

*Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №33  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад №33 Василеостровского района)*

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада №33  
Василеостровского района  
Протокол № 5 от 01.03.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий ГБДОУ детским садом №33  
Василеостровского района  
\_\_\_\_\_/ Галушкина И.В./  
Приказ № 9-ОД от 01.03.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по противодействию коррупции**  
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №33  
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №33 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом образовательного учреждения, созданного для координации деятельности должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в образовательном учреждении, подведомственном администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга;
- организации выявления и устранения в образовательном учреждении причин и условий, порождающих коррупцию, снижению коррупционных рисков;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детский сад,;
- создания единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганды и воспитания;
- привлечения общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Правовую и организационную основу деятельности комиссии составляют действующее законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Национальная стратегия противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 N 460 (с изменениями и дополнениями);
- Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями),
- Уголовный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями),
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изменениями и дополнениями),
- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»
- Указ Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (с изменениями на 19.09.2017),
- Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы",

- Перечень № 23 преступлений коррупционной направленности, введенный в действие Указанием Генеральной прокуратуры РФ № 35/11, МВД России № 1 от 24.01.2020 (в ред. от 13.07.2020),
- Закон Санкт-Петербурга № 461-83 от 17.07.2013 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями),
- Закон Санкт-Петербурга № 674-122 от 14.11.2008 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями),
- постановление Правительства Санкт-Петербурга от 12.10.2009 N 1098 "О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции";
- постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 N 1448 "О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге";
- постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 №1185 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы»
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 2524-р от 30.10.2013 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»,
- Методические рекомендации Минсоцразвития РФ по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.),
- Письмо Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 г. № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»,
- «Примерный кодекс этики и служебного поведения работников государственных учреждений Санкт-Петербурга и государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга», утвержденный Письмом № 37-1299/13 от 14.06.2013 Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности,
- Устав образовательного учреждения,

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.5.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.5.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.5.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.5.4. Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

1.5.5. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В образовательном учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.5.6. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.5.7. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5.8. Должностные преступления – преступления, посягающие на нормальную деятельность государственного или муниципального аппарата, совершаемые должностными лицами с использованием своего служебного положения.

Должностными преступлениями являются:

- злоупотребление должностными полномочиями;
- превышение должностных полномочий;
- дача взятки;
- получение взятки;
- служебный подлог;
- халатность и др.

1.5.9. Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.5.10. Антикоррупционное образование – формирование у членов общества антикоррупционных установок.

1.5.11. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5.12. Личная заинтересованность – возможность получения работником при исполнении им должностных (трудовых) обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Василеостровского района Санкт-Петербурга, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим детским садом и действует до принятия нового.

## **2. Порядок формирования Комиссии по противодействию коррупции**

2.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников дошкольного учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

2.2. Комиссия формируется в составе:

- председателя Комиссии;
- заместителя председателя Комиссии;
- членов Комиссии;
- ответственного секретаря Комиссии.

2.3. Комиссию возглавляет заведующий образовательной организации.

2.4. Заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего образовательной организации или старший воспитатель;

2.5. В состав Комиссии в качестве членов могут включаться:

- специалист по кадровой работе (если лицо, ответственное за кадровую работу не является руководителем образовательной организации или его заместителем), либо не исполняет функции должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении;
- должностное лицо, ответственное за организацию закупок;
- председатель профсоюзного комитета дошкольного учреждения;
- представитель (представители) администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (по согласованию с главой администрации Василеостровского района);
- педагогические работники образовательного учреждения;

В состав комиссии по решению заведующего образовательным учреждением могут быть включены:

работники, ответственные за предоставление платных услуг (при их реализации);

представители иных государственных органов Санкт-Петербурга и органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования № 11 Василеостровского района Санкт-Петербурга (по согласованию);

представители институтов гражданского общества (профессионального союза образовательной организации), общественности (например, родительской) (по согласованию).

2.6. По решению заведующего образовательным учреждением на заседание Комиссии может быть приглашен (с правом совещательного голоса) представитель органа прокуратуры (прокуратуры Василеостровского района Санкт-Петербурга).

2.7. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз за учебный год. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

2.8. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

## **3. Организация работы Комиссии**

3.1. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может

быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.2. Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

3.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель. Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

3.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем. Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает ее членов и иных лиц на заседание, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

3.5. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами (работниками) образовательного учреждения.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

3.6. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

3.7. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

3.8. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

3.9. Заседание Комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.10. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

3.11. В случае отсутствия на заседании руководителя образовательного учреждения о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю образовательного учреждения в возможно короткий срок.

3.12. Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.13. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) образовательного учреждения.



3.14. Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты образовательного учреждения, даваться поручения сотрудникам образовательного учреждения.

#### **4. Задачи, направления деятельности и полномочия Комиссии**

##### **Задачами Комиссии являются:**

- Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в образовательном учреждении.
- Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности образовательного учреждения.
- Координация в рамках своей компетенции деятельности структурных подразделений и должностных лиц (работников) образовательного учреждения, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.
- Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя образовательного учреждения (заведующего)) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов образовательного учреждения в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
- Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в образовательном учреждении.
- Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

##### **Основными направлениями деятельности Комиссии являются:**

- Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.
- Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в образовательном учреждении, и подготовка предложений по их устранению.
- Участие в проведении антикоррупционного мониторинга, проводимого в образовательных учреждениях, подведомственных администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга и рассмотрение его результатов.
- Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в образовательном учреждении.
- Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в администрацию Василеостровского района Санкт-Петербурга уведомлений о результатах выездных проверок деятельности образовательного учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в образовательном учреждении, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.
- Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в образовательное учреждение и (или) администрацию Василеостровского района Санкт-Петербурга актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в образовательном учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в образовательном учреждении, а также в других образовательных учреждениях, подведомственных администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.
- Реализация в образовательном учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае, если закупки осуществляются образовательным учреждением самостоятельно).

- Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании образовательным учреждением средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:
  - рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в образовательное учреждение и администрацию Василеостровского района актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных администрацией Василеостровского района и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
  - реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников образовательного учреждения;
  - мониторинг распределения средств, полученных образовательным учреждением за предоставление платных услуг (при их наличии).
- Организация антикоррупционного образования работников образовательного учреждения.
- Подведение итогов работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении.

#### **Полномочия комиссии:**

- Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики структурного подразделения и должностных лиц (работников) образовательного учреждения.
- Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителя структурного подразделения и работников образовательного учреждения, а также (по согласованию) должностных лиц администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга № 11 Василеостровского района, институтов гражданского общества, общественности.
- Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) образовательного учреждения, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга № 11 Василеостровского района, институтов гражданского общества, общественности.
- Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в образовательное учреждение (администрацию Василеостровского района Санкт-Петербурга):
  - обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в образовательном учреждении;
  - уведомления о результатах выездных проверок деятельности администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся образовательного учреждения);
  - акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
  - актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, проведенных администрацией Василеостровского района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.
- Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) образовательного учреждения.

#### **5. Внесение изменений**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

5.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим дошкольным учреждением осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников образовательной организации.



## **6.Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Комиссии**

6.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименоывается приказом заведующего по решению общего собрания работников дошкольного учреждения.

6.2. Прекращение деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 33 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Галушкина Ирина Валентиновна, Заведующий

07.07.23 11:52 (MSK)

Сертификат 4BD010C05549110880772E729EAEC8B