

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом
Протокол №2 от 29.11.2017

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №33
Василеостровского района
Протокол № 3 от 04.12.2017

УТВЕРЖАЮ:

Заведующий ГБДОУ детским
садом № 33 Василеостровского
района

И.В. Галушкина
Приказ №52/1 – ОД от 11.12.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации методической работы

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 33
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2017 года

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации методической работы (далее – Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №33 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ №33) разработан в соответствии с пунктом 20 ч. 3 ст. 28 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с целью совершенствования методической работы в соответствии с современными требованиями и направлен на: совершенствование методического обеспечения образовательного процесса на основе мониторинга и анализа; развитие творческого потенциала педагогических работников, выявление и обобщение передового педагогического опыта.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы в ГБДОУ №33, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3 Методическая работа понимается как целостная система взаимосвязанных мер, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и направленная на развитие творческого потенциала педагогических работников и, как следствие, на эффективную образовательную работу.

II. Цели и задачи

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. Задачи методической работы:

- создание комфортной среды на основе индивидуальной, подгрупповой, групповой и межгрупповой форм работы с обучающимся;
- создание такой образовательной среды, где был бы максимально реализован потенциал и обучающихся и педагогического коллектива;
- создание внутрикорпоративной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников;
- создание условий для освоения педагогическими работниками новых достижений науки по профилю своей деятельности;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта;
- формирование у педагогических работников потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- формирование и совершенствование у педагогических работников информационной и коммуникативной компетентности;
- оказание педагогическим работникам квалифицированной методической помощи в работе;
- повышение качества образовательной деятельности, на основе систематического планового посещения организованных форм образовательной деятельности и их анализа.

III. Организация методической работы

3.1. Организация методической работы – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды педагогического работника, состоящая из частей:

- сотрудничество (педагогический совет, творческие группы);
- обучение, наставничество;
- профессиональная деятельность.

3.2. Организация методической работы в ГБДОУ №33 имеет следующую структуру:

- Педагогический совет ГБДОУ №33, действующий на основании Положения о педагогическом совете ГБДОУ №33;
- Временные творческие группы, образуемые для решения конкретных методических задач и закрепляемые приказами заведующего ГБДОУ №33.

3.3. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников ГБДОУ №33:

- внутрикорпоративное повышение квалификации (в том числе, дистанционно);
- проблемные педагогические советы ГБДОУ №33;
- авторские лекции и семинары;
- обучающие семинары, в том числе система постоянно действующих семинаров;
- методическая подготовка педагогических работников (повышение квалификации);
- участие в работе сетевых сообществ района;
- мастер-классы;
- самообразование по индивидуальной методической теме;
- наставничество;
- индивидуальная методическая помощь;
- создание авторских разработок (рабочих программ, конспектов, картотек игр и др.);
- мониторинг затруднений.

3.4. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- научно-практические конференции;
- заседания научно-методического совета;
- пресс-конференции;
- групповые консультации;
- практические семинары по направлениям деятельности ГБДОУ №33;
- фестивали (например, педагогических технологий);
- открытые занятия;
- мастер-классы;
- творческие отчёты;
- презентация авторских разработок;
- публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов, сценариев мероприятий и др.;
- печатные издания ГБДОУ №33, в том числе на электронных носителях;
- публикации на сайте ГБДОУ №33.

3.5. Формы информационно-методической работы:

- формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно-методической литературы в методическом кабинете ГБДОУ №33;
- обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- создание банков программ, авторских разработок;
- создание картотек, медиатек;
- разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям;
- работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- размещение информации о деятельности методической службы на официальном сайте ГБДОУ №33;
- освещение деятельности педагогических работников в СМИ.

3.6. Формы методической работы подразделяются на:

- индивидуальные: консультации, самообразование, работа над индивидуальной методической темой.
- групповые: педагогические гостиные (передача знаний, опыта молодым специалистам), открытые мероприятия.
- коллективные: педагогические советы, конкурсы педагогического мастерства, лекции по различным психолого-педагогическим проблемам, отчеты по самообразованию в виде докладов, рефератов, дидактических и методических пособий, обсуждение новейших педагогических методик, технологий, открытых занятий, учебных пособий, УМК, работа коллектива над общей методической темой.

3.7. Работа по повышению профессионального уровня педагогических работников:

3.7.1. Оказание помощи педагогическим работникам на всех уровнях (от подготовки к образовательной деятельности до организации повышения квалификации).

3.7.2. Функции старшего воспитателя в повышении профессионального уровня работников:

- ведет учет самообразования;
- курирует деятельность педагогов по реализации планов самообразования;
- оказывает консультативную и методическую помощь.

