

ПРИНЯТ

на Общем собрании работников
Образовательной организации
(протокол от 30.08.2024 №1)

РАССМОТРЕН

Педагогическим советом
Образовательного учреждения
(протокол от 30.08.2024 №1)

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
(протокол от 30.08.2024 №1)

УТВЕРЖДЕН

Заведующего
ГБДОУ детским садом № 33
Василеостровского района
Л.В. Алафишвили
Приказ от «30» августа 2024 г. №20/4-ОД

ПЛАН РАБОТЫ
на 2024-2025 учебный год
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 33
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	3
РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	6
1.1. Анализ рисков и возможностей при планировании работы в 2024-2025 учебном году.....	6
1.2 Анализ выполнения плана работы за 2023-2024 учебный год.....	8
РАЗДЕЛ II ПЛАН РАБОТЫ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	10
2.1. Цели и задачи работы ДООУ на 2024 – 2025 учебный год.....	10
2.2 Основные направления развития организации в 2024-2025 учебном году	11
2.3 Мероприятия по реализации плана в 2024-2025 учебном году	13
2.4 Ожидаемые результаты выполнения плана в 2024-2025 учебном году.....	30
РАЗДЕЛ III СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА	31
3.1 Критерии эффективности реализации плана на 2024-2025 учебный год.....	31
3.2. Контроль за организацией образовательного процесса	31
3.3. Циклограмма проведения оперативного контроля	31
Приложение 1. <i>План работы Совета родителей (законных представителей)</i>	35
Приложение 2. <i>План мероприятий по пожарной безопасности</i>	36
Приложение 3. <i>План профилактической работы по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей</i>	387
Приложение 4. <i>План работы по предупреждению детского травматизма</i>	38
Приложение 5. <i>Реализация проектной деятельности воспитателей и специалистов в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования</i>	39
Приложение 6. <i>План повышения квалификации педагогов</i>	40
Приложение 7. <i>План аттестации педагогов</i>	50
Приложение 8. ПЛАН ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2025 год	50
Приложение 9. <i>Программа наставничества для педагогического персонала в ГБДОУ детском №33 Василеостровского района на 2024-2025 учебный год</i>	57

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Годовой план Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №33 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО) разработан в соответствии со следующими документами:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ Уставом ДОО;
- ✓ Программой развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Василеостровского района Санкт-Петербурга на 2020-2025 годы.

Адрес ведения образовательной деятельности:

1 площадка: 199058, Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, до.30, лит. А, пом. 168 Н
Телефон/факс: 8(812)305-63-61.

2 площадка: 199397, Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д.29, корп.6 литера А
Телефон/факс: 8(812)350-01-50.

Язык образования – русский.

В соответствии с распоряжением администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга», на основании Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц от 26.04.2024 в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 33 Василеостровского района Санкт-Петербурга на первой площадке (ул. Кораблестроителей дом 30) открыта 1 группа компенсирующей направленности для детей с ОВЗ (с тяжелыми нарушениями речи).

Основной целью деятельности ДОО является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ДОО является реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, а также реализация образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелыми нарушениями речи, общим недоразвитием речи).

Деятельность учреждения осуществляется исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех субъектов образовательного процесса.

В 2023-2024 учебном году в ГБДОУ № 33 на площадке № 1 функционировало 3 группы, из них:

- Средняя группа общеразвивающей направленности для детей от 4 до 5 лет — 21 человека;
- Подготовительная группа общеразвивающей направленности для детей от 6 до 7 лет — 18 человек;
- Подготовительная группа компенсирующей направленности (ТНР) для детей от 6 до 7 лет— 14 человек.

Общее количество воспитанников - 53 человека.

На площадке № 2 функционировало 11 групп, из них:

- Первая младшая группа № 1 общеразвивающей направленности для детей от 2 до 3 лет – 22 человека;
- Первая младшая группа № 2 общеразвивающей направленности для детей от 2 до 3 лет – 18 человек;
- Вторая младшая группа № 1 общеразвивающей направленности для детей от 3 до 4 лет – 18 человек;
- Вторая младшая группа № 2 общеразвивающей направленности для детей от 3 до 4 лет – 15 человек;
- Вторая младшая группа № 3 общеразвивающей направленности для детей от 3 до 4 лет – 16 человек;
- Средняя группа № 1 общеразвивающей направленности для детей от 4 до 5 лет – 14 человека;
- Средняя группа № 2 общеразвивающей направленности для детей от 4 до 5 лет – 17 человек;
- Старшая № 1 общеразвивающей направленности для детей от 5 до 6 лет – 19 человек;
- Старшая № 2 общеразвивающей направленности для детей от 5 до 6 лет – 20 человек;
- Подготовительная группа № 1 общеразвивающей направленности для детей от 6 до 7 лет- 21 человека;
- Подготовительная группа № 2 общеразвивающей направленности для детей от 6 до 7 лет- 19 человека;

Общее количество воспитанников - 199 человек.

По наполняемости группы соответствуют санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Все группы работают, в соответствии с Уставом, в режиме полного рабочего дня (12 часов) при пятидневной рабочей неделе.

Режим работы:

1 площадка: пятидневная рабочая неделя с 08.00 до 20.00, выходные: суббота и воскресенье, и дни, установленные законодательством РФ.

2 площадка: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00, выходные: суббота и воскресенье, и дни, установленные законодательством РФ.

Принципы составления годового плана, сформулированы в соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 07.06.2019 № 07-3760 «О программе развития образовательной организации»:

- ✓ Актуальность – нацеленность на решение ключевых вопросов развития организации в рамках реализации проекта.
- ✓ Прогностичность – ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учет направлений развития системы образования, изменений социальной ситуации.
- ✓ Эффективность – достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов в рамках риск-ориентированного мышления.
- ✓ Реалистичность и реализуемость – соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям организации.
- ✓ Полнота и целостность – наличие системного образа организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития.

Для успешной реализации годового плана обеспечиваются **психолого-педагогические условия**:

- ✓ уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- ✓ использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным и индивидуальным способностям;
- ✓ построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- ✓ поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- ✓ поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности;
- ✓ возможность выбора детьми материалами, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- ✓ защита от всех форм физического и психического насилия;
- ✓ поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1 Анализ рисков и возможностей при планировании работы в 2024-2025 учебном году

Область деятельности	Текущий уровень	Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов			Уровень риска
		Благоприятные возможности	Уровень	Риски	
Образовательные ориентиры	4	Целевые ориентиры определены в образовательной концепции, включенной в программу развития ОУ на 2020-2025, а также указаны в целевом разделе реализуемых образовательных программ, принятых на педагогическом совете 30.08.2024.	4	Изменение нормативно-правовой базы, направленное на повышение роли духовно-нравственного и патриотического воспитания, которое может потребовать корректировку образовательных ориентиров.	1
Образовательная программа	3	Образовательные программы, принятые на педагогическом совете 30.08.2024, соответствуют районным методическим рекомендациям, в них включены показатели эффективности реализации, перспективные планы по основным компонентам образовательного процесса.	4	Низкие риски, образовательные программы написаны на уровне, превышающем требования ФГОС ДО	0
Содержание образовательной деятельности	3	Содержание образовательной деятельности построено с учетом требований индивидуализации и включает применение современных педагогических технологий, с 2023-2024 уч. года в группе компенсирующей направленности включена деятельность по индивидуальным образовательным маршрутам. Педагогами в 2023-2024 уч. году активно применяется новая педагогическая технология: видео-технологии.	3	Внедрение педагогических технологий, предъявляющих высокие требования к оснащению образовательной среды дошкольного учреждения, ограничено возможностями финансирования.	2
Образовательный процесс	3	В образовательной организации разработана вариативная модель регламентации образовательной деятельности, учитывающей индивидуальные потребности обучающихся. Основные структурные компоненты образовательного процесса прописаны в образовательных программах, принятых на Педагогическом совете 30.08.2023.	3	Использование информационных технологий имеет возрастные ограничения, требуется поиск новых форм использования информационных технологий.	1

Образовательные условия	2	<p>В образовательной организации отсутствуют педагогические вакансии, штат укомплектован педагогами, соответствующими требованиям действующих профстандартов.</p> <p>В образовательной организации разработано и реализуется Положение о самообразовании педагогов.</p> <p>В 2023-2024 уч. году пополнена библиотека методического кабинета, приобретена методическая литература на все возрастные группы.</p> <p>В 2023 -2024 уч. году в РППС ДОО произошли следующие изменения: полностью оснащен кабинет учителя-логопеда; приобретены парты и детские кровати, мягкий инвентарь на 2 площадку. В течение года изготавливались авторские дидактические пособия во всех возрастных группах.</p>	3	<p>У образовательной организации на 1 площадке отсутствует собственная прогулочный участок.</p> <p>У образовательной организации отсутствует собственный бассейн.</p> <p>В организации требуется продолжение реализации модели наставничества «педагог-педагог».</p>	3
Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	2	<p>В рамках реализации направления «Доступная среда» в 2023-2024 уч. году актуализированы Паспорта доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ по двум площадкам образовательной организации; приобретены уличные таблички для лиц с проблемами зрения, выполненные тактильным шрифтом Брайля с общей информацией об учреждении.</p>	3	<p>Отсутствие педагогов с дефектологическим образованием.</p> <p>Материально-технические условия образовательной организации не позволяют организовать доступность для всех категорий инвалидов.</p>	3
Взаимодействие с родителями	3	<p>В 2023-2024 уч. году проведены запланированные мероприятия с родителями в полном объеме.</p> <p>Продолжалась работа по привлечению родителей к участию в социальных акциях, в том числе в волонтерском движении «Старость в радость».</p> <p>По итогам анкетирования родителей выпускников в 2023 году – высокий уровень удовлетворенности родителей.</p>	3	Низкие риски	0

Здоровье, безопасность и повседневный уход	3	В 2023-2024 уч. году проведены запланированные мероприятия в области здоровьесбережения. Организована замена блюд и продуктов для детей-аллергиков, противопоказанных им к применению по медицинским показаниям. Ведется работа по разработке и внедрению отдельного утвержденного меню для детей-аллергиков. Проведена частичная замена оборудования на пищеблоке и в прачечной. В 2024 году обновлены локальные нормативные акты по охране труда и защите персональных данных в соответствии с требованиями изменившейся нормативно-правовой базы и политикой импортозамещения.	3	Выстроенная модель образовательной деятельности уязвима при превышении эпидемического порога инфекционных заболеваний. Изменение нормативно-правовой базы в области охраны труда и безопасности.	2
Управление и развитие	3	Реализованы проекты Программы развития в объеме, предусмотренном на дату составления плана работы ДОО. В 2023 году проведено самообследование образовательной организации по системе, соответствующей требованиям региональной модели оценки качества образования.	4	Изменение нормативно-правовой базы в области документирования дошкольного образования.	1

В результате анализов рисков и возможностей определены следующие направления работы, актуальные в 2024-2025 уч. году:

- ✓ Разработка и внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- ✓ Актуализация плана воспитательной работы учреждения с учетом внедрения федерального календарного плана воспитательной работы с акцентом на празднование «Года семьи»;
- ✓ Коррекция документального сопровождения в связи с изменением нормативно-правовой базы работы по ФОП ДО.
- ✓ Разработка модели сотрудничества и аутсорсинга, позволяющей компенсировать отсутствующие или недостаточные материально-технические или кадровые условия деятельности образовательной организации.
- ✓ Разработка и коррекция документального сопровождения в связи с изменением нормативно-правовой базы в области охраны труда.
- ✓ Формирование базы знаний образовательной организации по направлению: «Инклюзивное образование и работа с детьми-инвалидами».

***Вывод:** По итогам анализа рисков и возможностей определены основные направления работы ГБДОУ детского сада № 33 Василеостровского района в 2024-2025 учебном году.*

1.2 Анализ выполнения плана работы за 2023-2024 учебный год

Результативность работы по снижению рисков

	Образовательная область	Задачи плана 2023-2024 уч. год	Выполненные мероприятия
--	-------------------------	-----------------------------------	-------------------------

1	Образовательные ориентиры	-	-
2	Образовательная программа	<p>Принятие и реализация новой редакции образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с ежегодными изменениями примерного календарного плана воспитательной работы и организационного раздела.</p> <p>Внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по запросам родителей (законных представителей).</p>	<p>Приняты новые образовательные программы дошкольного образования, разработанные на основе в ФОП и АФОП, в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874</p>
3	Содержание образовательной деятельности	<p>Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей основ культуры здоровья через популяризацию метода проектной деятельности в рамках недели и дней здоровья, а также за счет обновления предметно-развивающей среды для ДОО «Физическое развитие», а также формирование у детей основ безопасного поведения на улицах города, при использовании пожароопасных предметов и в случае пожара.</p>	<p>Проведены мероприятия: музыкально-физкультурный досуг по пожарной безопасности, музыкально-физкультурный досуг по дорожной безопасности.</p>
4	Образовательный процесс	<p>Поддержка инициативы дошкольников</p> <p>Игра</p> <p>Проектно-тематическая деятельность</p> <p>Исследовательская деятельность и экспериментирование</p> <p>Использование информационных технологий</p>	<p>Организация конкурса индивидуальных проектов и культурных практик. Проведение игровых проектов, исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки.</p> <p>Внедрение отечественных электронных образовательных ресурсов и программного обеспечения для реализации задач образовательной деятельности.</p>
5	Образовательные условия	<p>Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду, способствующую развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах детской деятельности. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через участие в конкурсном движении, в том числе в конкурсах педагогических достижений.</p>	<p>Изготовлены дидактические пособия и материалы, способствующие развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника. Включение ОУ в адресную программу по разработке проекта благоустройства прогулочного участка на 2 площадке (Кораблестроителей 29/6).</p> <p>Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых пространств (фотозона к праздничным мероприятиям. Участие педагогов в 2023-2024 уч. году в конкурсах</p>
6	Условия получения	Инклюзия в группе	В рамках реализации направления «Доступная среда» в 2023-2024 уч. году актуализированы

	дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	Работа с детьми-инвалидами	Паспорта доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ по двум площадкам образовательной организации; приобретены уличные таблички для лиц с проблемами зрения, выполненные тактильным шрифтом Брайля с общей информацией об учреждении.
7	Взаимодействия с родителями	Участие родителей в образовательной деятельности	Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госпаблики. Проведение детско-родительских проектов «Золотая осень», «Я и мамочка моя», «Зимняя прогулка», «Мы с папой лучшие друзья», «Моя любимая...»(мама, бабушка, сестра..). Деятельность Совета родителей (законных представителей).
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	Качество питания Организация медицинского сопровождения Безопасность	Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию. Выполнение капитального ремонта с перепланировкой медицинского блока на 2 площадке с целью дальнейшего лицензирования медицинского кабинета. Введение в штат специалиста по охране труда. Модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с изменением нормативно-правовой базы.
9	Управление и развитие	-	Актуализация нового формата плана образовательной организации на учебный год. Начало разработки новой программы развития образовательной организации

Мониторинг эффективности годового плана в части достижения целей

Драйверы развития: области «Образовательные программы», «Управление и развитие», что связано с изменением нормативно-правовой базы.

