

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 33
Василеостровского района
Протокол от 11.01.2021 №3

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом ГБДОУ детского сада №33
Василеостровского района
Протокол от 11.01.2021 №3

С учетом мнения Совета родителей

(законных представителей)
Протокол от 11.01.2021 №2

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего ГБДОУ детским садом
№ 33 Василеостровского района

Никитина Т.М.
Приказ от 11.01.2021 №1/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 33 Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 33 Василеостровского района Санкт-Петербурга, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – ГБДОУ детский сад № 33).

1.2. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации.
- Федеральным законом от 24.07.98 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Уставом ГБДОУ № 33.

1.3 Положение о консультационном центре принимается и утверждается на Педагогическом совете Образовательного учреждения, вводится в действие приказом руководителя.

2. Цель, задачи и направления деятельности консультационного центра.

2.1. Консультационный центр ГБДОУ детский сад № 33 создается с целью обеспечения права выбора родителями форм дошкольного образования ребенка, оказания коррекционной, психолого-педагогической помощи детям, воспитывающимся в домашних условиях; содействия развитию педагогической компетентности родителей (законных представителей).

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

- сопровождение семейного дошкольного образования детей с 2 месяцев до 8 лет, воспитывающихся в домашних условиях, содействие их социализации;
- оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи;
- своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью квалифицированной коррекции недостатков в психическом и (или) физическом развитии;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.

2.3. Направлениями деятельности консультационного центра могут быть:

2.3.1. Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых консультационными центрами, другими образовательными, общественными учреждениями;

- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции и ликвидации пробелов в развитии, осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания.

2.3.2. Диагностическое направление:

- изучение запросов родителей в образовательных услугах;
- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования:
 - выявление потенциальных возможностей ребенка;
 - выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка;
 - выявление уровня физического развития и физической подготовленности;
 - выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;
- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей в образовательных услугах и возможных пробелов в развитии детей;
- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК).

2.3.3. Коррекционно-развивающее направление:

- развитие познавательной активности детей;
- развитие общеинтеллектуальных умений, приемов сравнения, анализа, обобщения, навыков группировки и классификации;
- нормализация учебной деятельности, формирование умения ориентироваться в задании, воспитание самоконтроля и самооценки;
- развитие словаря, устной монологической речи в единстве с обогащением знаниями и представлениями об окружающей действительности;
- логопедическая коррекция нарушений речи;
- педагогическая коррекция поведения ребенка;
- социальная профилактика, формирование навыков общения, правильного поведения;
- коррекция отдельных сторон психической деятельности: восприятия, памяти, внимания;
- коррекция движений и сенсомоторного развития:
 - развитие мелкой моторики пальцев рук;
 - развитие артикуляционной моторики;
 - развитие общей моторики и координации движений;
 - деятельностное включение родителей в образовательную деятельность, обучение способам взаимодействия с ребенком;
 - формирование адекватной позиции родителей по отношению к детям, их успехам и особенностям развития.

3. Формы организации консультационного центра.

3.1. Работа консультационного центра может быть организована в следующих формах:

- консультативно-методический пункт;
- диагностический центр;
- центр игровой поддержки ребёнка;
- служба ранней помощи и др.

- Работа с родителями (законными представителями) и детьми может быть проведена в форме групповых, подгрупповых индивидуальных мероприятий. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) по утверждённому графику.

3.2. Формами поддержки родителей (законных представителей) могут быть диагностические и развивающие занятия с ребёнком при непосредственном участии родителей, семинары, консультации, практикумы, тренинги, дистанционное консультирование (по письменному обращению, телефонному звонку, через официальный сайт ГБДОУ детский сад №__) и др.

3.3. Взаимодействие с детьми может предполагать организацию совместной деятельности с педагогом, совместных мероприятий с родителями и детьми в различных областях развития ребенка.

4. Порядок создания консультационного центра.

4.1. Консультационный центр действует на основании Положения, которое утверждается приказом заведующим ГБДОУ детский сад № 33.

4.2. Консультационный центр создается в образовательном учреждении при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка, воспитывающих детей в домашних условиях. Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

4.3. В консультационный центр принимаются дети с 2 месяцев до 8 лет, не посещающие образовательное учреждение, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребёнка. При наличии специалистов узкого профиля (учитель-логопед) в консультационном центре могут быть оказаны также дополнительные услуги (диагностические, коррекционные) воспитанникам общеразвивающих групп.

