



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 33**

ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

199058, Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д.30, лит.А, к.т 305-63-61

ИНН/КПП 7801460073/780101001

ОГРН 1089847041680

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детским садом №33

Василеостровского района

Галушкина И.В.

Приказ от 22.12.2023 № 43-ОД

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 33
Василеостровского района Санкт-Петербурга
на 2024 год**

Цель программы:

Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности для сотрудников и обучающихся, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля посредством должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в условиях продолжающегося распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2024 году, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- Соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- Осуществление лабораторных исследований готовой продукции и технологии ее производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- Контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;
- Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- Организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников.

В программу включены:

- Перечень официально изданных санитарных правил;
- Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля;
- Мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ;
- График лабораторного контроля;
- Перечень форм учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Сроки реализации программы:

Программа действует в течение 1 календарного года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности ДООУ или других существенных изменениях деятельности ДООУ. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ программа может пролонгироваться на следующий календарный год.

Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

№	Ф.И.О.	Должность
1	Галушкина Ирина Валентиновна	Заведующий
2	Никитина Татьяна Михайловна	Зам. зав. по АХЧ
3	Лунина Светлана Андреевна	Заведующий хозяйством
4	Алафишвили Лариса Владимировна	Методист
5	Малинина Александра Игоревна	Старший воспитатель
6	По согласованию	Медработник ДПО №24

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля **несёт заместитель заведующего по АХЧ Никитина Татьяна Михайловна.**

Паспорт юридического лица

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 Василеостровского района Санкт-Петербурга является некоммерческой организацией, созданной для реализации гарантированного государством РФ права на получение детьми дошкольного образования, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных особенностей.

ГБДОУ детский сад № 33 Василеостровского района - юридическое лицо.

Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, срок ее действия:

Лицензия 78 №001985 от 10.03.2012 г. Срок действия лицензии – бессрочно.

Осуществляемые виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- образование дополнительное детей и взрослых.

Учредители:

- Комитет по образованию Санкт-Петербурга
- Администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга.

Юридический и почтовый адрес учреждения:

199058, Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д. 30, лит. А, пом. 168 Н, телефон (812) 305-63-61

Места осуществления образовательной деятельности:

- 1 площадка: ул. Кораблестроителей, д.30, лит. А, пом.168Н;
2 площадка: ул. Кораблестроителей, д.29, лит. А, кор.6

Заведующий ДООУ: Галушкина Ирина Валентиновна

Заместитель заведующего по АХЧ: Никитина Татьяна Михайловна

Заведующий хозяйством: Лунина Светлана Андреевна

Методист: Алафишвили Лариса Владимировна

Старший воспитатель: Малинина Александра Игоревна

**Программа производственного контроля
ГБДОУ детского сада № 33 Василеостровского района
на 2024 год**

Перечень официально изданных санитарных правил и нормативов:

- Федеральный закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. №52;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г. № 61573;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2021 № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Федеральный закон РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. №29;
- Федеральный закон РФ «О ветеринарии» от 21.06.1993 г. №4979-1;
- Приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 4 «Об утверждении санитарных правила и нормы СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней";
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

Объем, порядок и периодичность проведения производственного контроля

№ п/п	Проводимое мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организация периодических медицинских осмотров		
1.1.	Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу	постоянно	Заведующий Галушкина И.В.
1.2.	Организация проведения профилактического медицинского осмотра сотрудников (в соответствии с приказом Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29н)	1 раз в год	Зам. зав. по АХЧ Никитина Т.М.
1.3.	Контроль за проведением флюорографического обследования	1 раз в год	Заведующий Галушкина И.В.
1.4.	Проведение обследования на кишечные инфекции	1 раз год	Заведующий Галушкина И.В.
1.5.	Проведение осмотра на гнойничковые заболевания сотрудников, связанных с	ежедневно	Зам. зав. по АХЧ Никитина Т.М. (1 площадка)