РАЗДЕЛ II ПЛАН РАБОТЫ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. Цели и задачи работы ДОО на 2024 – 2025 учебный год

Цель: создание образовательного пространства в ГБДОУ детском саду №33 Василеостровского района для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, в соответствии с актуальными образовательными ориентирами, с учетом потенциала и устоев организации.

Задачи:

- ✓ создавать благоприятные условия для формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие и сохранение физического и психического здоровья воспитанников в

соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе;

- ✓ развивать интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка через формирование и активизацию познавательного интереса;
- ✓ повышать профессиональную компетентность педагогов в условиях реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования и ее внедрения в образовательную практику;
- ✓ организовать процесс лицензирования всех помещений 2 площадки ГБДОУ № 33 для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствующих запросам родителей (законных представителей);
- ✓ разработать и внедрить новые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, соответствующие запросам родителей (законных представителей).

2.2 Основные направления развития организации в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Направления развития	
		Направления развития	Мероприятия
1	Образовательные ориентиры	Понимание ребенка. Наблюдение и документирование процессов развития	Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития. Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики. Работа психолого-педагогических консилиумов.
2	Образовательная программа	Основная образовательная программа ДОО, адаптированная основная образовательная программа ДОО для детей с ОВЗ.	Принятие и реализация новой редакции образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с ежегодными изменениями примерного календарного плана воспитательной работы и организационного раздела. Внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по запросам родителей (законных представителей).
3	Содержание образовательной деятельности	Речевое развитие в билингвальной / полилингвальной среде (инофоны) Познавательное развитие	Разработка документирования речевого развития в билингвальной / полилингвальной среде. Участие в мероприятиях года народного искусства и нематериального культурного наследия народов России, в том числе культуры малочисленных народов России. Разработка системы работы с педагогическими кадрами по активизации интеллектуально-творческого потенциала воспитанников.
4	Образовательный процесс	Поддержка инициативы дошкольников Игра	Организация конкурса индивидуальных проектов и культурных практик.

		<p>Проектно-тематическая и интеллектуально-творческая деятельность</p> <p>Исследовательская деятельность и экспериментирование</p> <p>Использование информационных технологий</p>	<p>Проведение игровых проектов, исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки.</p> <p>Внедрение отечественных электронных образовательных ресурсов и программного обеспечения для реализации задач образовательной деятельности.</p>
5	Образовательные условия	<p>Предметно-пространственная среда на свежем воздухе, доступная воспитанникам группы</p> <p>Предметно-пространственная среда ДОО, доступная всем воспитанникам (без учета выделенных групповых пространств)</p>	<p>Обновление выносного оборудования для игр на прогулках, озеленение прогулочных площадок (2 площадка).</p> <p>Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых пространств (фотозона, уголок безопасности, выставочный центр и пр.)</p>
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	<p>Инклюзия в группе</p> <p>Работа с детьми-инвалидами</p>	<p>Проведение мероприятий по повышению доступности образовательной организации для инвалидов</p> <p>Проведение мероприятий по теме: «Инклюзивное образование в общеразвивающей группе детского сада»</p> <p>Внедрение индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида.</p>
7	Взаимодействие с родителями	Участие родителей в образовательной деятельности	<p>Совершенствование информационного сервиса для родителей.</p> <p>Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госпаблики.</p> <p>Проведение детско-родительских проектов.</p> <p>Деятельность Совета родителей (законных представителей).</p>
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	<p>Качество организации питания</p> <p>Организация медицинского сопровождения</p> <p>Безопасность</p>	<p>Проведение капитальных ремонтных работ пищеблока на 2 площадке. Организация работы бракеражных комиссий на двух площадках, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию.</p> <p>Организация процесса лицензирования медицинского кабинета на 2 площадке.</p> <p>Модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с изменением нормативно-правовой базы.</p>
9	Управление и развитие	Управление качеством дошкольного образования в ДОО	Разработка проекта программы развития образовательной организации на 2026-2030 гг.

2.3 Мероприятия по реализации плана в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Меры, мероприятия	Ответственный исполнитель	Планируемый результат	Плановый срок реализации
Образовательные ориентиры				
1	Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития.	Старший воспитатель, методист	100% педагогов имеют положительный опыт конструирования индивидуальных образовательных маршрутов	В течение учебного года
2	Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики.	Старший воспитатель, методист	Индивидуализация образования (ведение ИОМ при необходимости, индивидуальное планирование в календарно-тематическом планировании на основе результатов диагностики).	2 раза в год (октябрь, май)
3	Работа психолого-педагогических консилиумов.	Заведующий, Курирующий учитель-логопед районного учебно-методического объединения учителей-логопедов и учителей-дефектологов.	Выявление детей с подозрением на ОВЗ для направления на ПМПК (территориального и городского уровней).	Ноябрь 2024 (диагностический), май 2025 (выпуск из групп)
Образовательная программа				
1.	Реализация новой редакции образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с ежегодными изменениями примерного календарного плана воспитательной работы и организационного раздела.	Педагогический совет ДОО	Соответствие образовательных программ действующим требованиям законодательства	Август 2024 2024-2025 учебный год
2.	Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	Педагогический совет ДОО	Соответствие образовательных программ действующим требованиям законодательства	Май 2025
3.	Внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по	Педагогический Совет ДОО	Новые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы получили положительную оценку по шкале удовлетворенности	Октябрь 2024

	запросам родителей (законных представителей).		родителями (законными представителями), обучающиеся участвуют в конкурсах.	
4.	Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Вебинар	% вовлеченности педагогов в мероприятии	Октябрь 2024
Содержание образовательной деятельности				
1.	Составление положения и сценариев для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	Педагоги	Наличие положений и сценариев для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	В течение 2024-2025 учебного года
2.	Организация сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Старший воспитатель, методист	Положительная динамика интереса и познавательной активности обучающихся	В течение 2024-2025 учебного года
3.	Мероприятия, направленные на расширение кругозора воспитанников: - Организация экскурсии в школу обучающихся подготовительных групп - Проведение тематических мероприятий в соответствии с реализуемой образовательной программой. Организация межгруппового взаимодействие в рамках событийного праздничного календаря в соответствии с учебно-календарным графиком.	Старший воспитатель, методист	Положительная динамика интереса и познавательной активности обучающихся	В течение 2024-2025 учебного года
4.	Подготовка методики развития познавательных способностей дошкольников и внедрить их в работу. Организация мероприятий, предусматривающих активизацию интеллектуально-творческих способностей.	Педагогический совет ДОО	Созданы методические разработки.	Сентябрь 2024 - май 2025
Образовательный процесс				

1.	Проведение недели игровых проектов.	Воспитатели	Пополнена база знаний педагогических работников по направлению «Игровые проекты»	Лето 2025 года
2.	Организация конкурса индивидуальных проектов и культурных практик.	Старший воспитатель, методист	Педагогами приобретен опыт организации индивидуальных проектов и культурных практик.	Январь 2025 года
3.	Проведение недели исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки в группах старшего возраста.	Воспитатели	Пополнена база знаний исследовательской деятельности и экспериментирования	Февраль 2025 года
4.	Внедрение отечественных электронных образовательных ресурсов и программного обеспечения для реализации задач образовательной деятельности.	Ответственный за информатизацию	В образовательную деятельность внедрены новые отечественные ЭОР и, или ПО	В течение 2024-2025 уч. года
5.	Проведение цикла праздничных событий, в рамках календарного плана воспитательной работы	Педагоги	Деятельность образовательной организации, по направлению воспитательной работы, соответствует требованиям действующего законодательства	В течение 2024-2025 уч. года

Образовательные условия

1.	Разработка проекта благоустройства прогулочной площадки (2 площадка ОО)	Заместитель заведующего по АХЧ	Разработан проект благоустройства прогулочной площадки по адресу Кораблестроителей 29/6 (2 площадка ОО). Учреждение внесено в адресную программу по реализации проекта благоустройства. Прогулочная площадка получила один или более видов модернизации.	В течение 2024-2025 уч. года
2.	Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых пространств уголок безопасности, фото зона, выставочный центр)	Старший воспитатель, методист	В ДОО организовано новое общественное пространство вне выделенных групповых пространств, соответствующих требованиям безопасности и санитарного законодательства	В течение 2024-2025 уч. года
3.	Пополнение РППС игровой деятельности: - Изготовление и подборка игрового и занимательного дидактического материала по развитию и активизации интеллектуально-творческих способностей и познавательного интереса; - Пополнение картотеки	Педагоги	В ДОО обогащена РППС по направлению «Игровая деятельность»	В течение 2024-2025 уч. года

<p>развивающих игр, соответствующих реализуемой рабочей программе и календарно-тематическому планированию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обновление атрибутов сюжетно-ролевых игр; - Продолжать работу по созданию алгоритмов развития сюжетов; - Продолжать работу по внесению новых (нетрадиционных) сюжетов; - Продолжать работу по обогащению театрализованных и творческих игр за счет внесения элементов костюмов, предметов ряженья, природного и бросового материала. 			
<p>Обогащение РППС «Физическое развитие»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пополнение картотеки подвижных игр, направленных на развитие физических качеств (выносливости, ловкости и быстроты); - Продолжить работу по созданию картотеки утренней гимнастики; - Изготовление пособий, направленных на профилактику развития плоскостопия - Совершенствовать процедуры закаливания, элементарного самомассажа; 	Инструктор по ФК, педагоги	В ДОО обогащена РППС по направлению «Физическое развитие»	В течение 2024-2025 уч. года
<p>Познавательное развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пополнение картотеки игр, направленных на развитие психических процессов (речь, память, мышление, воображение) для всех возрастных групп; - Подбор и изготовление дидактического игрового материала по развитию логического и творческого мышления (головоломки, сказочных задач, ребусов, лабиринтов; маршрутных игр); 	Педагоги	В ДОО обогащена РППС по направлению «Познавательное развитие»	В течение 2024-2025 уч. года

<p>- Созданию картотеки игр, направленных на формирование у детей ассоциаций;</p> <p>- Оснащение центров экспериментирования дидактическим материалом и предметами, позволяющими развивать интеллектуально-творческую и поисковую деятельность;</p>			
<p>Социально-коммуникативное развитие:</p> <p>- Формирование комплекса дидактического материала по программе «Дорогою добра»</p> <p>- Обогащение картотеки игр и игровых упражнений по ОБЖ, пожарной безопасности, по правилам дорожного движения;</p>	Педагоги	В ДОО обогащена РППС по направлению «Социально-коммуникативное развитие»	В течение 2024-2025 уч. года
<p>Речевое развитие:</p> <p>- Пополнение речевых уголков материалами для развития ЗКР (картотеки артикуляционной гимнастики и чистоговорок, султанчики, шарики); для развития связной речи (серии сюжетных картинок)</p> <p>- Подбор дидактических материалов для коррекции речевого развития в соответствии с установленной программой тематикой (дидактические игры на развитие лексической стороны речи, грамматического строя речи, связной речи) с учетом особенностей работы с детьми-билингвами и детьми-инофонами.</p>	Педагоги, учитель-логопед	В ДОО обогащена РППС по направлению «Речевое развитие»	В течение 2024-2025 уч. года
<p>Художественно-эстетическое развитие:</p> <p>- Обновление и пополнение демонстрационного материала по ознакомлению детей с декоративно-прикладным искусством;</p>	Музыкальный руководитель Педагоги	В ДОО обогащена РППС по направлению «Художественно-эстетическое развитие»	В течение 2024-2025 уч. года

	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление выставок детских работ в группах, в холлах ДОО и на официальном сайте ДОО. - Созданию картотеки игр, направленных на формирование у детей запаса образных впечатлений, ассоциаций; - Продолжать работу по созданию фонда материалов для формирования сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика у детей (произведения живописи, литературы и т.д., с учетом принципа выбора и вариативности работ). - Приобретение музыкальных инструментов для детского творчества (блок-флейты, диатонические колокольчики, трещотки, бубны, барабаны, металлофоны и др.) - Продолжать работу по созданию картотеки музыкально-дидактических игр, фонотеки, музыкальных сказок. 			
4.	<p>Методический кабинет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пополнение медиатеки Образовательного учреждения; - Актуализация и систематизация базы электронного методического кабинета; - Создание фонда Педагогических советов в нетрадиционной форме. 	Старший воспитатель, методист	В ДОО обогащено оснащение методических кабинетов на двух площадках	В течение 2024-2025 учебного года
5.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с планом повышения квалификации (приложение к плану)	Заведующий	Снижение профессиональных дефицитов педагогов	В течение 2024-2025 учебного года
6.	Подготовка педагогов к аттестации в соответствии с планом (приложение к плану)	Старший воспитатель, методист	Поддержание профессиональной репутации педагогических работников, обеспечение дифференцированного подхода к оплате труда.	В течение 2024-2025 учебного года
7.	Открытые мероприятия:	Старший воспитатель, методист	Реализация требований к открытости образовательной организации.	В течение 2024-2025 учебного года

