

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №33
Василеостровского района
Протокол №5 от 30.05.2019

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим ГБДОУ детским садом
№33 Василеостровского района
И.В. Галушкина
Приказ № 21/6-ОД от 30.05.2019

УЧТЕНО мотивированное мнение

Совета родителей (законных представителей)
Протокол №5 от 28.05.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

**о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками
во время пребывания
в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
детский сад №33
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками (далее – Положение), во время их пребывания в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №33 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), осуществляющем образовательную деятельность, и устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками, в результате которых воспитанниками были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть воспитанника (далее - несчастный случай).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 года №602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья воспитанников в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от посещения образовательной организации не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории ГБДОУ, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы ГБДОУ;

- при проведении других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно ГБДОУ;

- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных ГБДОУ;

- при организованном следовании воспитанников к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем ГБДОУ, общественном или служебном транспорте, или пешком;

- при осуществлении иных действий воспитанников, обусловленных Уставом ГБДОУ, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах ГБДОУ, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. Лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с воспитанниками, обязано немедленно сообщить о несчастном случае заведующему ГБДОУ (или лицу, его замещающему).

2. Действия руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, при несчастном случае с воспитанниками

2.1. Руководитель ГБДОУ при наступлении несчастного случая обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации, до начала расследования несчастного случая, обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с воспитанниками отдел образования Администрации Василеостровского района (далее – ОО), а также родителей (законных представителей) пострадавшего;

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом, заведующий ГБДОУ обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (приложение N 1) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям или законным представителям пострадавших;
- ОО;

3. Организация расследования несчастного случая с воспитанниками

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующим ГБДОУ незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе трех человек, прошедших обучение по охране труда. Состав комиссии утверждается приказом заведующего. Комиссию возглавляет заведующий ГБДОУ. Лица, непосредственно проводившие занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанниками, в состав комиссии не включаются. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается ОО незамедлительно. Состав комиссии утверждается распорядительным актом ОО. В состав комиссии включаются представители ГБДОУ, в котором произошел несчастный случай. Лица, непосредственно проводившие занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанниками, в состав комиссии не включаются. Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий ГБДОУ, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая, направляет сообщение:

- в ОО;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

3.4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему ГБДОУ или, в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая, согласно Положению, по заявлению родителей или законных представителей пострадавшего

воспитанника в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ГБДОУ. Срок подачи заявления не ограничен.

3.5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, срок расследования несчастного случая с воспитанниками в ГБДОУ может быть продлен приказом заведующего ГБДОУ или распорядительным актом ООдо тридцати календарных дней.

3.6. Родители (законные представители) пострадавшего воспитанника имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанниками

4.1. Комиссия ГБДОУ по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в ГБДОУ (приложение N 2);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных воспитанником повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая (приложении N 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации бесед с воспитанниками по технике безопасности, журналов вводного и внепланового инструктажа;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками (приложение N 4).

4.2.. Комиссия, созданная ООдля расследования несчастного случая, обязана:

- получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) в ГБДОУ (приложение N 2);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая (приложение N 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации бесед с воспитанниками по технике безопасности, журналов вводного и внепланового инструктажа.
- составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками (приложение N5), при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с воспитанниками составляется на каждого пострадавшего.

4.3.. По требованию комиссии заведующий ГБДОУ, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств ГБДОУ, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Материалы расследования несчастного случая с воспитанниками включают:

- приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.

4.5. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками составляется в трех экземплярах и, не позднее трех рабочих дней после завершения расследования, утверждается заведующим ГБДОУ. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается родителям (законным представителям) воспитанника. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в ГБДОУ в течение сорока пяти лет. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется в ОО. Информация о несчастном случае регистрируется ГБДОУ в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками (приложение №6).

4.6. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками вместе с материалами расследования хранится в ОО. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками с копиями материалов расследования хранится в ГБДОУ в течение сорока пяти лет. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется ГБДОУ в журнале регистрации. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- родителям (законным представителям) пострадавшего;
- органам местного самоуправления;
- в Министерство просвещения Российской Федерации (по запросу);
- в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

4.7. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами, может квалифицироваться как несчастный случай, не связанный с образовательной деятельностью. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется в двух

экземплярах (приложения N 4, N 5). Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законным представителям) пострадавшего. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.8. Заведующий ГБДОУ или ОО, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев, обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению. Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в ГБДОУ, осуществляет руководитель организации, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.9. Разногласия, возникшие между родителями (законными представителями) пострадавшего и комиссией, а также в случае отказа заведующего ГБДОУ проводить расследование несчастного случая с воспитанниками во время его пребывания в ГБДОУ, рассматриваются в судебном порядке.