3.7.3. Итог работы по теме повышения квалификации может быть представлен в форме: доклада; реферата; статьи в журнале; программы; дидактического материала; методического пособия. Форму педагог выбирает добровольно. Весь наработанный материал сдается старшему воспитателю и является доступным для использования другими педагогами.

3.7.4. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

3.8. По вопросам методической работы для педагогов старшим воспитателем проводятся индивидуальные и групповые консультации в течение года.

3.9. Организации работы по повышению квалификации педагогических кадров проводится по следующим направлениям:

- Предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития обучающихся (программы, педагогические технологии, учебно-методическая литература);
- Оказание помощи в подготовке работников к аттестации;
- Стимулирование профессиональной деятельности педагогов:
 - переподготовка и курсы повышения квалификации;
 - аттестация;
 - психолого-педагогические и методические семинары;
 - мастер-классы;
 - конкурсы и фестивали педагогического мастерства;
 - конкурсы и фестивали для обучающихся;
 - обобщение педагогического опыта: разработка методических рекомендаций, пособий, диагностических материалов;
 - открытые мероприятия;
 - методические сообщения;
 - взаимопосещение образовательной деятельности;
 - консультации.

3.10. Работа по обновлению содержания и организационных форм образования обучающихся:

3.10.1. Достижение оптимальных результатов качества образования;

3.10.2. Пропаганда деятельности ГБДОУ №33 в СМИ;

3.10.3. Поддержание деловых связей и сотрудничества со школами и учреждениями дополнительного образования, учреждения культуры, спорта, здравоохранения.

3.10.4. Корректировка и разработка новых локальных актов.

3.10.5. Совершенствование образовательных программ.

3.10.6. Привлечение новейших информационных средств обучения: создание видеофильмов, слайд-шоу в работе педагогов информационных технологий, совершенствование официального сайта ГБДОУ №33.

3.11. Организация работы с молодыми специалистами с целью повышения их профессиональной и методической компетенции:

3.11.1. Оказание помощи и консультации по интересующим вопросам методик дошкольного образования, педагогике, психологии;

3.11.2. Результаты деятельности педагогов и специалистов (методические разработки и дидактический материал оформляются и содержатся в методическом кабинете для использования всеми желающими).

3.12. Методическая работа по взаимодействию семьи и ГБДОУ №33:

3.12.1. Цель работы с родителями (законными представителями): объединить усилия семьи и ГБДОУ №33, скоординировать их действия для решения поставленных задач, а также сформировать единое воспитательное пространство «семья-детский сад».

3.12.2. Задачи работы с родителями:

- формировать представление родителей (законных представителей) о содержании работы ГБДОУ №33, направленной на личностно-ориентированное развитие ребенка;
- создавать условия для участия родителей (законных представителей) в составлении индивидуальных учебных программ (индивидуальная помощь, консультирование родителей и т.д.);
- знакомить родителей (законных представителей) с результатами диагностики ребенка на разных возрастных этапах, перспективой его дальнейшего обучения и воспитания;
- оптимизировать работу с родителями (законными представителями) с помощью разнообразных методов и приемов, продолжить традиции семейных мастер-классов;
- обучать родителей (законных представителей) конкретным приемам и методам оздоровления, развития ребенка в разных видах деятельности.

3.12.3 Формы связи семьи и детского сада:

- коллективная:
 - общее родительское собрание;
 - совет родителей (законных представителей);
 - день открытых дверей;
 - праздничные события;
 - выставки творческих работ;
 - конкурсы;
 - социальные акции;
 - электронный журнал;
 - межгрупповые проекты.
- групповая:
 - родительский комитет группы;
 - групповое родительское собрание;
 - беседа;
 - праздники;
 - проекты.
- индивидуальная:
 - консультации,
 - педагогические поручения,
 - поддержка семей во внешних конкурсах.

IV. Права и обязанности участников методической работы

4.1. Основными участниками методической работы являются: старший воспитатель; педагогические работники; специалисты; профессиональные сообщества педагогических работников; администрация ГБДОУ №33.

4.2. Реализация прав участников методической работы ГБДОУ №33 осуществляется через их профессиональные компетенции. В рамках компетенций:

4.2.1. Педагогические работники:

- участвуют в работе сетевых профессиональных сообществ;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают рабочие программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по авторским методикам, технологиям, программам, допущенным к использованию решением Педагогического совета ГБДОУ №33;
- составляют индивидуальные планы самообразования, в котором отражают основные

направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;

- работают над самостоятельно выбранной методической темой;
- определяют период работы над методической темой;
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
- получают методические консультации;
- систематически проходят обучение через повышение квалификации;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- принимают участия в профессиональных конкурсах;
- предлагают руководителям творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- участвуют в инновационной, экспериментальной работе;
- публикуют свои методические разработки в том числе, на официальном сайте ГБДОУ №33, других ЭОР, разработанных организацией.