	<ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение Дня открытых дверей для родителей - Подготовка и проведение открытых мероприятия в рамках аттестации педагогов 		Удовлетворение потребности в самореализации.	
8.	<ul style="list-style-type: none"> Семинары, мастер-классы, практикумы и т.д. - Участие в районном фестивале «Осенняя мозаика»; - Участие в районных мероприятиях в соответствии с планом ИМЦ Василеостровского района - Участие в районных мастер-классах и семинарах в рамках работы творческих групп -Проведение семинара-практикума в ДОО «Обучение работе с интерактивной доской» 	<ul style="list-style-type: none"> Педагоги Педагогические работники, члены творческих групп 	<ul style="list-style-type: none"> Поддержание профессиональной репутации и повышение профессиональной компетентности педагогических работников Обогащение базы знаний ДОО. 	<ul style="list-style-type: none"> Октябрь 2024 В течение 2024-2025 уч.года Ноябрь 2024
9.	<ul style="list-style-type: none"> Консультирование педагогов - Индивидуальные консультации по текущим вопросам. - Подгрупповые и групповые консультации по текущим вопросам - Консультации в рамках подготовки педагогов к аттестации - Консультации родителей по вопросам обучения и воспитания 	<ul style="list-style-type: none"> Старший воспитатель, методист 	<ul style="list-style-type: none"> Удовлетворение потребностей в педагогическом просвещении участников образовательного процесса 	<ul style="list-style-type: none"> В течение 2024-2025 уч. года
10.	<ul style="list-style-type: none"> Участие педагогов в районных творческих группах: - Работа творческих групп музыкальных руководителей; - Работа творческих групп инструкторов по физической культуре; - Работа творческих групп различной направленности (экология и фенология, Петербурговедение, Творческая мастерская) 	<ul style="list-style-type: none"> Воспитатели и специалисты 	<ul style="list-style-type: none"> Повышение профессиональной компетентности педагогов, удовлетворение потребности в самореализации. 	<ul style="list-style-type: none"> В течение 2024-2025 учебного года по плану ИМЦ Василеостровского района

<i>Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами</i>				
1.	Проведение ежегодного мониторинга по организации работы с детьми-инвалидами.	Старший воспитатель, методист	Учет детей- инвалидов и анализ качества образовательной среды как пространства инклюзивного образования	Сентябрь 2024
2.	Внедрение индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида (при необходимости)	Члены ПППМПК	Удовлетворение особых образовательных потребностей детей- инвалидов	Октябрь 2024
3.	Проведение мероприятий по повышению доступности образовательной организации и услуг для инвалидов	Заместитель заведующего по АХЧ	Повышение доступности образовательной организации и услуг в соответствии с дорожной картой повышения доступности	В течение 2023-2024 учебного года
4.	<p>Кабинеты</p> <p><u>Логопедический кабинет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Оборудование и оснащение нового логопедических кабинетов - Пополнение и систематизация дидактических материалов и пособий по коррекционной работе; - Изготовление карточек игр и упражнений по развитию грамматического строя речи, обогащению пассивного и активного словаря. <p><u>Кабинет педагога-психолога</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Пополнение и систематизация дидактических материалов и пособий по коррекционной работе; - Изготовление карточек игр и упражнений по развитию эмоционально-волевой сферы 	Администрация ОО, учитель-логопед	<p>Оптимальное оснащение новых логопедических кабинетов в старшей и старше-подготовительной группе компенсирующей направленности, а также кабинета педагога-психолога необходимым оборудование, методическими материалами.</p> <p>Формирование базы данных по коррекционной работе</p>	<p>Сентябрь 2024</p> <p>В течение 2024-2025 учебного года</p>
<i>Взаимодействия с родителями</i>				

1.	Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госпаблики	Ответственный за ведение соц.сетей ДОО	Эффективный информационный сервис ОО. Актуализированный официальный сайт ОО. Постоянная подписка, организованное информирование родителей	В течение 2024-2025 учебный год
2.	Проведение детско-родительских проектов различной направленности	Педагоги	Удовлетворение потребности участников образовательных отношений в творческом взаимодействии	В течение 2024-2025 учебный год
3.	Деятельность Совета родителей (законных представителей).	Председатель Совета родителей (законных представителей)	Решение актуальных проблем ДОО с участием родителей	В течение 2024-2025 учебный год
4.	<p><u>Групповые родительские собрания № 1</u> Задачи работы ДОО в новом учебном году Выборы Совета родителей (законных представителей) Задачи на новый учебный год Документы, регулирующие вопросы образования.</p> <p><u>Групповые родительские собрания № 2</u> Год семьи. Родительская конференция. Антикоррупционная работа ДОО. Итоги образовательной работы за полугодие. Подготовка к проведению дня открытых дверей.</p> <p><u>Групповые родительские собрания № 3</u> Отчет о результатах самообследования ДОО. Итоги образовательной работы за год. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. Отчёт о работе Совета родителей (законных представителей)</p>	Воспитатели	Организованное информирование родителей, решение актуальных вопросов ДОО с учетом мнения родителей	Сентябрь 2024 Декабрь 2024 Май 2025
5.	<p>Анкетирование родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Входной контроль (исследование ожиданий) - Анкетирование в ходе мероприятий по оценке качества дошкольного образования по различным направлениям; - Анкетирование и исследования по поручениям отдела образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга; 	<p>Старший воспитатель/методист</p> <p>Педагоги</p>	Учет мнение родителей (законных представителей) при планировании образовательной деятельности и организации образовательного процесса	<p>Сентябрь 2024</p> <p>Осень 2024</p> <p>В течение 2024-2025 уч. года</p>

	- Исследование удовлетворенности родителей по итогам учебного года.			Май 2023
6.	Консультирование родителей по вопросам воспитания и образования. Подготовка материалов, информирующих родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение материалов на информационных стендах и сайте детского сада. Обновление информационных стендов, публикация новой информации на сайте детского сада и в госпаблике по текущим вопросам. Обеспечение персональных встреч с администрацией детского сада.	Педагоги	Психолого- педагогическое сопровождение родителей. Просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей. Удовлетворение потребностей родителей по итогам анкетирования	В течение 2024-2025 уч. года
7.	Праздники, социальные акции, волонтерские практики, дни благоустройства с участием родителей Конкурс детского творчества по правилам безопасности дорожного движения, районный этап городского конкурса «Разукрасим мир стихами» (детская поэзия), праздник «День Победы»).	Педагоги, родители	Родители вовлечены в деятельность ДОО	В течение 2024-2025 уч. года
8.	Организация поддержки родителей СВО: - разработка памяток и (или) буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО; - организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО; - информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной	Педагоги, родители	Родители СВО получают необходимую поддержку.	В течение 2024-2025 уч.года

	помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО); - мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО; - оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО.			
9.	Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей. Консультация для родителей на тему: «Услуга “Родительский контроль”». Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников». Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	Педагоги, родители	Родители получают необходимую поддержку в области информационной безопасности.	В течение 2024-2025 уч.года
10	Просветительская деятельность. Конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников». Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации». Семинар-практикум «Создание условий для развития и поддержки познавательной активности и инициативы детей».	Педагоги, родители	Просветительская деятельность для родителей (законных представителей) и педагогов.	В течение 2024-2025 уч.года
Здоровье, безопасность и повседневный уход				
1.	Организация работы бракеражных комиссий на двух площадках, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию.	Председатели бракеражных комиссий Ответственный за организацию питания в ДОО	Обеспечение здорового качественного питания обучающихся и педагогов.	В течение 2024-2025 уч. года
2.	Модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с изменением нормативно-правовой базы.	Ответственный за охрану труда	Разработан и утвержден пакет ЛНА по охране труда	Сентябрь 2024
Управление и развитие				

<p><u>Педсовет № 3</u></p> <p>Тема: «Современные подходы к развитию познавательных способностей детей дошкольного возраста».</p> <p>Форма: дискуссионный клуб</p> <p>Цель: повышение профессионализма педагогов в области организации работы по развитию познавательных способностей детей дошкольного возраста.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие подходы к формированию познавательной активности дошкольников. 2. Особенности организации познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста (формы, методы, приемы). 3. Использование занимательного математического материала как средства развития познавательных способностей. 4. Решения Педагогического совета. 			<p>Март 2025</p>
<p><u>Педсовет № 4</u></p> <p>Тема: «Итоги образовательной работы в ДОО за 2024– 2025 учебный год».</p> <p>Форма проведения: дискуссия.</p> <p>Цель: анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы.</p> <p><i>Задания при подготовке: персональные творческие отчеты педагогов и специалистов</i></p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сводный отчет по результатам деятельности учреждения. 2. Определение проблемных вопросов с целью их включения в план на 2025-2026 уч. год. 3. Актуальные вопросы летней оздоровительной компании. 4. Организационные вопросы по 			<p>Май 2025</p>

	охране труда. 5. Объявления благодарностей сотрудникам за эффективную работу в течение учебного года. 6. Решения Педагогического совета.			
2.	Мероприятия по профилактике коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	Проведение системы мероприятий, отвечающей требованиям антикоррупционного законодательства	В течение 2024-2025 уч. года
3.	Текущие организационные мероприятия: – Обсуждение сценариев праздников, вечеров досуга и развлечений. – Обсуждение итогов диагностики детей. – Рабочие совещания по выполнению инструкций по охране труда, приказов по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, гражданской обороны. – Медико-психолого-педагогические совещания по вопросам адаптации детей к ДОО; закаливание в ДОО; анализ заболеваемости за год. – Анализ результатов освоения воспитанниками реализуемых образовательных программ	Старший воспитатель Заведующий Ответственный за охрану труда Руководитель Службы здоровья Методист	Реализация системы организационных мероприятий, способствующих решению оперативных вопросов управления и обеспечения стабильной работы ДОО	В течение 2024-2025 уч. года
4.	Текущие организационные мероприятия: – Издание, утверждение локальных актов, регулирующих деятельность ДОО – Обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка, дополнительных соглашений к трудовым договорам (при изменении тарификации либо должностных обязанностей); инструкций по охране труда и пожарной безопасности. – Назначение ответственных лиц по различным направлениям деятельности ОО – Тарификация, составление штатного расписания – Актуализация Паспортов безопасности ДОО – Организация безопасных условий пребывания детей – Соблюдение требований санэпидрежима	Заведующий, Административная группа Заведующий Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Врач Заместитель заведующего по АХЧ	Обеспечение стабильной работы ДОО	Август-сентябрь-октябрь 2025 В течение 2024-2025 уч. года

	<ul style="list-style-type: none"> – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся – Организация месячника по благоустройству 	Методист, документовед		Октябрь 2024
	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка плана профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ – Анализ заболеваемости – Проведение инвентаризации – Анализ нормативной документации деятельность ДОО – - Утверждение Плана -графика закупок, товаров, работ, услуг на 2025 г. – Заключение договоров с Поставщиками товаров, работ, услуг на следующий календарный год. - Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 	<p>Врач</p> <p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Методист</p> <p>Контрактный управляющий</p> <p>Методист, документовед</p>	Обеспечение стабильной работы ДОО	Ноябрь 2024
	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка номенклатуры дел на 2025 год - Составление графика отпусков. - Тарификация, составление штатного расписания - Анализ нормативной документации - Актуализация Плана -графика закупок, товаров, работ, услуг. – Заключение договоров на 2025 год - Подготовка статистической отчетности 85-к, ДОП - Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД - Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся - Заключение соглашения с ПК по охране труда и проверка выполнения предыдущего соглашения 	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Методист</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Документовед, старший воспитатель, методист</p> <p>Заведующий, председатель ПК</p>	Обеспечение стабильной работы ДОО	Декабрь 2024 Январь 2025
	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка отчета по самообследованию -Анализ нормативной документации по ОТ 	Заведующий, члены рабочей группы	Обеспечение стабильной работы ДОО	Февраль 2025

	<ul style="list-style-type: none"> - Издание ЛНА на начало календарного года - Анализ исполнения ПФХД и выполнения госзадания - Актуализация паспорта безопасности, акта обследования и категорирования. - Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 	<p>Ответственный за охрану труда</p> <p>Административная группа Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Документовед, методист</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> - Работа по оформлению медицинских карт выпускников - Комплектование контингента - Анализ нормативной документации деятельность ДОО - Проведение самообследования - Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД - Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 	<p>Врач</p> <p>Заведующий</p> <p>Члены рабочей группы Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Документовед, методист</p>	Обеспечение стабильной работы ДОО	Февраль – март 2025
	<ul style="list-style-type: none"> - Комплектование контингента - Подготовка отчета по самообследованию - Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД - Анализ нормативной документации деятельность ДОО - Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 	<p>Заведующий</p> <p>Члены рабочей группы Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Административная группа Документовед, методист</p>	Обеспечение стабильной работы ДОО	Март-Апрель 2025
	<ul style="list-style-type: none"> - Комплектование контингента - Публикация отчета о самообследовании - Проведение месячника по благоустройству - Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД - Анализ нормативной документации деятельность ДОО - Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 	<p>Заведующий</p> <p>Ответственный за ведение сайта</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Административная группа Документовед, методист</p>		Апрель -Май 2025
	<ul style="list-style-type: none"> - Комплектование контингента - Подготовка локальных актов и иных документов, регламентирующих организацию 	<p>Заведующий</p> <p>Административная группа</p>	Обеспечение стабильной работы ДОО	Май 2025