5. Организация деятельности консультационного центра.

5.1. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы консультационного центра и длительность пребывания в нем детей определяются образовательным учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей), с учетом условий осуществления образовательного процесса в учреждении, соблюдения гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

5.2. Деятельность осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы консультационного центра, утвержденным руководителем ГБДОУ детский сад № 33.

5.3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте образовательного учреждения, информационных стендах в образовательном учреждении, управлении образования, средствах массовой информации.

5.4. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

5.5. Формы организации деятельности КЦ:

- информирование об услугах;

- диагностика и составление индивидуальных программ развития детей;
- индивидуальные и групповые (очные) консультации;
- дистанционное консультирование;
- совместные с родителями тренинги, дискуссии и практикумы;
- диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей;
- совместные занятия с родителями и детьми;
- совместные семейные досуги;
- совместные прогулки;
- использование ключевых ситуаций по созданию условий для игровой деятельности и воспитанию детей в семье.

5.6. С родителями заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных.

5.7. Штат сотрудников консультационного центра утверждается руководителем учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда. В состав педагогического состава консультационного центра могут входить старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, при наличии штатных единиц - инструктор по физической культуре, педагог- психолог, учитель – логопед, педагог дополнительного образования, учитель-дефектолог.

5.8. Учебная нагрузка педагогов консультационного центра не должна превышать нормативов рабочего времени.

5.9. Содержание образовательного процесса определяется планом работы, утвержденным руководителем ГБДОУ детский сад №__, с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка.

6. Управление консультационным центром.

6.1. Управление консультационным центром осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом ГБДОУ № 33.

6.2. Непосредственное руководство осуществляет руководитель ГБДОУ детский сад № 33, который может назначить ответственного за организацию работы консультационного центра.

6.3. Функциональные обязанности педагогов определяются руководителем ГБДОУ детский сад № 33 в соответствии с должностными обязанностями.

7. Обязанности и ответственность сторон.

7.1. Руководитель ГБДОУ детский сад № 33 обязан:

- предоставить оборудование и оснащение консультационного центра;
- осуществлять контроль над организацией деятельности консультационного центра.

7.2. Педагоги, работающие в консультационном центре, обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

7.3. Педагоги консультационного центра несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических методов и средств;

-за оформление документации в установленном порядке;

-за качество предоставляемых образовательных услуг.

7.4. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

-соблюдать Устав ГБДОУ детский сад № 33:

-соблюдать график работы консультационного центра ГБДОУ детский сад № 33;

-приводить ребенка в ГБДОУ детский сад № 33 здоровым, чистым, опрятным.

8. Права сторон.

7.2. .Руководитель ГБДОУ детский сад № 33 имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу консультационного центра:

- размещать информацию о деятельности консультационного центра в СМИ, на официальном сайте учреждения, информационных стендах ГБДОУ детский сад № 33;

- ставить вопрос о поощрении специалистов консультационного центра;

- вносить изменения в порядок работы консультационного центра.

7.3. . Педагоги консультационного центра имеют право:

-самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учётом конкретных условий ГБДОУ детский сад № 33;

- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в районной психолого-медико-педагогической комиссии.

7.4. . Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;

- заслушивать отчёты о деятельности консультационного центра;

- вносить предложения по организации дополнительных услуг и улучшению работы с детьми.

9. Гарантии и компенсации.

9.1. Услуги, предоставляемые специалистами консультационного центра, осуществляются бесплатно.

9.2. Руководитель ГБДОУ детский сад № 33 определяет виды и размер надбавок, доплат стимулирующего характера в пределах средств учреждения, направленных на оплату труда специалистов консультационного центра (в соответствии со ст. 170 Трудового кодекса РФ).

10. Делопроизводство.

10.1. Документация консультационного центра ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

- план работы;

- расписание работы;

- график работы педагогов;

- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка;

- материалы, подтверждающие проведение мероприятий;

- отчёт о работе за год.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 33 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Галушкина Ирина Валентиновна, Заведующий

07.07.23 11:05 (MSK)

Сертификат 4BD010C05549110880772E729EAEC8B