

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 33
Василеостровского района
Протокол от 18.11.2021 № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детского
сада № 33 Василеостровского
района
_____/Галушкина И.В./
Приказ от 19.11.2021 № 40-ОД

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 17.11.2021 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад №33
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации дополнительного образования (кружковой, студийной, секционной работы) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 33 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ №33).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155;
- ✓ Распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. N 1726-р, утверждающим Концепцию развития дополнительного образования детей (опубликовано 10 сентября 2014 г.);
- ✓ Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 09-3564 от 14 декабря 2015 г. «Методические рекомендации по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573)»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Письмом Минобрнауки от 11.12.2006 №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- ✓ Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию от 06.10.2021 № 2788-р «Об утверждении Порядка зачисления в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы»
- ✓ Уставом ГБДОУ №33.

1.3. Кружок (студия, секция) – это неформальное, свободное объединение детей в группу для занятий, на основе их общего интереса, строящихся на дополнительном материале к задачам образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ №33 под руководством педагога.

1.4. Кружки (студии, секции) относятся к дополнительному образованию обучающихся и являются составляющей единого образовательного пространства ГБДОУ №33.

Дополнительное образование создается для детей с целью приобретения обучающимися дошкольного возраста дополнительных знаний, умений, навыков, развития творческих и других способностей, индивидуальных интересов и потребностей под руководством воспитателей или специалистов ГБДОУ №33. Возможно привлечение учреждений дополнительного образования района и города для расширения образовательного пространства в рамках сетевого договора.

1.5. Дополнительное образование в ГБДОУ №33 может осуществляться по следующим направлениям: художественному, социально-педагогическому, техническому, естественнонаучному, физкультурно-спортивному, туристско-краеведческому.

1.6. Дополнительное образование осуществляется в соответствии с направлением деятельности кружка (секции, студии), на основании выбранной программы дополнительного образования, которая не должна дублировать образовательную программу ГБДОУ №33.

1.7. Направления деятельности кружков (студий, секций), их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом детей и родителей (законных представителей) и с учетом расчета штатного расписания ГБДОУ №33.

1.8. Дополнительное образование (занятия в кружках) организуется для воспитанников ГБДОУ № 33 за счет средств, выделенных дошкольному учреждению на выполнение государственного задания. Плата за посещение дополнительных занятий не предусмотрена.

1.9. Дополнительное образование организуется с детьми дошкольного возраста независимо от способностей ребенка.

1.10. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи, функции дополнительного образования.

2.1. Цель организации дополнительного образования: создание условий для приобретения обучающимися дошкольного возраста дополнительных знаний, умений, навыков, развития творческих и других способностей, индивидуальных интересов и потребностей.

2.2. Основные воспитательные задачи дополнительного образования:

- ✓ Развитие творческих способностей ребенка и формирование у него потребности в самореализации посредством творчества;
- ✓ Формирование базовых основ культуры и начала ценностного отношения к общепринятым нормам культурной жизни общества;
- ✓ Привитие основ формирования гражданской позиции у ребенка;
- ✓ Развитие интеллектуальной и духовной стороны личности ребенка;
- ✓ Осуществление профилактики и охраны психического и физического здоровья детей.

2.3. Дополнительное образование в детском саду выполняет несколько функций:

1) образовательную – каждый обучающийся ГБДОУ №33 имеет возможность удовлетворить (или развить) свои познавательные потребности, получить дополнительное развитие умений, навыков в интересующем его виде деятельности;

2) социально-адаптивную – занятия в кружках дополнительного образования позволяют воспитанникам получить социально значимый опыт деятельности и взаимодействия, испытать «ситуацию успеха».

3) развивающую – образовательный процесс, реализуемый на занятиях кружка (секции, студии) дополнительного образования, позволяет развивать интеллектуальные, творческие, физические способности каждого ребенка, регуляторные и коммуникативные способности детей, включающих самопознание, саморегуляцию, саморазвитие, формирование навыков межличностных коммуникаций.