	<p>и проведение летней оздоровительной кампании</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД - Анализ нормативной документации деятельность ДОО - Сдача паспортов КСОБ - Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 	<p>Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Административная группа</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Документовед, методист</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> - Комплектование контингента - Организация и проведение летней оздоровительной кампании - Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД - Проведение ремонтных работ Подготовка ДОО к новому учебному году. Сдача ОО пожарной инспекции. - Участие в опросах по формированию бюджета на 2025 год - Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 	<p>Заведующий</p> <p>Административная группа</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий хозяйством</p> <p>Документовед, методист</p>	Обеспечение стабильной работы ДОО	Летний период 2025
5	<p>Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО):</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; - анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации; - мониторинг выполнения государственного задания; - анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и обучающего процесса; - анализ качества организации предметно-развивающей среды; - мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования; - оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; 	<p>Ст. воспитатель, методист</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель, методист</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>		<p>В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал</p> <p>В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал</p> <p>Сентябрь, декабрь, май</p> <p>Ноябрь, февраль, май</p> <p>Август</p> <p>Раз в квартал</p>

	травматизма; - анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада.			В течение года
--	---	--	--	----------------

2.4 Ожидаемые результаты выполнения плана в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Повышение качества деятельности		Снижение рисков		Планируемые результаты мероприятий
		Текущий уровень	Ожидаемый уровень	Текущий уровень	Ожидаемый уровень	
1	Образовательные ориентиры	3,87	4,00	1	0	Повышение документированности ценностей ДОО, соответствие действующим требованиям к воспитательной деятельности ДОО
2	Образовательная программа	3,08	3,5	0	0	Образовательные программы соответствует требованиям действующего законодательства и дают возможностям педагогам индивидуализировать образовательный процесс, учитывая потребности обучающихся и родителей (законных представителей).
3	Содержание образовательной деятельности	3,22	3,35	2	1	Содержание деятельности представляет собой целостную образовательную модель, учитывающую современные приоритеты отечественного образования. ДОО готово к работе с детьми-билингвами и инофонами.
4	Образовательный процесс	3,22	3,35	1	0	Образовательный процесс включает современные технологии, учитывает требования индивидуализации и социализации.
5	Образовательные условия	3,24	3,30	3	2	Повышена компетентность педагогического коллектива, обогащена РППС
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	2,95	3,00	3	2	Повышена доступность образовательной среды ДОО
7	Взаимодействия с родителями	3,47	3,55	0	0	Родители являются активными участниками образовательного процесса
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	3,04	3,25	2	1	Внедрено современное документирование здоровьесбережения и охраны труда

9	Управление и развитие	3,33	3,50	1	0	Внедрена современная организационная управленческая культура
---	-----------------------	------	------	---	---	--

РАЗДЕЛ III СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

3.1 Критерии эффективности реализации плана на 2024-2025 учебный год

- ✓ Достижение целей (объем выполнения программных целей).
- ✓ Выполнение ресурсного плана (объем освоения ресурсов).
- ✓ Результативность в отношении рисков и возможностей.
- ✓ Уровень адаптивности к изменениям внешних и внутренних факторов.
- ✓ Уровень вовлеченности заинтересованных сторон в реализации программы развития образовательной организации.
- ✓ Уровень удовлетворенности заинтересованных сторон ходом/результатами реализации программы развития образовательной организации.

3.2. Контроль за организацией образовательного процесса

Срок и форма работы	Направление	Результат
Педагогическая диагностика: сентябрь/май (итоговый контроль)	Анализ освоения ОП	Диагностические карты
Контроль за течением адаптационного периода: сентябрь	Адаптация	Адаптационные листы, справка по результатам
Анализ квалификации педагогов	Образование, стаж, аттестация, курсы, достижения	Индивидуальные папки педагогов, годовой план, отчет о самообследовании
Тематический контроль - февраль	Взаимодействие детского сада и семьи в едином пространстве ДОО	Справка по результатам

3.3. Циклограмма проведения оперативного контроля

Контроль ведется в журнале с указанием срока исправления

Вопросы контроля	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	Летний период
Санитарное состояние помещений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья обучающихся	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима дня	+		+				+			+
Выполнение режима прогулки		+				+				+
Организация питания в группах	+				+			+		

Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и КП						+				+
Организация режимного момента (умывание)							+			
Проведение закаливающих мероприятий		+								+
Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени							+			
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня									+	
Подготовки воспитателя к занятиям		+						+		
Планирование образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Планирование и организация итоговых мероприятий			+					+		
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие», в том числе ЗОЖ			+							
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (нормы и ценности/общение/самостоятельность)				+						
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества)					+					
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения)							+			
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (знакомство с детской литературой)						+				
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»							+			
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (сенсорика)					+					
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (математика)								+		
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (конструирование)	+									
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-				+						

эстетическое развитие» (муз. центр для самостоятельной деятельности)										
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (ИЗО)			+							+
Оформление информационного уголка для родителей		+			+					
Проведение родительских собраний	+			+					+	

ПРИЛОЖЕНИЯ

**К ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА №33
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА**

Санкт – Петербург
2024

**План работы Совета родителей (законных представителей)
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 33
Василеостровского района Санкт – Петербурга
на 2024 -2025 учебный год**

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Установочное заседание № 1: Выбор председателя Совета родителей (законных представителей). Ознакомление членов Совета родителей (законных представителей) с их правами и обязанностями. Ознакомление с годовым планом работы ДОО, с локальными нормативными актами ДОО	1 неделя октября	Заведующий, Старший воспитатель, члены СР	
	Помощь в организации и проведении субботника		члены СР	
2.	Помощь в подготовке и проведении мероприятий в соответствии с годовым планом.	В течение года	Старший воспитатель, члены СР	
3.	Заседание № 2 «Совместная работа ДОО и семьи»: Анализ заболеваемости за первое полугодие. Анализ организации питания в дошкольном учреждении. Анализ антикоррупционной работы ДОО.	Январь	Заведующий, Врач	
5.	Заседание № 3 «Итоги совместной работы сотрудников ДОО и Совета родителей (законных представителей) за год»: Выполнение плана работы в течение года. Перспективы сотрудничества на новый учебный год.	Май	Председатель СР Заведующий	

**План мероприятий по пожарной безопасности
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 33
Василеостровского района Санкт – Петербурга
на 2024 -2025 учебный год**

Задача:

Создание условий для необходимого овладения детьми и окружающих их взрослых знаний по пожарной безопасности.

Содержание	Срок	Ответственный
1. Работа с кадрами		
Проведение инструктажа по пожарной безопасности	Август/февраль	Заведующий
Проведение общего собрания работников ДОО по вопросам ПБ	Август/февраль	Заведующий
Проведение обучение по пожарно-техническому минимуму	Август/февраль	Заведующий
Проведение консультации «Как правильно организовать работу с детьми по обучению пожарной безопасности»	В соответствии с годовым планом	Старший воспитатель, методист
2. Методическая работа		
Продолжить работу по обогащению методического материала для всех возрастных групп по формированию основ пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель, методист
3. Работа с детьми		
Работа в соответствии с планом работы групп по теме пожарная безопасность	ежемесячно	Воспитатели групп
Подготовка и проведение районного мероприятия для дошкольников «Юные пожарные»	Апрель	Старший воспитатель, методист Заместитель заведующего по АХЧ
Викторины для дошкольников по теме: «Пожарная безопасность», тематические беседы	В течении года	
Проведение тренировок по эвакуации	ежеквартально	
4. Работа с родителями		
Включение информации по правилам пожарной безопасности при проведении групповых родительских собраний	В течение года	Воспитатели
Наглядная информация (агитация) в группах по ППБ: памятки (информационные листы), буклеты для родителей «Соблюдайте правила пожарной безопасности», оформление стендов.		
Экскурсии выходного дня в музей пожарной части Василеостровского района Санкт-Петербурга		

**Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 33
Василеостровского района Санкт – Петербурга
на 2024 -2025 учебный год**

Содержание	Срок	Ответственный
Организация и проведение инструктажа с воспитателями	Август/февраль	Заведующий
Обеспечение контроля режима допуска посторонних граждан и автотранспорта около ДОО, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в помещениях ДОО. Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
Контроль за исправностью работы систем АПС	2 раза в месяц	
Контроль за состоянием тревожной кнопки	2 раза в месяц	
Регулярный осмотр и обход зданий, помещений.	ежедневно	
Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами пропускного режима дошкольного учреждения	Сентябрь	Воспитатели групп
Обеспечение взаимодействия с МЧС во время проведения массовых мероприятий, праздников, утренников с участием воспитанников	В течение года	Заведующий
Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, обновление наглядной профилактической агитации.	В течение года	Старший воспитатель
Тематические мероприятия по направлению «Безопасность» в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Педагоги
Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала и воспитанников навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта. Обучение сотрудников, воспитанников ДОО действиям при угрозе террористических актов. Тренировки по эвакуации воспитанников и персонала с участием сотрудников МЧС.		Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели групп

**План работы по предупреждению детского травматизма
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 33
Василеостровского района Санкт – Петербурга
на 2024 -2025 учебный год**

Задачи:

1. Направленное воспитание у детей и окружающих их взрослых умения распознавать травмоопасные ситуации и избегать их.
2. Устранение неблагоприятных условий среды, в которой протекает жизнь ребенка.

Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
Утверждения плана работы по снижению и предупреждению детского травматизма и контроль его выполнения.	сентябрь	Заведующий
Учет и анализ всех случаев травматизма среди детей ДОО Направление «сигнальных извещений» о случаях травматизма среди детей ДОО в детский травматологический пункт, отдел образования. Информирование родителей, обслуживающего персонала о конкретных случаях травматизма среди детей, как в самом ДОО, так и вне его.	В случае получения травмы В случае получение травмы	Заведующий Комиссия по расследованию несчастного случая
Ознакомление всего персонала с «Инструкцией по охране жизни и здоровья детей в ДОО и на прогулочных площадках»	сентябрь январь	Заведующий
Контроль за состоянием помещений ДОО с целью выявления травмоопасной ситуации и контроля за их устранением.	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели групп
Контроль во время утреннего приема детей в группу за отсутствием у детей мелких, острых предметов, а также лекарственных препаратов.	Ежедневно	Воспитатели групп
Организация и проведение субботников с участием родителей по благоустройству помещений ДОО.	2 раз в год	Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели групп
Оформление стендов по ОБЖ. Выпуск буклетов для родителей.	октябрь-май	Воспитатели
Проведение практических занятий для персонала по правилам оказания доврачебной помощи при травмах и несчастных случаях.	Раз в квартал	Врач
Проведение лекций для персонала ДОО на темы: «Травматизм у детей дошкольного возраста, особенности детского организма»	Раз в квартал	Врач
Контроль по выполнению плана образовательной работы по обучению дошкольников правилам ОБЖ.	Раз в месяц	Старший воспитатель

**Реализация проектной деятельности воспитателей и специалистов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №33 Василеостровского района Санкт-Петербурга
в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования
на 2024-2025 года**

Проект	Сроки реализации проекта	Педагоги, реализующие проектную деятельность
<i>Образовательная программа дошкольного образования</i>		
«Осенние путешествия» проект по познавательному развитию	01.10.2024 – 31.10.2024	Воспитатели: Расулова Е.А. Брюханова Е.Г. Учитель-логопед: Лискунова Н.В.
«Волшебный мир семьи» проект по семейному воспитанию	01.10.2024-31.03.2025	Воспитатели: Новик О.А. Андреева К.И. Музыкальный руководитель: Шишова А.С.
«Театральная гостиная» творческий проект	01.10.2024-30.03.2024	Воспитатели: Семенова Ю.В. Наумова Н.К. Музыкальный руководитель: Чельшкова И.А.
«Математическая угадка» познавательному развитию	01.11.2024 -01.12.2024	Воспитатели Сумрякова Н.В. Гончаревич О.В.
«Герои сказок в гости к нам!» проект по речевой деятельности	01.11.2024 -01.12.2024	Воспитатели: Бухаова А.О. Васильева Е.Г.

