

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 33  
Василеостровского района  
Протокол от 01.03.2022 №5

**УТВЕРЖДЕНО:**

(Приказ №9-Од от 01.03.2022)  
Заведующий ГБДОУ детским садом № 33  
Василеостровского района  
/Галушкина И.В./



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И УВЕДОМЛЕНИЙ  
В КОМИССИЮ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ЛИБО  
ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ, ОТВЕТСТВЕННОМУ ЗА РАБОТУ ПО  
ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №33  
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №33 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ №33) в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 18.12.2014 №76-рп «О примерном порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений в кадровую службу исполнительного органа государственной власти СПб либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»

1.2. Данное Положение обязательно для выполнения всеми работниками ГБДОУ №33, состоящих в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.3. При изменении требований законодательства руководитель ГБДОУ организует актуализацию данного Положения или разработку нового.

1.4. Положение определяет процедуру поступления в комиссию по противодействию коррупции либо должностному лицу ГБДОУ №33, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обращений, являющихся основанием для заседаний комиссии с целью:

- Соблюдение требований сотрудниками к служебному поведению;
- Урегулирование конфликтов интересов;
- Предотвращение склонения сотрудников к совершению коррупционных нарушений;
- Предотвращение нарушения регламента обмена деловыми подарками.

1.5. Регистрацию обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления осуществляет секретарь комиссии либо ответственное должностное лицо в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии, составленном по утвержденной форме.

1.6. Заявление в течение двух рабочих дней со дня поступления представляется председателю комиссии.

1.7. Обращение рассматривается ответственным лицом, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

1.8. Уведомление рассматривается ответственным лицом, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение о соблюдении работником ГБДОУ №33 требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции". Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

1.9. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления, обращения, уведомления организует их рассмотрение на заседании комиссии в соответствии с положением о комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ детского сада №33 Василеостровского района.

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №33 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ №33) в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 18.12.2014 №76-рп «О примерном порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений в кадровую службу исполнительного органа государственной власти СПб либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»

1.2. Данное Положение обязательно для выполнения всеми работниками ГБДОУ №33, состоящих в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.3. При изменении требований законодательства руководитель ГБДОУ организует актуализацию данного Положения или разработку нового.

1.4. Положение определяет процедуру поступления в комиссию по противодействию коррупции либо должностному лицу ГБДОУ №33, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обращений, являющихся основанием для заседаний комиссии с целью:

- Соблюдение требований сотрудниками к служебному поведению;
- Урегулирование конфликтов интересов;
- Предотвращение склонения сотрудников к совершению коррупционных нарушений;
- Предотвращение нарушения регламента обмена деловыми подарками.

1.5. Регистрацию обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления осуществляет секретарь комиссии либо ответственное должностное лицо в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии, составленном по утвержденной форме.

1.6. Заявление в течение двух рабочих дней со дня поступления представляется председателю комиссии.

1.7. Обращение рассматривается ответственным лицом, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

1.8. Уведомление рассматривается ответственным лицом, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение о соблюдении работником ГБДОУ №33 требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции". Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

1.9. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления, обращения, уведомления организует их рассмотрение на заседании комиссии в соответствии с положением о комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ детского сада №33 Василеостровского района.