	питанием детей		Старший воспитатель Малинина А.И. (2 площадка)
2.	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения		
2.1.	Проведение санитарного минимума	При приеме на работу; при необходимости	Зам. зав. по АХЧ Никитина Т.М.
2.2.	Гигиеническая аттестация сотрудников	1 раз в 2 года	Зам. зав. по АХЧ Никитина Т.М.
2.3.	Гигиеническая аттестация сотрудников, связанных с организацией питания детей	1 раз в год	Зам. зав. по АХЧ Никитина Т.М. (1 площадка) Старший воспитатель Малинина А.И. (2 площадка)
3.	Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях и на территории, предназначенных для пребывания детей в дошкольных организациях		
3.1.	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам инструментальных замеров с оценкой условий и параметров измерений микроклимата (4)	2 раза в год (в первые 2 месяца после начала и окончания отопительного сезона)	Зам. зав. по АХЧ Никитина Т.М.
3.2.	Инструментальные замеры мебели с санитарно-эпидемиологической оценкой соответствия ростовозрастным особенностям (9 группы).	1 раз в год	Старший воспитатель Малинина А.И. (2 площадка) Методист Алафишвили Л.В. (1 площадка)
3.3.	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам инструментальных замеров с оценкой условий и параметров измерений освещенности (80 точек)	2 раза в год	Зам. зав. по АХЧ Никитина Т.М.
3.4.	Смывы для бактериологических исследований (групповое оборудование, игрушки, мебель и пр.)	1 раз в год	Зам. зав. по АХЧ Никитина Т.М.
3.5.	Смывы для бактериологического исследования (оборудование, спецодежда, руки персонала и пр.)	1 раз в год	Зам. зав. по АХЧ Никитина Т.М.
3.6.	Смывы для санитарно - паразитологического исследования (групповое оборудование, игрушки, мебель и пр.)	1 раз в год	Зам. зав. по АХЧ Никитина Т.М.
3.7.	Исследование смывов с поверхностей оборудования, приборов, мебели и др. на выявление возбудителя COVID-19	2 раза в год (5 смывов)	Зам. зав. по АХЧ Никитина Т.М.
3.8.	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза результатов комплексных лабораторных исследований с оценкой перечня показателей и условий отбора проб воды из систем централизованного холодного и горячего водоснабжения по микробиологическим показателям	2 раза в год	Зам. зав. по АХЧ Никитина Т.М.
3.9.	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза результатов комплексных лабораторных исследований с оценкой перечня показателей и условий отбора проб воды из систем централизованного холодного и горячего водоснабжения по санитарно-химическим показателям	2 раза в год	Зам. зав. по АХЧ Никитина Т.М.
3.10.	Отбор проб почвы (грунта) с глубины 0-0,2 м (5 точечных проб с 1 га) с выездом на место (2 площадка: ул. Кораблестроителей, д. 29, кор. 6)	1 раз в год	Зам. зав. по АХЧ Никитина Т.М.
3.11.	Исследование на бенз(а)пирен (по сумме	1 раз в год	Зам. зав. по АХЧ Никитина

	компонентов в почве, воздухе, воде)		Т.М.
3.12.	Исследование почвы на нефтепродукты	1 раз в год	Зам. зав. по АХЧ Никитина Т.М.
3.13.	Исследование почвы на полихлорированные бифенилы	1 раз в год	Зам. зав. по АХЧ Никитина Т.М.
3.14.	Исследование почвы на содержание 1 металла методом ИСП	1 раз в год	Зам. зав. по АХЧ Никитина Т.М.
3.15.	Определение ртути в почве	1 раз в год	Зам. зав. по АХЧ Никитина Т.М.
3.16.	Бактериологическое исследование почвы	1 раз в год	Зам. зав. по АХЧ Никитина Т.М.
3.17.	Лабораторное санитарно-паразитологическое исследование почвы	1 раз в год	Зам. зав. по АХЧ Никитина Т.М.
3.18.	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований с оценкой перечня показателей, условий отбора проб почвы (грунтов, донных отложений, отходов, торфяной продукции и т.п.) по микробиологическим показателям (одна проба)	1 раз в год	Зам. зав. по АХЧ Никитина Т.М.
3.19.	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований с оценкой перечня показателей, условий отбора проб почвы (грунтов, донных отложений, отходов, торфяной продукции и т.п.) по химическим показателям (одна проба)	1 раз в год	Зам. зав. по АХЧ Никитина Т.М.
4.	Объем лабораторно-инструментальных исследований на пищеблоке дошкольной организации		
4.1.	Отбор проб пищевых продуктов	2 раза в год	Зам. зав. по АХЧ Никитина Т.М. Заведующий Галушкина И.В.
4.2.	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований проб готовой продукции по санитарно-химическим показателям на соответствие санитарных правил (одна проба)	2 раза в год	Зам. зав. по АХЧ Никитина Т.М. Заведующий Галушкина И.В.
4.3.	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза по результатам лабораторных исследований проб готовой продукции по микробиологическим показателям на соответствие санитарных правил (одна проба)	2 раза в год	Зам. зав. по АХЧ Никитина Т.М. Заведующий Галушкина И.В.
4.4.	Бактериологическое исследование проб готовых блюд	2 раза в год	Зам. зав. по АХЧ Никитина Т.М. Заведующий Галушкина И.В.
4.5.	Взятие смывов с объектов внешней среды (10 смывов)	2 раза в год	Зам. зав. по АХЧ Никитина Т.М. Заведующий Галушкина И.В.
4.6.	Определение антимикробной активности дезинфицирующего средства	1 раз в год	Зам. зав. по АХЧ Никитина Т.М. Заведующий Галушкина И.В.
5.	Организация питания		
5.1.	Заключение договора на оказание услуг по организации горячего питания	Декабрь 2023 года (1 площадка) Август 2024 (2 площадка)	Зам. зав. по АХЧ Никитина Т.М.
5.2.	Проведение оценки качества готовых блюд	ежедневно	Бракеражные комиссии
6.	Обеспечение условий образовательного процесса		
6.1.	Оснащение оборудованием, правильная расстановка мебели осуществляется в	постоянно	Старший воспитатель Малинина А.И. (2 площадка)