План повышения квалификации

Отчет о планируемом повышении квалификации

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №33 Василеостровского района Санкт-Петербурга

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата последнего повышения квалификации	Дата последней аттестации	Форма повышения квалификации - Образовательное учреждение		
					2024	2025	2026
1	Новик Ольга Александровна	Воспитатель	08.06.2023	28.05.2020			
2	Расулова Елена Анатольевна	Воспитатель	12.12.2022	29.05.2024			
3	Скворцова Юлия Алексеевна	Педагог дополнительного образования	09.12.2020	аттестация на соответствие 21.11.2022			
4	Брюханова Елена Григорьевна	Воспитатель	12.12.2022	27.02.2020			
5	Галушкина Ирина Валентиновна	Методист	29.02.2024	30.05.2024			
6	Старцева Марина Дмитриевна	Инструктор по физической культуре	16.07.2020	28.10.2020			
7	Смекалова Алёна Владимировна	Воспитатель	12.12.2022	24.07.2024			
8	Шишова Анна Сергеевна	Музыкальный руководитель/воспитатель	12.12.2022	28.06.2022 20.12.2023			
9	Андреева Ксения Игоревна	Воспитатель	12.12.2022	26.12.2019			
10	Анашкина Ирина Анатольевна	Воспитатель	22.05.2023	27.01.2022			
11	Верхова Елена Викторовна	Воспитатель	30.11.2023	-			
12	Бухарова Александра Олеговна	Воспитатель	25.05.2023	22.04.2021			
13	Васильева Екатерина Геннадьевна	Воспитатель	03.01.2022	28.12.2022			
14	Лискунова Наталья Владимировна	Учитель логопед	-	24.01.2024			
15	Долгобородова Галина Анатольевна	Воспитатель	17.02.2022	17.03.2022			
16	Капустина Екатерина Константиновна	Воспитатель	19.02.2021	20.05.2021			
17	Корнева Елена Александровна	Воспитатель	30.04.2022	22.12.2021			
18	Малинина Александра Игоревна	Старший воспитатель	08.06.2023	21.10.2021			
19	Михайлова Елена Павловна	Воспитатель	25.05.2023	27.04.2020			
20	Наумова Наталия Константиновна	Воспитатель	29.03.2024	24.04.2024			
21	Семенова Дарина Сергеевна	Педагог-психолог	обучение в ВУЗе	-			
22	Руденко Светлана Григорьевна	Воспитатель	24.12.2021	28.12.2019			
23	Семенова Юлия Валерьевна	Воспитатель	24.01.2022	24.10.2019			
24	Сумрякова Надежда Васильевна	Воспитатель	28.09.2022	28.05.2020			

25	Тимофеева Евгения Викторовна	Воспитатель	22.06.2023	17.03.2022			
26	Тришанкова Марина Александровна	Инструктор по физической культуре	06.12.2021	26.02.2021			
27	Чельшкова Ирина Алексеевна	Музыкальный руководитель	08.06.2023	22.12.2022			
28	Чхан Ирина Алексеевна	Воспитатель	17.02.2022	27.01.2022			
29	Шестопал Ольга Анатольевна	Воспитатель	28.10.2021	24.04.2024			
30	Щеголева Елена Сергеевна	Воспитатель	01.11.2021	07.10.2022			
31	Петрова Ольга Андреевна	Воспитатель	25.05.2023	23.04.2020			
32	Куликова Светлана Ивановна	Воспитатель	10.06.2021	24.11.2022			
33	Богданова Юлия Николаевна	Воспитатель	переобучение 28.04.2023				

Повышение квалификации педагогов в соответствии с планом повышения квалификации (1 площадка)

ФИО	Должность	Образование	Переподготовка	КПК ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ (1 РАЗ В 3 ГОДА)
Галушкин А.И.	Методист	Высшее профессиональное РГПУ им. Герцена Диплом ДВС 1950943 от 11.06.2003 Преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Менеджер дошкольного образования Педагогическое		ОДО ООО ЦНОИ Удостоверение 783 29.02.2024 Методическое обеспечение сопровождение дошкольного образования в условиях реализации ФГОС Д
Андреева К.И.	Воспитатель	Среднее профессиональное ГОУ НПО Ижорский политехнический профессиональный лицей Санкт-Петербурга Диплом 78 НН 0035821 Парикмахер Непедагогическое	ФГАУО ВО «Санкт-Петербургский университет информационных технологий, механики и оптики Диплом 7824 03720671 от 05.07.2017 Образование и педагогика	ИМЦ Василеостров Удостоверение 7805 12.12.2022 Современные подходы развития речи в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР в соответствии с ФГОС ДО, 72 ч
Брюханов А.Е.	Воспитатель	Среднее профессиональное Днепропетровский энергетический техникум Диплом ЕТ-1 052521 от 02.03.985 Техник-электрик Непедагогическое	ООО «Центр образовательных услуг «Невский альянс» Диплом 7827 00032928 от 14.02.2019 Воспитатель	ИМЦ Василеостров Удостоверение 7805 12.12.2022 Современные подходы развития речи в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР в соответствии с ФГОС ДО, 72 ч
Новик О.А.	Воспитатель	Высшее профессиональное Минский государственный лингвистический университет Диплом А 0025795 от 17.06.2004 Лингвист, преподаватель немецкого и английского языков и литературы Педагогическое		ИМЦ Василеостров Удостоверение 7805 12.12.2022 Современные подходы развития речи в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР в соответствии с ФГОС ДО, 72 ч
Расулова Е.А.	Воспитатель	Высшее профессиональное Херсонский государственный педагогический университет Диплом ХЕ 11892874 от 24.06.1999 Учитель русского языка, английского языка и зарубежной литературы Педагогическое		ИМЦ Василеостров Удостоверение 7805 12.12.2022 Современные подходы развития речи в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР в соответствии с ФГОС ДО, 72 ч
Скворцов А.Ю.	Педагог доп.обр	Высшее профессиональное ЛГПИ институт им.Герцена Диплом ИВ 923542 р=от 16.07.1986 Преподаватель дошкольной педагогики и психологии Педагогическое	ФГБОУПО «СПбГУ» диплом ДВП 067398 от 27.06.1995 Психолог-дефектолог	СПб ГИПСР Удостоверение 7782 09.12.2020 Формирование коммуникативных навыков и умений у детей с инвалидностью и ОВЗ с использованием альтернативной и дополнительной коммуникации 72 ч
Смекалов А.А.	Воспитатель	Среднее профессиональное СПб ГБПОУ Педагогический колледж № 8 Диплом 117824 3459703 от 23.26.2021 Воспитатель детей дошкольного возраста Педагогическое		ИМЦ Василеостров Удостоверение 7805 12.12.2022 Современные подходы развития речи в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР в соответствии с ФГОС ДО, 72 ч

				для детей с ТНР в со ФГОС ДО, 72 ч
Старцева М.Д	Инструкто р по ФК	Высшее профессиональное РГПУ им. Герцена диплом ДВС 1951085 от 05.03.2003 Педагог по физической культуре и спорту Педагогическое		АНО ДПО «Универс государственного и муниципального упр Удостоверение От 16.07.2020 Педагогическое обра инструктор-методис адаптивной физичес 144 ч
Шишова А.С	Музыкаль ный руководит ель	Высшее профессиональное ГБОУ СПО «Арзамасский музыкальный колледж» Диплом 115206 0024664 от 23.06.2015 Артист, преподаватель, концертмейстер Педагогическое		ИМЦ Василеостров Удостоверение 7805 12.12.2022 Современные подхо развития речи в груп компенсирующей на для детей с ТНР в со ФГОС ДО, 72 ч
Семенова Д.С.	Педагог- психолог	Педагогическое		ФГБОУ ВО МГППУ Удостоверение 770 15.12.2023 Организация деятель педагога-психолога дошкольного образо
Лискунов а Н.В.	Учитель- логопед	Высшее профессиональное РГПУ им. Герцена диплом ШВ 135627 от 23.05.1994 Учитель начальных классов, сурдопедагог дошкольных учреждений Педагогическое		

Повышение квалификации педагогов в соответствии с планом повышения квалификации (2 площадка)

ФИО	Должность	Образование	Переподготовка	КПК ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ (1 РАЗ В 3 ГОДА)
Анашкина И.А.	Воспитатель	Среднее профессиональное Ленинградское педагогическое училище №8 диплом ЛТ №477898 от 30.06.1988 Воспитатель Педагогическое		ИМЦ Василеостровского удостоверение 7805 0020 22.05.2023 Формирование готовности воспитанников к школьному педагогами дошкольных образовательных организаций соответствии с ФГОС ДО
Богданова Ю.Н.	Воспитатель	Высшее образование Санкт-Петербург ФГБОУ высшего профессионального образования «Национальный минерально-сырьевой университет «Горный» Диплом КР № 53409 от 08.08.2012 Менеджер по специальности «Менеджмент организации» непедагогическое	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» Диплом 342418911041 от 28.04.2023 Воспитатель дошкольной образовательной организации	
Бухарова А.О.	Воспитатель	Среднее профессиональное Педагогический колледж №1 им.Н.А.Некрасова диплом 117818 №0297336 от 27.06.2017 Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием педагогическое		ИМЦ Василеостровского удостоверение 7805 0020 22.05.2023 Современные подходы к развитию речи в группах общеразвивающей направленности соответствии с ФГОС ДО
Васильева Е.Г.	Воспитатель	Среднее профессиональное Педагогический колледж Новгородского государственного университета им. Ярослава Мудрого диплом АК №0527425 от 30.06.2004 Учитель начальных классов педагогическое	АНО ДПО «Институт развития образования» Диплом 7827 № 00005256 от 15.11.2016 Воспитатель детей дошкольного возраста	ООО «Центр Развития Педагогов» удостоверение 7827 0066 03.01.2022 Реализация ФГОС ДО: основные направления развития и социализации детей дошкольного возраста
Верхова Е.В.	Воспитатель	Высшее профессиональное СПб ГУ диплом ДВС №1897732 от 27.06.2002 Педагог-психолог Педагогическое	ГБУ ДПО СПб АППО Диплом 270000032742 от 09.12.2023 Воспитатель детей дошкольного возраста	
Долгобородова Г.А.	Воспитатель	Высшее профессиональное Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена диплом ТВ №082406 от 05.08.1989 Преподаватель дошкольной педагогики и психологии Педагогическое		АНО ДПО «Институт развития образования» удостоверение 7819 0048 17.02.2022 Развитие игровой деятельности дошкольников: содержание педагогической работы по развитию игровой деятельности соответствии с требованиями ФГОС ДО
Капустина Е.К.	Воспитатель	Высшее профессиональное Российский государственный педагогический университет им.А.И.Герцена диплом КА №96671 от 06.06.2013 Педагог по физической культуре педагогическое	АНО ДПО «Институт развития образования» Диплом 7827 № 00005279 от 24.11.2016 Воспитатель детей дошкольного возраста	ИМЦ Василеостровского удостоверение 7805 0019 19.02.2021 Планирование деятельности дошкольного образовательной организации образовательными программами

Корнева Е.А	Воспитатель	Высшее профессиональное ЛГУ им. А.С. Пушкина диплом ВСА № 1037415 от 24.03.2010 Учитель-логопед педагогическое		ООО ЦИО и В удостоверение ПК 07731: Коррекционная педагогика образования и воспитания 72ч
Куликов а С.И	Воспитатель	Среднее профессиональное Ленинградское педагогическое училище Краснодарского края Диплом ЗТ-1 № 117992 от 28.06.1985 Учитель начальных классов педагогическое		ООО «Верити» Удостоверение ИПТ 0019 Инновационные педагогические технологии в ДОО в соответствии с ФГОС, 72ч
Малинина А.И.	Старший воспитатель	Высшее профессиональное ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет Диплом СА № 05211 от 06.07.2011 Финансы и кредиты Экономист непедагогическое	АНО ДПО «Институт развития образования» Диплом 7819 № 00034541 от 13.05.2020 Воспитатель детей дошкольного возраста	ООО «ЦНОИ» Удостоверение 78310336 31.05.2023 Реализация ФОП ДО: содействие специалистов дошкольного образовательных организаций
Михайлова Е.П	Воспитатель	Высшее профессиональное ГОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный политехнический университет» диплом ИВС № 0617129 от 23.12.2003 Экономист-менеджер непедагогическое	Педагогическое училище № 8 Диплом 117824 № 1453124 от 20.06.2018 Воспитатель детей дошкольного возраста	ИМЦ Василеостровского удостоверение 7805 0020 22.05.2023 Современные подходы к развитию речи в группах общеразвивающей направленности соответствии с ФГОС ДО
Наумова Н.К	Воспитатель	Среднее профессиональное Ленинградское педагогическое училище №5 диплом АТ №453147 от 01.07.1978 Воспитатель детского сада педагогическое		АНО ДПО «Институт развития образования» диплом 7819 №00482147 Профессиональный стандарт Использование современных педагогических технологий обеспечивающих реализацию ФГОС ДО 72ч
Руденок С.Г	Воспитатель	Среднее профессиональное Ленинградский техникум общественного питания диплом ЖТ № 323795 от 02.03.1984 Техник –технолог непедагогическое	ЧОУ «Институт развития образования» Диплом 14 № 023392 от 07.10.2014 Воспитатель детей дошкольного возраста	АНО ДПО «Институт развития образования» удостоверение 7819 0048 24.12.2021 Развитие игровой деятельности дошкольников: содержание педагогической работы по соответствию с требованиями
Семенов а Ю.В	Воспитатель	Высшее профессиональное Российский государственный педагогический университет им. А.И.Герцена диплом ДВС № 1950990 от 20.006.2003 Преподаватель дошкольной педагогике и психологии педагогическое		АНО ДПО «Институт развития образования» диплом 7819 №00482148 Профессиональный стандарт Использование современных педагогических технологий обеспечивающих реализацию ФГОС ДО 72ч
Сумрякова Н.В	Воспитатель	Высшее профессиональное Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Вологодский государственный педагогический университет диплом ВСВ № 0890007 от 15.06.2006 Учитель начальных классов педагогическое	АНО ДПО «Институт развития образования» Диплом 7827 № 00005332 от 15.11.2016 Воспитатель детей дошкольного возраста	ООО «Столичный центр технологий» удостоверение СЦ 00034 Организация образовательной в детском саду в соответствии с ФГОС 72ч

Тимофеева Е.В	Воспитатель	Среднее профессиональное Профессиональный лицей №20 Старая Русса диплом Е № 182079 от 27.06.2006 Повар 3 разряда непедагогическое	АНО ДПО «Институт развития образования» Диплом 7819 № 00034113 от 11.12.2019 Воспитатель детей дошкольного возраста	ИМЦ Василеостровского удостоверение 7805 0020 22.05.2023 Формирование готовности воспитанников к школьному обучению педагогами дошкольных образовательных организаций в соответствии с ФГОС ДО
Тришанкова М.А	Инструктор по физической культуре	Высшее профессиональное Великолукский государственный институт физической культуры диплом ДВС № 0930454 от 28.06.2001 Педагог-валеолог педагогическое		АНО ДПО «Институт развития образования» удостоверение 8604 0002 06.12.2021 Реализация физкультурно-спортивной работы в дошкольных образовательных организациях в соответствии с требованиями ФГОС 72ч
Чельшкова И.А	Музыкальный руководитель	Среднее профессиональное Ленинградское педагогическое училище №6 диплом ЗТ № 443134 от 29.06.1985 Музыкальный руководитель педагогическое		СПБАППО удостоверение от 30.04.2021 Профессиональная деятельность музыкального руководителя в соответствии с ФГОС ДО
Чхан И.А	Воспитатель	Высшее профессиональное РГПУ им.А.И.Герцена диплом АВС № 0793663 от 28.05.1997 Педагог дошкольного образования педагогическое		АНО ДПО «Институт развития образования» удостоверение 7819 0048 17.02.2022 Развитие игровой деятельности дошкольников: содержание педагогической работы по развитию игровой деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО
Шестопал О.А	Воспитатель	Высшее профессиональное Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина Диплом ВСГ № 4808374 от 10.04.2010 Специалист по специальности социальная работа педагогическое		АНО ДПО "Институт развития образования" Удостоверение 7819 0048 28.10.2021 Деятельность педагога дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО 72ч
Щеголева Е.С	Воспитатель	Среднее профессиональное Педагогический колледж №8 Санкт-Петербург Диплом с отличием 78 СПО № 0000261 от 27.06.2011 Воспитатель педагогическое		АНО ДПО «Институт развития образования» диплом 7819 №00481713 Профессиональный стандарт Педагогический Использование современных педагогических технологий в образовательной деятельности обеспечивающих реализацию ФГОС ДО 72ч

