

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 33

ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА СПБ

199397 Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д.30, кор. 2., тел/ф 305-63-61  
ИНН/КПП 7801460073/780101001  
ОГРН 1089847041680, БИК 044030001  
ОКПО/ОКОГУ 82152886/23380  
л/сч. в КФ 0491111, Р/сч. 40201810600000000003  
БАНК: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО СПБ

ПРИКАЗ

« 30 » 08 2023 г.

№ 30/31-02

**«Об утверждении перечня  
должностей, замещение которых  
связано с коррупционными рисками»**

Во исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2024 годы и распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций, осуществляемых государственными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию» от 15.06.2016 № 1656-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в 2023-2024 учебном году перечень должностей государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №33 Василеостровского района Санкт-Петербурга, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение № 1).
2. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых дошкольным образовательным учреждением, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Никитиной Т.М. - ответственному лицу за антикоррупционную деятельность в ГБДОУ №33, ознакомить с настоящим приказом под подпись всех сотрудников, осуществляющих функции, предусмотренные приложением № 2 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ №33



И.В. Галушкина

**Перечень должностей ГБДОУ детского сада №33, замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Заведующий
2. Заместитель заведующего по АХЧ
3. Заведующий хозяйством
4. Старший воспитатель
5. Методист
6. Специалист по кадрам
7. Воспитатель
8. Педагог

**Перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых сотрудниками ГБДОУ детского сада №33**

1. Организация дошкольного образования.
2. Организация питания дошкольников.
3. Организация приема и зачисления обучающихся в дошкольную образовательную организацию.
4. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
5. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера.
6. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (счетов, договоров, актов и т.д.).
7. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику образовательной организации ведомственных и государственных наград.

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Аларшикина Л.В.	методист	30.08.2023	Л.В.
2	Ковина О.А.	воспитатель	30.08.2023	О.А.
3	Муромова Д.М.	пом. воспит.	30.08.2023	Д.М.
4	Хакимова М.Ф.	пом. воспит.	30.08.2023	М.Ф.
5	Гасимова Е.В.	воспитатель	30.08.2023	Е.В.
6	Бриганова Е.Т.	воспитатель	30.08.23	Е.Т.
7	Мамалева О.С.	пом. воспит.	30.08.23	О.С.
8	Шемцова Н.С.	муз. рук.	30.08.2023	Н.С.
9	Муромова С.Ф.	упр. хозяйств.	30.08.2023	С.Ф.
10	Андреева Е.И.	воспитатель	30.08.2023	Е.И.
11	Бриганова Л.В.	пом. по с.г.	30.08.2023	Л.В.
12	Меленова А.В.	воспитатель	30.08.2023	А.В.
13	Аларшикина Л.В.	методист	30.08.23	Л.В.
14	Меленова Т.М.	зам. зав. по АХЧ	30.08.23	Т.М.
15	Мамалева Т.И.	ст. воспитатель	30.08.23	Т.И.
16	Плужова Н.И.	восп.	30.08.23	Н.И.
17	Гасимова Е.В.	н. воспит.	30.08.23	Е.В.
18	Васильева А.В.	н. воспит.	30.08.22	А.В.
19	Мамалева Т.И.	пом. воспит.	30.08.23	Т.И.