4) воспитательную – содержание и методика работы в кружках (секциях, студиях) дополнительного образования оказывает значительное влияние на развитие социально значимых качеств личности, формирование коммуникативных навыков, воспитание социальной ответственности, коллективизма, патриотизма.

3. Организация дополнительного образования.

3.1. Дополнительное образование в ГБДОУ №33 осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным графиком соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.2. Дополнительное образование (занятия в кружках) в детском саду организуется во второй половине дня.

3.3. Занятия кружка (секции, студии) проводятся в соответствии с образовательной программой дополнительного образования и режимом занятий обучающихся.

3.4. Дополнительные образовательные услуги в ДОУ в форме кружковой (секционной, студийной) работы организуются:

- ✓ в соответствии с запросом родителей на образовательную услугу по определённому направлению, выявленному через различные формы работы с ними: анкетирование, беседы, консультации, родительские собрания и пр.

- ✓ с учетом интересов и потребностей детей;
- ✓ при наличии проблемы, выявленной в процессе образовательной работы педагогами ДООУ;
- ✓ при наличии специалистов, педагогов ДООУ, творчески и углублённо работающих по направлению кружка (секции, студии).

3.5. Работа кружка (секции, студии) строится на материале, дополняющем и превышающем содержание Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.6. Алгоритм деятельности педагога дополнительного образования по созданию кружка (секции, студии):

- ✓ Выявление потребностей ГБДОУ №33, родителей (законных представителей), детей в дополнительных образовательных услугах.
- ✓ Изучение нормативно-правовой базы.
- ✓ Разработка (подбор) Программы кружка (секции, студии):
- ✓ Разработка учебного плана, календарного учебного графика, режима занятий обучающихся кружка (секции, студии) на учебный год.
- ✓ Представление программы работы и рабочей документации кружка (секции, студии) на Педагогическом совете ГБДОУ №33.
- ✓ Утверждение программы, плана работы кружка (секции, студии) заведующим ГБДОУ №33.
- ✓ Реализация Программы работы кружка (секции, студии) на практике.
- ✓ Анализ результативности работы кружка (секции, студии).
- ✓ Представление результатов работы родительской и педагогической общественности (уголки кружковой работы, выставки, участие в конкурсах, показах, моделирование РППС и т.д.).

4. Порядок записи и зачисления обучающихся на программы дополнительного образования, реализуемые в ГБДОУ № 33.

4.1. Требования к порядку информирования о зачислении.

4.1.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам зачисления:

- ✓ в государственной информационной системе «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://dopobr.petersburgedu.ru/>) (далее - Система);
- ✓ при личном обращении на прием к специалистам администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга;
- ✓ на официальном сайте ГБДОУ №33;

4.1.2. Сведения о порядке зачисления заявители могут получить следующими способами:

- ✓ в Системе;
- ✓ при личном обращении на прием к должностному лицу ГБДОУ №33;
- ✓ на официальном сайте дошкольной образовательной организации.

4.2. Запись в образовательную организацию происходит через:

- ✓ Систему;
- ✓ сайт образовательной организации;
- ✓ при личном обращении в образовательную организацию.

4.3. Результатом обращения о зачислении являются: решение о зачислении или решение об отказе в зачислении в образовательную организацию.

Предусмотрены следующие способы получения результата зачисления или отказа от зачисления:

- ✓ в электронной форме посредством Системы;
- ✓ в письменном виде при обращении в образовательную организацию.

4.4. Результат зачисления в образовательную организацию фиксируется в Системе. В случае зачисления в образовательную организацию присвоением статуса в Системе «Участник». В случае отказа в зачислении в образовательную организацию присвоением статуса в Системе «Заявка отклонена».

4.5. Срок рассмотрения заявки на зачисление:

Максимальный срок рассмотрения заявки по зачислению на первый, второй и последующие годы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в образовательной организации на текущий учебный год составляет 90 календарных дней.

4.6. Сроки подачи заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам ГБДОУ №33 на очередной учебный год с 10 июня по 1 сентября.