5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками.

5.1. ГБДОУ до 20 января наступившего года направляет в отдел образования Администрации Василеостровского района отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год (приложение №7).

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность " " 20__ г. (место составления протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе: Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель /членов/

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность) образованной распорядительным актом _____, (указываются реквизиты _____ распорядительного _____ акта)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос) в помещении _____ произведен опрос (указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность: _____ (нужное

подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения _____
- 4) место жительства и (или) регистрации _____ телефон _____

5) место работы или учебы _____

6) должность _____

7) иные данные о личности опрашиваемого _____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)

опрашиваемого)

8) Иные лица, участвовавшие в опросе _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

9) По существу несчастного случая, происшедшего " " 20__ г. с _____, могу сообщить следующее: (фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ пострадавшего) _____ (излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них) _____

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата) _____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ лица, проводившего опрос, дата)

_____ (подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата) _____

С настоящим протоколом ознакомлен _____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)
Замечания к протоколу _____ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)
Протокол опроса составлен _____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата) Заполняется при наличии таких данных.

Приложение №3

ПРОТОКОЛ осмотра места несчастного случая, произошедшего в организации, осуществляющей образовательную _____ деятельность _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего) _____ " " _____ 20__ г. (место составления)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе: Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель _____ /членов/ _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность) образованной распорядительным актом _____, (указываются реквизиты распорядительного акта) произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____, (указывается дата несчастного случая) в _____, (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную _____ деятельность) _____ с _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____ (фамилия, имя, отчество _____ (при _____ (фамилия, имя, отчество _____ других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра _____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____ (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)

_____ (указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности _____ (блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший _____ (наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние _____

7. Состояние освещенности и температуры _____ (наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние) В ходе осмотра проводилось _____ (фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты : _____ (перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К _____ протоколу _____ осмотра _____ прилагаются: _____ (схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц _____

С _____ настоящим _____ протоколом _____ ознакомлены _____ (подписи,

фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата) Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие) Протокол составлен _____ (должность,

фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр) _____ (подпись, дата)

Заполняется при наличии таких данных

УТВЕРЖДАЮ _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность
МП _____
(дата)

АКТ N ____ о расследовании несчастного случая с воспитанниками

1. Дата и время несчастного случая _____ (час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя 3.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе: Председателя комиссии:

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность) /членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы

4. Сведения о пострадавшем: фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ пол (мужской, женский)

_____ дата рождения _____ класс, группа, курс

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие, или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный _____ случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

7. Место несчастного случая _____ (краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая _____ (краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____ (на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____ (нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____ (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью. (связан/не связан – указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая: _____ (фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

(N п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Исполнитель, Отметка о выполнении)

Председатель комиссии _____ (подпись, расшифровка подписи) (дата) Члены комиссии: _____ (подпись, расшифровка подписи) (дата) _____ (подпись, расшифровка подписи) (дата) _____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " __ " _____ 20__ г

Приложение №5

АКТ N _____ о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником _____ Расследование _____ несчастного случая, (группового, тяжелого, со смертельным исходом) _____ происшедшего _____ в, (дата и время несчастного случая) _____,

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) _____, (указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя) проведено в период с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанниками в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе: Председателя комиссии: _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность) /членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы с участием _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ пол (мужской, женский) _____ дата рождения _____ класс, группа, курс _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

4. Место несчастного случая _____ (краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и

(или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____ (краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____ (на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____ (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью. (связан/не связан – указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая _____ (указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая N п/п Наименование мероприятия
Срок исполнения Исполнитель Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

_____ (перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____ (подпись, расшифровка подписи) (дата) _____

Члены комиссии: _____ (подпись, расшифровка подписи) (дата) _____

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата) _____

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата) _____

Акт в _____ экз. составлен "___" _____ 20__ г.

М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 33 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Галушкина Ирина Валентиновна, Заведующий

07.07.23 11:07 (MSK)

Сертификат 4BD010C05549110880772E729EAEC8B