План аттестации педагогов (1 площадка)

№ п/п	ФИО	Должность	Квалификационная категория	Д а
1.	Галушкина И.В.	Методист	<u>Первая</u> Распоряжение КО СПб №740-р от 04.06.2024	0
2.	Андреева К.И	Воспитатель	<u>Первая</u> Распоряжение КО СПб № 3799-р от 30.12.2019	3
3.	Брюханова Е.Г	Воспитатель	<u>Первая</u> Распоряжение КО СПб № 610-р от 05.03.2020	0
4.	Новик О.А	Воспитатель	<u>Высшая</u> Распоряжение КО СПб № 1196-р от 05.06.2020	0
5.	Расулова Е.А	Воспитатель	<u>Высшая</u> Распоряжение КО СПб № 740-р от 04.06.2024	0
6.	Скворцова Ю.А	Педагог доп.обр	Соответствие занимаемой должности Протокол № 1 от 21.11.2022	2
7.	Смекалова А.В	Воспитатель	<u>Первая</u> Распоряжение КО СПб №984-р от 01.08.2024	0
8.	Старцева М.Д	Инструктор по ФК	<u>Высшая</u> Распоряжение КО СПб № 2022-р от 28.10.2020	2
9.	Лискунова Н.В.	Учитель- логопед	<u>Первая</u> Распоряжение КО СПб № 50-р от 29.01.2024	2
10.	Шишова А.С	Музыкальный руководитель	<u>Первая</u> Распоряжение КО СПб № 1314-р от 28.06.2022	2
11.	Семенова Д.С.	Педагог- психолог	<u>Обучение в ВУЗ</u>	

План аттестации педагогов (2 площадка)

№ п/п	ФИО	Должность	Квалификационная категория	Д а
12.	Анашкина И.А.	Воспитатель	<u>Первая</u> Распоряжение КО СПб №175-р от 01.02.2022	0
13.	Богданова Ю.Н.	Воспитатель	<u>Первая</u> Распоряжение КО СПб №	
14.	Бухарова А.О.	Воспитатель	<u>Первая</u> Распоряжение КО СПб №1281-р от 29.04.2021	2
15.	Васильева Е.Г.	Воспитатель	<u>Высшая</u> Распоряжение КО СПб №2710-р от 28.12.2022	2
16.	Верхова Е.В.	Воспитатель	<u>б/к</u>	
17.	Долгобородова Г.А.	Воспитатель	<u>Высшая</u> Распоряжения КО СПб № 540-р от 22.03.2022	2
18.	Капустина Е.К.	Воспитатель	<u>Высшая</u> Распоряжения КО СПб № 873-р от 02.07.2024	0
19.	Капустина Е.К	Инструктор по ФК	<u>Высшая</u> Распоряжение КО СПб № 1559-р от 25.05.2021	2
20.	Корнева Е.А.	Воспитатель	<u>Высшая</u> Распоряжение КО СПб № 3446-р от 22.12.2021	2
21.	Куликова С.И.	Воспитатель	<u>Высшая</u> Распоряжение КО СПб № 2385-р от 01.12.2022	0
22.	Малинина А.И.	Старший воспитатель	<u>Первая</u> Распоряжение КО СПб №2952-р от 26.10.2021	2
23.	Михайлова Е.П.	Воспитатель	<u>Первая</u> Распоряжение КО СПб №103-р от 27.04.2020	2
24.	Наумова Н.К.	Воспитатель	<u>Первая</u> Распоряжения КО СПб № 582-р от 02.05.2024	0
25.	Руденок С.Г.	Воспитатель	<u>Первая</u> Распоряжение КО СПб №3537-р от 04.12.2019	0
26.	Семенова Ю.В.	Воспитатель	<u>Высшая</u> Распоряжения КО СПб №984-р от 24.07.2024	2
27.	Сумрякова Н.В.	Воспитатель	<u>Высшая</u> Распоряжение КО СПб №1196-р от 05.06.2020	0
28.	Тимофеева Е.В.	Воспитатель	<u>Первая</u> Распоряжение КО СПб №540-р от 22.03.2022	2
29.	Тришанкова М.А.	Инструктор по ФК	<u>Высшая</u> Распоряжения КО СПб № 513-р от 26.02.2021	2
30.	Чельшкова И.А.	Музыкальный руководитель	<u>Высшая</u> Распоряжения КО СПб № 2710-р от 28.12.2022	2

31.	Чхан И.А.	Воспитатель	<u>Первая</u> Распоряжение КО СПб №175-р от 01.02.2022	0
32.	Шестопап О.А.	Воспитатель	<u>Высшая</u> Распоряжение КО СПб №582-р от 02.05.2024	0
33.	Щеголева Е.С.	Воспитатель	<u>Высшая</u> Распоряжение КО СПб №1955-р от 07.10.2022	0

ПЛАН ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2025 Г.

Цель: Создание в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы и развития познавательного интереса воспитанников.

Основные задачи:

1. Создание условий для обеспечения охраны жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваний и детского травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности, формировать культурно-гигиенические и трудовые навыки.
3. Осуществлять просвещение родителей по вопросам воспитания оздоровления детей в летний период.

Задачи работы с детьми:

Направление «Физическое развитие»:

- Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния.
- Всесторонне совершенствовать физические функции организма.
- Повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания.
- Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.
- Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка.
- Способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

Направление «Художественно-эстетическое развитие»:

- Закреплять и углублять музыкальные впечатления, полученные в течение года.
- Поддерживать инициативу детей в импровизации.
- Активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка.
- Развивать основы музыкально-театральной культуры, духовно обогащать детей положительными эмоциями
- Совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации.
- Развивать коммуникативные навыки в различных ситуациях общения: со сверстниками, педагогами, родителями и другими людьми.
- Приобщать детей к наблюдению за действительностью, развивать умение видеть мир глазами творца-художника.
- Предоставить свободу в отражении — доступными для ребенка художественными средствами — своего видения мира.
- Развивать умения передавать настроение, состояние, отношение к изображаемому, экспериментировать с различными видами и способами изображения.
- Создавать максимальную свободу для проявления инициативы и необходимое для этого физическое и психологическое пространство.

Направление «Познавательное развитие»:

- Удовлетворять детскую любознательность, не подавляя при этом интереса к узнаванию природы, формировать необходимые для разностороннего развития ребенка представления о ней, прививать навыки активности и самостоятельности мышления.
- Обеспечить широкие возможности для использования всех пяти органов чувств: видеть, слышать, трогать руками, пробовать на вкус, чувствовать различные элементы окружающего мира.

Направление «Речевое развитие»:

- Развивать навыки общения со сверстниками, взрослыми и окружающей природой с ориентацией на ненасильственную модель поведения.

Направление «Социально-коммуникативное развитие»:

- Развивать игровую деятельность воспитанников;
- Приобщение к элементарным общепринятым нормам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми;
- Продолжать работу по формированию гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств;
- Развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам;
- Формировать представление об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.

Задачи работы с педагогами:

- Повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы.
- Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.

Задачи работы с родителями:

- Повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха детей. Привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.
- Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Принципы планирования оздоровительной работы в ДОО:

- комплексное использование профилактических, закаливающих и оздоровительных технологий;
- непрерывное проведение профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий;
- преимущественное использование не медикаментозного оздоровления;
- использование простых и доступных технологий;
- формирование положительной мотивации у детей медицинского персонала и педагогов к проведению профилактических закаливающих и оздоровительных мероприятий;
- повышение эффективности системы профилактических и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения элементарных правил и нормативов: оптимального двигательного режима, физической нагрузки, санитарного состояния учреждения, организации питания, воздушно-теплового режима и водоснабжения.

Ожидаемые результаты

- приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;
- развитие эмоционально-волевой сферы воспитанников;
- повышение уровня экологической культуры воспитанников (развитие экологического - гуманного, природоохранного, осознанно-бережного отношения к природе);
- повышение уровня коммуникативных способностей детей;
- повышение эффективности в работе с родителями по вопросам ЗОЖ;
- активизация познавательных интересов детей к трудовой деятельности в природе.

Функционирование здоровьесберегающей, целенаправленной, систематически спланированной работы всего коллектива нашего образовательного учреждения приводит к следующим положительным результатам:

- 1) снижение детской заболеваемости в летний оздоровительный период;
- 2) отсутствие случаев травматизма и отравления детей;
- 3) повышение уровня физического, психического здоровья детей;
- 4) повышение эффективности физкультурно-оздоровительной работы.

Формы оздоровительных мероприятий в летний период.

1. Организованная образовательная деятельность - это основная форма организованного систематического обучения детей физическим упражнениям. Организация ООД в ЛОП должна исключать возможность перегрузки детей, не допускать их переутомления или нарушения деятельности физиологических процессов и структур организма, в частности костно-мышечной и сердечно-сосудистой как наиболее нагружаемых при физических упражнениях. Упражнения подбираются в зависимости от задач занятия, от возраста, физического развития и состояния здоровья детей, физкультурного оборудования. Планируются организованные формы образовательной деятельности с включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, пешеходные прогулки, прогулки по маршруту (простейший туризм), праздники, развлечения 1 раз в неделю в часы наименьшей инсоляции (до наступления жары или после ее спада).

Продолжительность организованной образовательной деятельности:

Группы раннего возраста— 8-10 минут

Младшая группа - 15 минут

Средняя группа — 20 минут

Старшая группа. — 25 минут

Подготовительная группа — 30 минут

2. Утренняя гимнастика. Цель проведения – повышение функционального состояния и работоспособности организма, развитие моторики, формирование правильной осанки, предупреждение плоскостопия. Традиционная гимнастика включает в себя простые гимнастические упражнения с обязательным включением дыхательных упражнений; упражнения с предметами и без предметов; упражнения на формирование правильной осанки; упражнения с использованием крупных модулей, снарядов, простейших тренажеров.

Коррекционная гимнастика включает в себя комплексы специальных упражнений в соответствии с характером отклонений или нарушений в развитии детей.

3. Подвижные игры. Рекомендуются игры средней и малой подвижности. Выбор игры зависит от педагогических задач, подготовленности, индивидуальных особенностей детей.

Виды игр:

- сюжетные (использование при объяснении крошки-сказки или сюжетного рассказа);
- несюжетные с элементами соревнований на разных этапах разучивания;
- дворовые;
- народные;
- с элементами спорта (бадминтон, футбол, баскетбол).

Подвижные игры проводятся на воздухе, на спортивной площадке ежедневно, в часы наименьшей инсоляции. Продолжительность игр для всех возрастных групп 10—20 минут.

4. Двигательные разминки (физминутки, динамические паузы). Их выбор зависит от интенсивности и вида предыдущей деятельности.

Варианты:

- упражнения на развитие мелкой моторики;
- ритмические движения; упражнения на внимание и координацию движений;
- упражнения в равновесии;
- упражнения для активизации работы глазных яблок;
- упражнения в равновесии;
- упражнения для активизации работы глазных мышц;
- гимнастика расслабления;
- корректирующие упражнения (в соответствии с характером отклонений или нарушений в развитии детей);
- упражнения на формирование правильной осанки;
- упражнения на формирование свода стопы

Проводятся на воздухе, на спортивной площадке ежедневно, в часы наименьшей инсоляции. Продолжительность:

младшая группа – 6 минут; средняя группа — 8 минут; старшая группа — 10 минут; подготовительная группа— 12 минут.

1. Элементы видов спорта, спортивные упражнения. Способствуют формированию специальных двигательных навыков, воспитанию волевых качеств, эмоций, расширению кругозора детей.

Виды спортивных упражнений:

- футбол;
- баскетбол.

Прикладное значение спортивных упражнений: восприятие соответствующих трудовых навыков и бережное отношение к инвентарю. Проводятся на воздухе, на игровой или спортивной площадке ежедневно, в часы наименьшей инсоляции. Продолжительность:

средняя группа - 10 минут; старшая группа — 12 минут; подготовительная группа — 15 минут.

2. Гимнастика пробуждения. Гимнастика после дневного сна. Гимнастика сюжетно-игрового характера.

Разминка после сна, проводится с использованием различных упражнений:

- с предметами и без предметов;
- на формирование правильной осанки;
- на формирование свода стопы;
- имитационного характера;
- сюжетные или игровые;
- с простейшими тренажерами (гимнастические мячи, гантели, утяжелители, резиновые кольца, эспандер);
- на развитие мелкой моторики;
- на координацию движений;
- в равновесии

Гимнастика пробуждения для всех возрастных групп продолжительностью— 3—5 минут. Гимнастика после дневного сна для всех возрастных групп — 7— 10 минут.

7. Индивидуальная работа в режиме дня. Проводится с отдельными детьми или по подгруппам с целью стимулирования к двигательной активности, самостоятельным играм и упражнениям. Предусматривает оказание помощи детям, не усвоившим программный материал на занятиях, имеющим нарушения в развитии. Содействует укреплению здоровья и улучшению физического развития ослабленных детей, исправлению дефектов осанки. Проводится в спортивном зале. Время устанавливается индивидуально.