4.7. Сроки подачи заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам ГБДОУ № 33 на вакантные места текущего учебного года - в течение года, с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

4.8. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется ГБДОУ №33 и администрацией Василеостровского района, посредством информационных стендов и официального сайта, а также Системы.

4.9. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом заведующего ГБДОУ № 33 после окончания приема и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ №33.

4.10. Основанием для отказа в приеме заявления на зачисление и в зачислении в ГБДОУ №33 являются:

- ✓ обращение лица, не являющегося заявителем;
- ✓ несоответствие возраста ребенка заявителя дополнительным образовательным программам, реализуемым в ГБДОУ №33;
- ✓ ребенок заявителя не является воспитанником ГБДОУ № 33.

4.11. Основания для приостановления предоставления услуги не имеется.

4.12. Особенности записи в электронной форме.

Заявитель имеет возможность получить информацию о порядке записи, в том числе о порядке оформления заявления для записи в Системе, при необходимости сохранить его в электронной форме.

Доступ к сведениям о записи и иным документам выполняется без предварительной авторизации заявителя в «Личном кабинете» в Системе.

После авторизации в «Личном кабинете» Системы заявитель имеет возможность: подать заявку, необходимую для записи через Систему (далее - заявка);

получить сведения о ходе записи;

получить информацию о результате выполнения заявки.

После авторизации в «Личном кабинете» в Системе заявитель получает доступ к ранее поданным заявкам и результатам зачисления в электронном виде.

5. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур (действий) в электронной форме.

5.1. При записи в ГБДОУ №33 осуществляются следующие процедуры (действия):

- ✓ прием и регистрация заявки;
- ✓ принятие решения о зачислении на обучения по дополнительным образовательным программам,
- ✓ внесение сведений о решении в Системе.

5.2. Прием и регистрация заявки

5.2.1. Особенности подачи заявки на программу первого года обучения образовательных организаций.

5.2.1.1. Основанием для начала процедуры по приему на программы дополнительного образования (далее - процедура) является обращение заявителя (законного представителя

заявителя) в Системе с заявкой о приеме на программу первого года обучения образовательной организации.

5.2.1.2. Формирование и заполнение заявки осуществляется непосредственно заявителем при обращении в Системе. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых в заявке сведений.

5.2.1.3. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении услуги. Регистрация заявки осуществляется автоматически в день обращения заявителя в Системе.

Заявителем, имеющим детей одного года рождения, оформляются заявки на каждого ребенка вышеуказанной категории.

5.2.1.4. Результатом процедуры является поступление заявки в ГБДОУ №33.

Заявитель информируется о результате процедуры посредством уведомлений через «Личный кабинет» в Системе, либо в письменном виде - в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в ГБДОУ №33.

5.3. Способ фиксации результата процедуры:

при подаче заявки через Систему должностное лицо образовательной организации присваивает заявлению в Системе статус «Приглашение на прием»;

при подаче заявления в образовательную организацию лично - фиксирует результат в Системе.

5.4. Принятие решения о зачислении в образовательную организацию, внесение сведений о решении в Системе, информирование о зачислении в образовательную организацию (об отказе в зачислении).

5.4.1. Информация о принятии решения вносится должностным лицом ГБДОУ №33 в Системе в день принятия решения.

5.4.2. В случае принятия решения о зачислении заявитель информируется о результате процедуры посредством уведомления через «Личный кабинет» в Системе, либо в письменном виде – в случае подачи заявления лично в ГБДОУ №33.

5.4.3. В случае принятия решения об отказе в зачислении в течение 3-х рабочих дней после принятия такого решения заявитель информируется о результате процедуры посредством уведомления через «Личный кабинет» в Системе, либо в письменном виде – в случае подачи заявления лично в ГБДОУ №33.

5.5. Способ фиксации результата процедуры:

при подаче заявки через Систему должностное лицо образовательной организации присваивает заявлению в Системе статус «Участник» либо присваивает заявлению в Системе «Заявка отклонена».

