный контроль ориентирован на оценку соответствия деятельности воспитателей и специалистов утвержденному календарному планированию.
- 4.3 Тактический контроль ориентирован на оценку соответствия календарного планирования рабочим программам и образовательным программам дошкольного образования.
- 4.4 Стратегический контроль ориентирован на оценку эффективности образовательных программ

дошкольного образования.

#### 4.5 Направления контроля:

##### 4.5.1 Контроль качества образовательной деятельности.

- контроль за выполнением образовательных программ дошкольного образования, рабочих программ, календарного планирования;
- анализ эффективности организованных форм образовательной деятельности.

##### 4.5.2 Контроль за организацией и проведением работы с семьями воспитанников.

- контроль за планированием работы с семьями на этапах образовательной программы, рабочей программы и календарного планирования;
- контроль за реализацией консультативной поддержки родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации);
- контроль за исполнением запланированных мероприятий по работе с семьей;
- анализ удовлетворенности родителей качеством образовательной работы.

##### 4.5.3 Контроль за соблюдением психолого-педагогических условий к реализации образовательной программы. Включает в себя:

- контроль за соблюдением педагогическими и учебно-вспомогательными работниками психолого-педагогических условий, в соответствии с п.3.2.1 ФГОС ДО;
- контроль за соблюдением специалистами и педагогами условий для всестороннего развития и социальной адаптации;
- контроль за проведением педагогами и специалистами оценки индивидуального развития детей;
- контроль за наполняемостью групп (соответствием государственному заданию и нормативам СанПиНа);
- контроль за соблюдением педагогами условий, необходимых для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста,
- контроль за организационно-методическим сопровождением процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми.

##### 4.5.4 Контроль за организацией развивающей среды: за соответствием развивающей среды требованиям содержательной насыщенности, трансформируемости, полифункциональности, вариативности, доступности и безопасности.

##### 4.5.5 Контроль за кадровыми условиями реализации образовательной программы:

- за соответствием уровня квалификации педагогических и учебно-вспомогательных работников квалификационным характеристикам и профстандартам;
- за компетентностью педагогических работников в соответствии с п.3.2.5 ФГОС ДО;
- за наличием условий профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования, в том числе за повышением квалификации педагогов;
- за организацией консультативной поддержки педагогических работников по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации);

##### 4.5.6 Контроль за материально-техническими условиями реализации образовательной программы:

- соблюдением требований, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

- за соблюдением требований, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности;
- за соблюдением требований к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;
- за соблюдением требований к оснащённости помещений развивающей предметно-пространственной среды;
- за соблюдением требований к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение).

4.5.7 Контроль ведения документации. Включает в себя контроль за наличием, сроками сдачи, хранения, соблюдением требований к структуре и качеству разработки рабочих программ педагогов и календарного планирования.

4.6 Виды контроля: плановые и оперативные проверки, текущий контроль.

4.7 Формы контроля:

- тематический;
- оперативный (экспресс-диагностика, предупредительный, выборочный);
- фронтальный (предварительный, текущий, итоговый);
- текущий контроль.

## **5. Организация контроля**

5.1 Контроль реализации образовательных программ дошкольного образования в ГБДОУ № 33 осуществляется субъектами контроля. В качестве субъектов контроля могут выступать как представители администрации единолично, так и коллективные субъекты контроля.

5.2 К коллективным субъектам контроля, осуществляющим свою деятельность по контролю за реализацией образовательных программ относятся:

- аттестационная комиссия. В полномочия аттестационной комиссии входит контроль за соответствием уровня квалификации педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности, квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, принятым Профстандартам;
- комиссия по охране труда. В полномочия комиссии входит контроль за соблюдением требований охраны труда, в том числе соблюдения правил пожарной безопасности и соблюдения действующего СанПиНа в процессе реализации образовательных программ дошкольного образования.
- общее собрание работников по итогам мониторинга. В полномочия Общего собрания работников входит контроль за проведением педагогами и специалистами оценки индивидуального развития детей.

5.3 Контроль реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется в соответствии с ежегодно разрабатываемым планом-графиком контроля за реализацией образовательных программ дошкольного образования (далее – План-график контроля). План-график контроля является неотъемлемой частью годового плана ГБДОУ № 33.

5.4 Для осуществления контроля за реализацией образовательных программ в полном объеме при составлении планов-графиков используется модель организации контроля за реализацией образовательных программ.

## **6. Документация и ответственность**

6.1 Результаты контроля оформляются в формах:

- план-график организации контроля за реализацией образовательной программы;

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада по состоянию дел по изучаемому вопросу.

6.2 Вся документация по результатам контроля подлежит учету в соответствии с Номенклатурой дел образовательной организации.

6.3 Срок хранения документации по результатам контроля – 5 лет, если иное не определено действующим Законодательством.

6.4 Место хранения документации по результатам контроля - кабинет заведующего.

6.5 Ответственность за ведение документации по результатам контроля несут лица, назначенные руководителем организации.

### **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ОУ.

7.2 Срок действия Положения ограничен сроком действия ФГОС ДО. Положение действует до замены новым Положением.

7.3 Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете, утверждаются приказом руководителя ГБДОУ № 33.