8. Закаливающие мероприятия. Система мероприятий с учетом состояния здоровья, физического развития, индивидуальных особенностей детей: элементы закаливания в повседневной жизни (умывание прохладной водой, широкая аэрация помещений, обтирание, обливание до пояса);

закаливающие мероприятия в сочетании с физическими упражнениями (правильно организованная прогулка, солнечные и водные процедуры в сочетании с физическими упражнениями).

Приложение к Годовому плану
ГБДОУ детского сада № 33 Василеостровского района
на 2024-2025 учебный год

**Программа наставничества для педагогического персонала
на 2024-2025 учебный год**

1. Общие положения программы наставничества

Программа наставничества (далее — Программа) является частью системы адаптации и обучения молодых сотрудников образовательной организации, призванная облегчить вхождение в новые профессиональные и социально-психологические условия труда. Сотрудники, прошедшие обучение под руководством наставника, более широко проявляют свои способности и несут ответственность за выполнение производственных задач перед образовательной организацией, наставником и коллегами.

2. Определение основных понятий

Наставник — специалист-практик, которому поручено обучение педагогическим технологиям, реализуемой образовательной программе, корпоративной культуре, курирующий стажеров непосредственно на рабочем месте.

Стажер – это новый сотрудник, который обучается и работает по своей специальности в течение испытательного срока, отведенного для оценки его способностей или молодой педагог, который проходит стажировку в рамках программы поддержки молодых педагогов Василеостровского района

Стажировка — образовательная деятельность в течение ограниченного срока (испытательного для новых специалистов, учебного для молодых педагогов) для приобретения опыта и повышения квалификации по специальности, с целью изучения педагогических технологий, образовательной программы и корпоративной культуры непосредственно на рабочем месте, нацеленная на подготовку к самостоятельной работе.

Профессиональная адаптация – это система мероприятий, направленная на трансляцию новым и молодым сотрудникам стандартов и правил организационной культуры образовательной организации, а также передачу профессиональных знаний и навыков, необходимых для успешного выполнения функциональных обязанностей

Профессиональное обучение на рабочем месте – система подготовки персонала, проводимая на рабочих местах или в учреждениях дополнительного профессионального образования, строящаяся на решении проблем, специфичных для конкретной должности, с привлечением наставников или тьюторов.

Педагоги — сотрудники, которые приняты на педагогические должности.

3. Цели Программы:

- развить культуру наставничества в образовательной организации;
- снизить текучесть персонала в период испытательного срока;
- сократить срок профессиональной адаптации;
- формализовать процесс профессиональной адаптации.

4. Задачи Программы:

- создать мотивацию у наставников к передаче знаний и навыков;
- повысить качество и наладить процесс обучения навыкам профессии;
- развить способности у стажеров самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;
- контролировать соблюдение нормативных требований к выполняемой стажером работе;
- повысить лояльность новых сотрудников.

5. Целевая группа:

Программа предназначена для педагогов:

- молодой специалист (МС) — специалист с опытом работы по специальности до 3х лет
- новый специалист (НС) специалист с опытом работы, находящийся на испытательном сроке

6. Сроки Программы:

В программу включается каждый новый педагог Образовательной организации с момента выхода на работу на 3 месяца / до момента окончания испытательного срока, а также все молодые педагоги до достижения ими стажа работы по должности – 3 года.

7. Методы Программы:

- инструктаж: передача знаний, технологий безопасной работы;
- профессиональное обучение: ознакомление с педагогическими технологиями, реализуемой образовательной программой, действующими нормативами, особенностями контингента (при наличии инклюзивного образования или обучающихся с ОВЗ);
- формирование умений выполнения образовательных задач;
- метод усложняющихся заданий, направленный на приобретение опыта, решение педагогических кейсов;

- метод делегирования;
- практическое обучение: формирование навыков, активные методы обучения.

8. Критерии оценки эффективности программы:

- на основании оценки качества работы наставников (% стажеров, прошедших испытательный срок);
- на основании оценки заведующим итогов прохождения испытательного срока стажера;
- на основании динамики % текучести педагогов в период испытательного срока (снижение процента текучести к предыдущему периоду, учитывая естественный процент текучести).

Оценку эффективности работы Программы осуществляет заведующий. Результаты оценки отражаются в отчете по самообследованию, включающему сравнительный анализ по отношению к предыдущим периодам. Оценка эффективности мероприятий Программы наставничества производится на основании статистики по текучести персонала в период испытательного срока, а также данных, полученных на основании результатов оценки профессиональных знаний и результатов прохождения адаптации.

9. Порядок формирования группы наставников:

В образовательной организации наставник назначается на основании личного заявления, по итогу рассмотрения кандидатуры на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя. Состав наставников может быть изменен в течение учебного года в зависимости от показателей работы наставника.

- Состав наставников формируется из списка сотрудников на основании критериев:
 - наличие высокого уровня профессиональных компетенций и практических навыков (специалист Высшей категории);
 - педагогический стаж - не менее 5 лет, в образовательной организации – не менее 1 года;
 - способность и желание передавать свой профессиональный опыт;
 - лояльность к Образовательной организации;
 - хорошие коммуникативные навыки и гибкость в общении.

10. Порядок проведения Программы:

- заведующий назначает новому сотруднику (стажеру) наставника в период испытательного срока;
- у одного наставника может быть только один стажер;
- в течение 1-й рабочей недели новый сотрудник работает под руководством наставника. Наставник осуществляет профессиональное обучение нового сотрудника (стажера): передача теоретических знаний и практического опыта на рабочем месте;
 - в течение 2-х рабочих недель наставник осуществляет инструктаж и полный контроль выполнения непосредственных функциональных обязанностей, формирует умения, отслеживает и обсуждает ошибки, повторяет теоретическую основу;
 - до окончания испытательного срока методист контролирует и отслеживает работу наставника со стажером: соблюдение методики, изучение нормативно-правовой базы и образовательной программы, педагогических технологий, анализ наличия/отсутствия ошибок, причин ошибок. Ежеженедельно в 1-й месяц работы и далее по окончании 2-ого и 3-его месяца работы запрашивает обратную связь у стажера и наставника;
 - при наличии ошибок у стажера методист, совместно с наставником, разбирает причину их появления и проводит работу по устранению ошибок. Дает рекомендации наставнику по оптимизации работы со стажером;
 - ошибки, допущенные в связи с нарушением технологии работы, считаются ошибками передачи опыта наставника;
 - в течение всего испытательного срока наставник еженедельно отслеживает результаты работы сотрудника по критериям в соответствии с категорией «стажер»: проверяет и оценивает работу, дает свои рекомендации по повышению эффективности работы;
 - по истечении 2,5 месяцев работы (за 2 недели до окончания испытательного срока) новый сотрудник (стажер) проводится квалификационное испытание, целью которого является выявление уровня профессиональной подготовки по освоенному теоретическому материалу и практическому опыту;
 - испытание проводит аттестационная комиссия образовательной организации. Оценка теоретических знаний проводится в форме собеседования, согласно разработанному регламенту присвоения квалификации сотрудников. Оценку практических навыков осуществляет руководитель сотрудника путем оценки выполнения практических заданий, согласно функциональным

обязанностям по необходимым знаниям, умениям и навыкам по модели компетенции. Далее старший воспитатель проверяет правильность выполнения задания. Фиксирует наличие/отсутствие ошибок;

- при успешном результате сдачи квалификационного испытания заведующим принимается решение о соответствии должности и успешном прохождении испытательного срока сотрудником или переводе молодого педагога в режим консультационного наставничества.

- при отрицательном результате сдачи квалификационного испытания заведующий принимает решение:

- назначить дополнительный период стажировки и по окончании — повторный квалификационный экзамен (не более 1 месяца) - для молодых педагогов;

- перевести сотрудника на другую должность;

- уволить в связи с несоответствием должности.

11. Отчетность:

- результаты промежуточного контроля фиксируются методистом в бланках «План адаптации» в пункте «Контроль за выполнением плана» (Приложение №1,2)

- после проведения квалификационного испытания бланк оценки результатов подшивается к бланку «Плана адаптации» и подшиваются в личное дело сотрудника.

12. Контроль:

- Качества работы наставника осуществляет заведующий на основании:

- анализа работы наставника (эффективность и своевременность оказания профессиональной и социально-психологической поддержки);

- выявления уровня профессиональной подготовки стажера;

- получения обратной связи от сотрудника по качеству и эффективности работы наставника.

Результаты оценки заведующий доводит до наставника в форме развивающей обратной связи не реже 1 раза в каждый месяц работы со стажером.

- Деятельности стажера оценивают методист и наставник на основании:

- какие функции выполняются уже хорошо, а что требует дополнительного внимания;

- насколько сотрудник продвинулся в освоении ключевых компетенций должности;

- насколько успешно влился в коллектив;

- результатов деятельности.

Результаты оценки отражаются в Плане адаптации нового сотрудника.

- Оценку эффективности работы Программы наставничества осуществляет заведующий.

13. Вознаграждение наставников

13.1. В период реализации программы Наставничества и при условии предоставления отчета о своей деятельности до 15 числа каждого месяца, наставник получает премию за наставничество в соответствии с действующим Положением о доплатах и надбавках.

13.2. При неудовлетворительной оценке реализации Программы наставничества методист:

- вносит предложение по дополнительному обучению наставника;

- рассматривает возможность исключения сотрудника из состава наставников.

14. Ответственность:

14.1. За качество работы наставника – методист.

14.2. За организацию и качество передачи теоретических и профессиональных навыков, за качество работы сотрудника, предотвращение ошибок – наставник.

14.3. За плановый контроль прохождения адаптации молодых специалистов – заведующий.

14.4. За достоверность и своевременность информации о премиальном фонде наставников – заведующий.

14.5. За распределение премий за работу наставников — заведующий.

Приложение №1 к Программе Наставничества

План профессиональной адаптации молодого специалиста – воспитателя

Формат наставничества педагог-педагог

Сотрудник: _____

Заведующий: _____

Методист _____

Старший _____

Наставник: _____

воспитатель _____

План введения в должность МС (1 год)				
Дата	Мероприятия		Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	Знакомство с организацией Традиции, структура.	— представить новому МС всех работающих сотрудников (ФИО, должность, участок работы и сфера ответственности, по каким вопросам может помочь на первом этапе работы и т.д.); — ознакомить с рабочими и подсобными помещениями группы.	Заведующий	
Сентябрь	Должностные обязанности.	— провести беседу по должностной инструкции, проговорить все зоны ответственности, дать расписаться в инструкции; — дать копию должностной инструкции сотруднику; — рассказать о корпоративной этике и требованиях к внешнему виду.	Заведующий	
Сентябрь	Рабочее место. Документы МС.	— показать рабочее место МС; — обеспечить необходимыми средствами труда; — объяснить, как пользоваться техническими средствами обучения, необходимыми в работе; — ознакомить с документами МС (рабочая программа, табель посещаемости, календарно-тематический план, информация о родителях); — ознакомить с системой мотивации.	Методист/Старший воспитатель	
Октябрь	Практическое задание.	— организовать изучение практических приемов работы; — изучение контингента обучающихся; — в конце рабочего дня подводить итоги.	Наставник/наставляемый	

Октябрь	Практическое задание: Изучение действующих требований санитарно-эпидемиологического законодательства	Распечатать полную информацию о действующих требованиях законодательства. Проконтролировать усвоения информации стажером, задавая контрольные вопросы.	Наставник/наст авляемый	
Ноябрь	Изучение политики защиты персональных данных и информационной безопасности	Рассказать о требованиях по защите информации, действующих в организации. Проверить знания при выполнении кейсов.	Наставник/наст авляемый	
Ноябрь	Практическое задание: Изучение информации о режиме	Ознакомить с информацией о действующих режимах. Ознакомить с понятием «гибкий режим». Проверить соблюдение сотрудником регламента деятельности. Познакомить с методикой работы педагога в основных режимных моментах.	Наставник/наст авляемый	
Ноябрь	Ознакомить МС с контингентом обучающихся	Показать правила работы с педагогической диагностикой и составления индивидуальных образовательных маршрутов,	Наставник/наст авляемый	
Декабрь	Изучение методики проведения прогулки	Правила безопасности, методика проведения прогулки, работа с инвентарем.	Наставник	
Декабрь	Алгоритм рабочего дня. Контроль базовых навыков.	Закрепление алгоритма рабочего дня (система 1-2 смена). Просмотр открытых занятий и наблюдение за работой педагога с обучающимися. После каждого просмотра наставник дает конструктивную обратную связь. Проверяет базовые навыки, определяет готовность МС к самостоятельной работе.	Наставник	
Декабрь	Планирование деятельности	Подготовка календарно-тематического плана на 1 неделю. Анализ выполнения практического задания	Старший воспитатель/М етодист	
Январь	Работа с родителями	Методика проведения консультаций, оформление информационного родительского уголка и выставок, проведение родительского собрания, подготовки и проведения анкетирования родителей, ведение журнала учета консультаций	Наставник	
Январь	Взаимодействие со специалистами	Работа по подготовке и проведению праздничных мероприятий, участие в обсуждении сценария, ведение тетрадей связи со специалистами, замена	Наставник	