4.2.2. Старший воспитатель:

- организует, планирует, руководит, анализирует, контролирует методическую работу в организации;
- обеспечивает эффективную работу участников методической работы, дает поручения, распределяет обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролирует их деятельность;
- руководит разработкой методических идей, методик, рабочих программ, технологий и ведет консультативную работу с отдельными педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;
- готовит методические рекомендации для педагогических работников;
- готовит проекты решений для Педагогического совета ГБДОУ №33, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с годовым планом;
- участвует в экспертной оценке в ходе аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- составляет перспективный план повышения квалификации работников ГБДОУ №33;
- организует деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;
- оказывает содействие администрации ГБДОУ №33 в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;
- обосновывает для администрации выбор тематики инновационной работы, исходя из государственного задания Комитета по образованию;
- инициирует проведение методических мероприятий;
- представляет методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения.

4.2.3. Администрация ГБДОУ №33:

- определяет содержание методической работы в соответствии с годовым планом;
- определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы ГБДОУ №33 в проектах локальных актов;
- контролирует эффективность методической деятельности;
- проводит аналитические исследования в области методической работы ГБДОУ №33;
- заключает договорные отношения с образовательными учреждениями дополнительного профессионального педагогического образования для развития методической работы ГБДОУ №33;
- составляет рейтинг деятельности отдельных педагогических работников;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогических работников и педагогического коллектива в целом.

4.3. Обязанности участников методической работы.

4.3.1. Педагогических работников обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
- проводить открытые мероприятия в соответствии с годовым планом ГБДОУ №33;
- систематически посещать методические мероприятия в районе и городе согласно месячному плану;
- стремиться к активному участию в деятельности сетевых сообществ;
- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- участвовать в обсуждении решений Педагогического совета ГБДОУ №33;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие администрации ГБДОУ №33 в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
- соблюдать исполнительскую дисциплину;
- пополнять методическую копилку ГБДОУ №33: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на официальном сайте ГБДОУ №33 и других информационных ресурсах, методические материалы по результатам работы над темами годового плана ГБДОУ №33;
- успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом руководителя ГБДОУ №33;
- отчитываться (ежегодно) о результатах работы над методической темой, темой самообразования;
- посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие годовому плану ГБДОУ №33;
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

4.3.2. Старший воспитатель обязан:

- стимулировать самообразование педагогических работников;
- организовывать деятельность педагогических работников в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать годовой план ГБДОУ №33;
- анализировать деятельность педагогов и специалистов ГБДОУ №33;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

4.3.3. Администрация ГБДОУ №33 обязана:

- создавать благоприятные условия для методической работы, обеспечивая необходимыми материальными и кадровыми ресурсами;
- оказывать всестороннюю помощь старшему воспитателю в методической работе;
- использовать эффективные формы стимулирования деятельности педагогических работников и специалистов, отличившихся в методической работе;
- изыскивать возможности (материальные и временные) для организации повышения квалификации работников в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

V. Документация

5.1. Методическая работа оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний Педагогических советов ГБДОУ №33;
- Годового плана работы;
- материалов по организации и результатам контроля;
- подборки конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- аналитических отчётов о результатах методической работы старшего воспитателя по итогам года;

- аналитических отчётов педагогических работников и специалистов по итогам года;
 - материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников ГБДОУ №33 (методические пособия, конспекты, аттестационные портфолио и пр.).
- 5.2 Методическая документация хранится в методическом кабинете ГБДОУ №33 в соответствии со сроками, утвержденными в номенклатуре дел ГБДОУ №33.
- 5.3 Ответственность за хранение, обработку, систематизацию методической документации несет старший воспитатель ГБДОУ №33.

VI. Заключительные положения.

- 6.1 Настоящее Положение действует до замены новым.
- 6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете ГБДОУ №33 и утверждаются локальным нормативным актом руководителя ГБДОУ №33.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № Василеостровского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № Василеостровского района СПб)**

ПРИКАЗ

«___» _____ 201_ № _____
Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения об организации
методической работы в ГБДОУ
детском саду № Василеостровского района СПб**

В соответствии с пунктом 20 ч. 3 ст. 28 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с целью совершенствования методической работы в соответствии с современными требованиями, на основании решения Педагогического совета Образовательного учреждения от _____ № _

ПРИКАЗЫВАЮ:

- П.1 Утвердить Положение об организации методической работы в ГБДОУ детском саду № Василеостровского района СПб (приложение 1).
- П.2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 33 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Галушкина Ирина Валентиновна, Заведующий

07.07.23 11:22 (MSK)

Сертификат 4BD010C05549110880772E729EAEC8B