	соответствии с СанПиН		Методист Алафишвили Л.В. (1 площадка)
6.2.	Правильное рассаживание детей в соответствии с ростом	постоянно	Воспитатели
6.3.	Маркировка мебели	постоянно	Воспитатели
6.4.	Правильное использование технических средств обучения	постоянно	Воспитатели
6.5.	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению	постоянно	Воспитатели
6.6.	Выполнение требований режима дня и учебных занятий	постоянно	Воспитатели
6.7.	Проведение контроля и анализа физического развития	постоянно	Врач-педиатр ДПО№24 (по договору)
7.	Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья		
7.1.	Разработка плана физкультурно-оздоровительной работы	Ежегодно (август)	Методист Алафишвили Л.В. Врач-педиатр ДПО№24 (по договору)
7.2.	Ежегодный анализ лечебно-оздоровительной работы и состояние здоровья детей	Май, сентябрь	Врач-педиатр ДПО№24 (по договору)
7.3.	Проведение профилактических осмотров детей декретированных возрастов	по плану	Врач-педиатр ДПО№24 (по договору)
7.4.	Проведение и контроль эффективности закаливающих процедур	постоянно	Воспитатели, медицинская сестра ДПО№24 (по договору)
7.5.	Контроль за утренним приемом детей	постоянно	Воспитатели, медицинская сестра ДПО№24 (по договору)
7.6.	Осмотр детей на педикулез	1 раз в неделю	Медицинская сестра ДПО№24 (по договору)
7.7.	Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при сохраняющейся угрозе распространения COVID-19 и карантине	постоянно	Заведующий Галушкина И.В. Медицинская сестра ДПО№24 (по договору)
7.8.	Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми	по плану	Старший воспитатель Малинина А.И. (2 площадка) Методист Алафишвили Л.В. (1 площадка). Медицинские работники ДПО №24
8.	Своевременное информирование технических служб, Роспотребнадзора», органов местного самоуправления, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию		
8.1.	Авария на водопроводе, отключение воды	при необходимости	Зам. зав. по АХЧ Никитина Т.М.
8.2.	Авария на канализационной сети	при необходимости	Зам. зав. по АХЧ Никитина Т.М.
8.3.	Отключение электричества	при необходимости	Зам. зав. по АХЧ Никитина Т.М.
8.4.	Выход из строя технологического и холодильного оборудования	при необходимости	Зам. зав. по АХЧ Никитина Т.М.
8.5.	Отключение отопления, выход из строя отопительной системы	при необходимости	Зам. зав. по АХЧ Никитина Т.М.
9.	Контроль за охраной окружающей среды		
9.1.	Заключение договора на вывоз ТБО	Декабрь 2023	Зам. зав. по АХЧ Никитина Т.М.
9.2.	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп специализированным транспортом	постоянно	Зам. зав. по АХЧ Никитина Т.М.
9.3.	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений	ежемесячно	Зам. зав. по АХЧ Никитина Т.М. Заведующий хозяйством Лунина С.А.
9.4.	Заключение договоров на обслуживание	Декабрь 2023	Зам. зав. по АХЧ Никитина

	зданий и помещений		Т.М. Заведующий Галушкина И.В.
--	--------------------	--	-----------------------------------

**Перечень форм учета и отчетности по вопросам, связанным с осуществлением
производственного контроля.**

- Листы здоровья воспитанников на группах;
- Паспортизация мебели и рекомендации по рассаживанию в соответствии с антропометрическими особенностями детей;
- Режим дня и система образовательной деятельности на группах;
- Документация по питанию;
- Циклическое двухнедельное меню;
- Журнал медицинских обследований и гигиенического обучения персонала.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 33 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Галушкина Ирина Валентиновна, Заведующий

25.12.23 16:19 (MSK)

Сертификат 4BD010C05549110880772E729EAEC8B