		специалиста, вовремя его длительного отсутствия, выполнение индивидуальной работы с обучающимися по заданиям специалистов		
Февраль	Замена помощника воспитателя	Знакомство с функционалом помощника воспитателя, санитарно-гигиеническими нормативами. Практикум по работе без помощника воспитателя.	Наставник	
Февраль	Подготовка обучающихся к конкурсам	Ознакомление с планом конкурсов детского сада и района. Знакомства с положением о конкурсе, требования к оформлению заявок, требованиям к информированию родителей (законных представителей) и получению согласия на участие в конкурсах и соревнованиях. Медицинский допуск до участия в соревнованиях.	Наставник	
Февраль	Подготовка и проведение проектной деятельности	Ознакомление с требованиями к проектной деятельности, планирование и проведение недельного проекта.	Наставник	
Март	Подготовка к открытым мероприятиям, педагогическим советам	Планирование открытого мероприятия, требования к проведению открытого мероприятия. Анализ эффективности мероприятия. Требования к подачи заявки на проведение открытого мероприятия. Участие в педагогическом совете. Подготовка выступления на педагогическом совете	Наставник / старший воспитатель/методист	
Март	Практическое применение навыков публичного выступления (дети)	Подготовка и проведение досуга / праздника, в котором МС выступает в игровой роли	Наставник	
Апрель	Практическое применение навыков публичного выступления (родители)	Подготовка и выступление на родительском собрании	Наставник	
Апрель	Использование социальных сетей и электронной почты в профессиональной деятельности	Подготовка новости, сообщения о проведенном мероприятии, анонса мероприятия для официального сайта ДОО. Требования информационной безопасности.	Наставник	
Май	Посещение открытых мероприятий и мастер-классов	Знакомство с работой творческих групп района, определение зоны своих профессиональных интересов, планирование работы в творческой группе на будущий учебный год.	Наставник	
Май	Самостоятельная работа под руководством наставника	Самостоятельная работа педагога, включающая функционал планирования образовательной деятельности и индивидуализацию образовательного процесса, а также работу с родителями. Еженедельное собеседование (анализ достижений и затруднений). Подготовка портфолио для аттестации.	Наставник	

Приложение №2 к Программе Наставничества

Показатели эффективности работы МС - воспитателя

Месяц	Работа с обучающимися	Работа с родителями	Документирование образовательного процесса	Внешняя социальная активность
Сентябрь	Выполняет элементарные требования безопасности, владеет детским коллективом на начальном уровне, может проводить занятие по проверенному плану-конспекту (технологической карте), выполняет режим дня.	Отвечает на вопросы родителей, проявляет вежливость и такт в общении.	Умеет вести табель группы Умеет заполнять диагностические карты и подсчитывать результаты анкетирования родителей.	-
Октябрь	Проводит самостоятельно занятия с обучающимися, проведена педагогическая диагностика не менее двух обучающихся, составлен индивидуальный образовательный маршрут.	Умеет писать объявления	Умеет оформлять план-конспект и технологическую карту Умеет заполнять индивидуальный образовательный маршрут	-
Ноябрь	Участвует в подготовке и проведении праздника для обучающихся. Готовит обучающегося к конкурсу.	Умеет подбирать тематические материалы для консультации	Умеет оформлять календарно-тематическое планирование	Участвует в районной игре с обучающимися
Декабрь	Участвует в роли на празднике.	Умеет оформлять выставки и консультировать по подготовке к праздникам	Умеет оформлять проект.	Участвует в дистанционном конкурсе с обучающимся
Январь	Проводит самостоятельно недельный проект	Имеет опыт участия в детско-родительских проектах	Умеет планировать культурную практику	Участвует в конкурсе детско-родительских проектов
Февраль	Проводит самостоятельно культурные практики	Имеет опыт проведения консультации для родителей	Умеет писать сценарий досуга	Готовит новости для сайта ДОО
Март	Самостоятельно проводит досуг.	Имеет опыт проведения / участия в проведении родительского собрания	Умеет оформлять благодарности и награждение участников конкурса	Проводит открытое мероприятие на район
Апрель	Самостоятельно проводит соревнования (конкурс)	Имеет опыт составления рекомендаций для прогулки выходного дня.	Умеет оформлять допуск к соревнованиям	Готовит к публикации статью по итогам проведенного проекта

Май	Организует на прогулке длительные наблюдения за объектами живой природы	Имеет опыт информирования родителей о результатах диагностики	Умеет планировать и оформлять целевые прогулки и экскурсии	Подает заявление в районную творческую группу Выступает на педагогическом совете
Летний период	Проводит подвижные игры на открытом воздухе, осуществляет прием детей на улице, владеет методикой проведения закаливающих процедур	Имеет опыт адаптации родителей детей, поступивших в дежурный детский сад, к организационной культуре и укладу ДОО	Умеет писать рабочую программу педагога	Готовит портфолио для аттестации на 1 категорию

Контроль: творческий отчет молодого специалиста и наставника на итоговом педагогическом совете.

Приложение №3 к Программе Наставничества

План профессиональной адаптации молодого специалиста – педагога-психолога/учителя-логопеда

Формат наставничества администратор - педагог

Сотрудник: _____

Заведующий: _____

Методист _____

План введения в должность МС (1 год)				
Дата	Мероприятия		Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	Знакомство с организацией Традиции, структура.	— представить новому МС всех работающих сотрудников (ФИО, должность, участок работы и сфера ответственности, по каким вопросам может помочь на первом этапе работы и т.д.); — ознакомить с рабочими и подсобными помещениями группы.	Заведующий	
Сентябрь	Должностные обязанности.	— провести беседу по должностной инструкции, проговорить все зоны ответственности, дать расписаться в инструкции; — дать копию должностной инструкции сотруднику;	Заведующий	

		— рассказать о корпоративной этике и требованиях к внешнему виду.		
Сентябрь	Рабочее место. Документы МС.	— показать рабочее место МС; — обеспечить необходимыми средствами труда; — объяснить, как пользоваться техническими средствами обучения, необходимыми в работе; — ознакомить с документами МС (рабочая программа, табель посещаемости, календарно-тематический план, информация о родителях); — ознакомить с системой мотивации.	Методист/Старший воспитатель	
Октябрь	Практическое задание.	— организовать изучение практических приемов работы; — изучение контингента обучающихся; — в конце рабочего дня подводить итоги.	Наставник/наставляемый	
Октябрь	Практическое задание: Изучение действующих требований санитарно-эпидемиологического законодательства	Распечатать полную информацию о действующих требованиях законодательства. Проконтролировать усвоения информации стажером, задавая контрольные вопросы.	Наставник/наставляемый	
Ноябрь	Изучение политики защиты персональных данных и информационной безопасности	Рассказать о требованиях по защите информации, действующих в организации. Проверить знания при выполнении кейсов.	Наставник/наставляемый	
Ноябрь	Практическое задание: Изучение информации о режиме	Ознакомить с информацией о действующих режимах. Ознакомить с понятием «гибкий режим». Проверить соблюдение сотрудником регламента деятельности. Познакомить с методикой работы педагога в основных режимных моментах.	Наставник/наставляемый	
Декабрь	Ознакомить МС с контингентом обучающихся	Показать правила работы с педагогической диагностикой и составления индивидуальных образовательных маршрутов,	Наставник/наставляемый	
Январь	Психологическое сопровождение образовательного процесса	Оказание комплексной психологической поддержки детям, родителям, педагогам в вопросах возрастного развития, обучения, воспитания и адаптации детей к современным условиям и требованиям жизни. Просветительское занятие. Папка обязательной документации педагога-психолога/учителя-логопеда в образовательной организации.	Наставник/наставляемый	

Январь	Организация коррекционных занятий психолого-педагогической направленности/коррекционных занятий логопеда	1. Особенности организации и проведения развивающих занятий. 2. Условия эффективности коррекционного воздействия на занятиях. 3. Примерная схема проведения коррекционного занятия (логопедического/по развитию интеллектуальных способностей). 4. Комплексы упражнений по развитию познавательных способностей. 5. Примерный конспект одного коррекционного занятия.	Наставник	
Февраль	Диагностическая работа. Проективные методики.	Диагностический инструментарий. Практическое применение. Интерпретация.	Наставник	
Февраль	Практическое занятие молодого специалиста	Структура занятия, целеполагание, составление плана.	Наставник	
Февраль	Особенности работы педагога-психолога с детьми «группы риска»	Выбор диагностических методик по выявлению деприваций у обучающихся. Составление характеристик на обучающихся	Наставник	
Март	Система организации просветительской работы	Структура консультирования родителей и педагогов.	Наставник	
Март	Консультативная работа. Разработка рекомендаций для родителей, педагогов, для педагогов работающих с детьми ОВЗ.	Изменение способов подачи или модификация учебного плана с целью более успешного освоения образовательной программы.	Наставник	
Апрель	Подготовка к открытым мероприятиям, педагогическим советам	Планирование открытого мероприятия, требования к проведению открытого мероприятия. Анализ эффективности мероприятия. Требования к подачи заявки на проведение открытого мероприятия. Участие в педагогическом совете. Подготовка выступления на педагогическом совете	Наставник / старший воспитатель/методист	
Апрель	Практическое применение навыков публичного выступления (родители)	Подготовка и выступление на родительском собрании	Наставник	
Апрель	Использование социальных сетей и электронной почты в профессиональной деятельности	Подготовка новости, сообщения о проведенном мероприятии, анонса мероприятия для официального сайта ДОО. Требования информационной безопасности.	Наставник	
Май	Посещение открытых мероприятий и мастер-	Знакомство с работой творческих групп района, определение зоны своих профессиональных интересов, планирование работы в творческой группе на	Наставник	

	классов	будущий учебный год.		
Май	Самостоятельная работа под руководством наставника	Самостоятельная работа педагога, включающая функционал планирования образовательной деятельности и индивидуализацию образовательного процесса, а также работу с родителями. Еженедельное собеседование (анализ достижений и затруднений). Подготовка портфолио для аттестации.	Наставник	

Основные формы и методы индивидуальной работы наставника

1. Индивидуальные задания и поручения по изучению опыта работы, выработке практических навыков в ходе выполнения трудовых обязанностей, овладению приемами служебной деятельности с целью содействия в профессиональном и интеллектуальном самообразовании молодого специалиста.

2. Контроль за деятельностью молодого специалиста в форме личной проверки выполнения задания, поручения, проверки качества подготавливаемых документов.

3. Индивидуальная помощь в изучении нормативных актов и овладении передовыми приемами выполнения трудовых обязанностей, в исправлении ошибок, устранении недостатков, а также в решении вопросов трудовой деятельности.

4. Личный пример наставника. Личный пример должен проявляться в безупречном выполнении наставником трудовых обязанностей, требований нормативных актов, высокой дисциплинированности и требовательности к себе, постоянном повышении своего профессионального уровня, строгом соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка.

Приложение №4 к Программе Наставничества

План профессиональной адаптации нового педагога.

Ф.И.О. _____

Наставник: _____

План обучения _____

Дата	Планируемое мероприятие	Фактический результат	Ответственный
1 неделя	1. Ознакомительная экскурсия по образовательной организации		Старший воспитатель
	2. Базовое обучение «Школа нового сотрудника»		Старший воспитатель

План введения в должность

Дата	Планируемый результат	Фактический результат	Ответственный
1 неделя	1. Знакомство сотрудника с группой: - характеристика группы (сотрудники, режим, особенности контингента обучающихся); — функции и задачи сотрудника; — должностные обязанности (по инструкции); — функции других сотрудников в группе; — правила внутреннего трудового распорядка; — правила техники безопасности; — порядок и критерии прохождения испытательного срока.		Заведующий
1 день	Закрепление наставника за новым сотрудником		Руководитель

План профессиональной адаптации

Период стажировки	Место прохождения стажировки	Обсуждаемые темы на данном уровне	Ответственный
1 неделя	Рабочее место	1. Изучение стандартов качества работы педагога 2. Изучение регламентирующих законодательных документов. 3. Изучение правил работы с техническими средствами обучения 4. Практическая работа с обучающимися под руководством старшего воспитателя.	Старший воспитатель
2-5 неделя	Рабочее место	5. Изучение образовательной программы (рабочей программы группы) 6. Изучение требований к оформлению группы/кабинета. 7. Практическое изучение навыков работы	Старший воспитатель/Наставник
6-8 неделя	Рабочее место	8. Практическая работа с техническими средствами обучения. 9. Изучение и заполнение отчетной документации 10. Изучение и выполнение работы по планированию деятельности.	Наставник

9-12 неделя	Рабочее место	11. Практическая работа с родителями (законными представителями) 12. Самостоятельная работа, согласно функциональным обязанностям, под контролем наставника	Наставник
-------------	---------------	--	-----------

Контроль за выполнением плана

Дата	Целевая задача	Фактический результат	Ответственный за проведение
4 неделя	1. Оценка теоретических знаний сотрудника (собеседование)		Старший воспитатель
8 неделя	2. Оценка практических навыков сотрудника (решение педагогических кейсов, тест на знание основных нормативных документов)		Заведующий
12 неделя	3. Комплексная оценка, согласно профстандарту «Педагог»		Заведующий

Оценка прохождения процесса адаптации

	Успешно прошел все мероприятия, хорошо адаптировался к должности и условиям труда	Прошел все мероприятия, адаптировался к должности и условиям труда	Прошел не все мероприятия, слабо адаптировался к должности и условиям труда	Частично прошел мероприятия, не адаптировался к должности и условиям труда
Старший воспитатель				
Наставник				
Напарник (для воспитателей)				
Итоговый результат				
Согласовано:				
Заведующий _____ (подпись)				
Наставник _____ (подпись)				

Напарник _____ (подпись)

Приложение №5 к Программе Наставничества

Таблица «Оценка эффективности программы наставничества»

Параметр оценки	Молодой специалист воспитатель	Молодой специалист педагог-психолог/учитель-логопед	Итого	Данные предыдущих периодов	Динамика %
% текучести в период испытательного срока по категории					
Количество уволенных на испытательном сроке					
Отлично прошли ПН					
Хорошо прошли ПН					
Удовлетворительно прошли ПН					
Средний балл по оценке профессиональных знаний					
Количество стажеров					
Количество наставников					

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 33 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Алафишвили Лариса Владимировна, ИСПОЛНЯЮЩИЙ
ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО

05.09.24 13:23 (MSK)

Сертификат 62A7FF702F094FA19DE4BD1F7F297000