6. Права и обязанности педагога дополнительного образования

6.1. Руководитель кружка (секции, студии) обязан:

- ✓ разрабатывать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу дополнительного образования в соответствии с направленностью кружка, вести документацию о работе кружка (табель посещаемости, материалы кружковой деятельности и т.д.);
- ✓ проводить диагностику освоения обучающимися образовательной программы, основанную на методе педагогического наблюдения 2 раза в год (октябрь, май);
- ✓ взаимодействовать в ходе дополнительного образования с педагогами ДОУ и родителями обучающихся;
- ✓ учитывать интересы детей и добровольность выбора ими кружка, секций, студий;
- ✓ учитывать возрастные особенности детей, имеющийся у них опыт участия в такого рода занятиях;
- ✓ учитывать необходимость решения воспитательных и образовательных задач в единстве с образовательной программой детского сада;

6.2. Руководитель кружка (секции, студии) дополнительного образования при организации (планировании) кружковой работы имеет право:

- ✓ на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- ✓ на творческую инициативу, разработку и применение авторских методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- ✓ на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

7. Документация

При организации дополнительного образования в ГБДОУ №33 ведется следующая документация:

7.1. Положение о дополнительном образовании в ГБДОУ №33.

7.2. Приказ заведующего ГБДОУ №33 об организации дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в форме кружковой (секционной, студийной) работы.

7.3. Перспективный план работы кружка (секции, студии) с указанием цели, задач, содержания работы кружка (секции, студии), ожидаемого результата.

7.4. Списочный состав кружка.

7.5. Расписание занятий.

7.6. Журнал посещаемости занятий детьми.

7.7. Материалы контроля качества (результативностью) работы кружка (диагностические карты).

7.8. Методические материалы (консультации для педагогов и родителей, презентации, фотоматериалы, результаты участия в выставках, конкурсах детского творчества и т.п.).

7.9. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся для зачисления в студию, кружок или секцию

7.10. Рекомендации специалиста (врача, педагога-психолога и т.д.) о целесообразности проведения дополнительной работы с ребёнком (при необходимости).

8. Контроль

8.1. Руководитель ГБДОУ №33 осуществляет контроль за:

- ✓ надлежащим исполнением и соблюдением последовательности действий, определенными процедурами по зачислению;
- ✓ организации педагогического процесса по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется администрацией ГБДОУ №33.

8.2. Анализ реализации планов кружков (секций, студий) дополнительного образования представляется руководителем кружка, педагогической и родительской общественности на педсоветах, родительских собраниях, открытых мероприятиях.

Приложение № 1 к Порядку
зачисления в образовательные организации,
реализующие дополнительные общеобразовательные
программы, находящиеся в ведении Комитета по
образованию и администраций районов Санкт-
Петербурга

**Форма заявления
о приеме в образовательную организацию**

Руководителю образовательной
организации от

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Адрес
регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата
выдачи, кем выдан) (документ, подтверждающий статус
законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем
выдан))

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

(СНИЛС) _____ (дата рождения)

на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы
(далее - образовательная программа) _____ года
Обучения ГБДОУ детского сада №33 Василеостровского района (далее - Организация)

Сведения об образовательной программе

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, ознакомлен.

Настоящим даю свое согласие на обработку в Организации персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

ФИО; пол; дата рождения;

- медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;
- СНИЛС;
- номер телефона и адрес электронной почты;
- учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании; а также моих персональных данных, а именно:
- ФИО.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербург;
- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации;
- обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;
- организация работы по персонализированному учету обучения по программам дополнительного образования.
- ведения статистики;
- размещения приказа о зачислении обучающихся;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований;
- контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию Санкт-Петербурга.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Учреждения, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата:

Подпись

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 33 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА, Галушкина Ирина Валентиновна, Заведующий
30.11.2021 14:55 (MSK), Сертификат № 4A7B9D00BEACACA441C5D28E6666F505