

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДЕТСКИЙ САД № 33

ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА СПБ

199397 Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д.30, кор. 2., тел/ф 305-63-61

ИНН/КПП 7801460073/780101001

ОГРН 1089847041680, БИК 044030001

ОКПО/ОКОГУ 82152886/23380

л/сч. в КФ 0491111, Р/сч. 40201810600000000003

БАНК: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО СПБ

ПРИКАЗ

« 29 » 08 2024 г.

№ 20/6-02

«О порядке использования, обработки, хранения и защите персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в ГБДОУ детском саду № 33 Василеостровского района»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07. 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, при обработке его персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить в 202-2025 учебном году использование, обработку, хранение и защиту персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с Политикой обработки и защиты персональных данных.

2. Утвердить:

2.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ГБДОУ № 33 (приложение 1).

2.2. Список помещений ГБДОУ №33, предназначенных для обработки персональных данных (приложение 2).

2.3. Перечень работников, допущенных к обработке персональных данных (приложение 3).

2.4. Форму согласия на обработку персональных данных субъекта при принятии на работу в ГБДОУ № 33.

2.5. Форму на отзыв согласия на обработку персональных данных работника ГБДОУ № 33.

2.6. Форму согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребёнка при оформлении в дошкольное Учреждение.

3. Назначить ответственных за организацию работы по защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, и сохранность конфиденциальной информации:

3.1. Персональные данные работников ГБДОУ № 33 (кадровый и персональный учет) – заведующего Алафишвили Ларису Владимировну;

3.2. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) – старшего воспитателя Малинину Александру Игоревну, методиста Галушкину Ирину Валентиновну;

3.3. Персональные данные обучающихся и данные о состоянии их здоровья (данные медицинской карты) – врача-педиатра ДПО №24 – Болгову Светлану Анатольевну, Хурсину Марину Николаевну.

4. Назначить ответственных за организацию работы по защите персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, и сохранность конфиденциальной информации:

4.1. Персональные данные работников ГБДОУ № 33, обучающихся, их родителей (законных представителей) (кадровый и персональный учет):

- методиста Галушкину Ирину Валентиновну

- Заведующего Алафишвили Ларису Владимировну.

5. Предупредить об ответственности за разглашение и (или) утрату информации, представляющей персональные данные сотрудников, указанных в приложении 3 настоящего приказа.

6. Заведующему Алафишвили Ларисе Владимировне обеспечить заключение соглашений на обработку персональных данных:

- с работниками при приеме на работу в дошкольное учреждение;
- с родителями (законными представителями) при приеме обучающихся в ГБДОУ №33.

7. Назначить Алафишвили Ларису Владимировну ответственным лицом за организацию работы по использованию, обработке, хранению и защите персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в ГБДОУ детском саду № 33 на 2024-2025 учебный год.

8. Всем педагогическим работникам запретить фото и видеосъемку воспитанников (крупный план) во время праздников и режимных моментов без согласия родителей (законных представителей).

9. Возложить на Алафишвили Ларису Владимировну следующие обязанности:

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением ГБДОУ детского сада № 33 и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доведение до сведения работников ГБДОУ детского сада № 33 положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- осуществление контроля за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- составление уведомлений уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных, об изменениях в реквизитах оператора персональных данных.

10. Всем работникам, указанным в данном приказе деятельность по работе с персональными данными работников ГБДОУ детского сада № 33, обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, Политикой обработки и защиты персональных данных в ГБДОУ № 33, неукоснительно обеспечивать режим безопасности помещений ГБДОУ № 33, в которых размещена информационная система и персональные данные, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

11. Всем работникам запрещается передавать информацию, содержащую персональные данные сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей) без их согласия третьим лицам.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 33



Л.В. Алафишвили

Приложение 1

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 33 Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Персональные данные работника:

- 1.1. фамилия, имя, отчество;
- 1.2. дата и место рождения;
- 1.3. образование (оконченные учебные заведения, серия и номер документа (диплома, свидетельства, аттестата), год их окончания, специальность (направление), квалификация);
- 1.4. сведения о периодах трудовой деятельности;
- 1.5. сведения о близких родственниках;
- 1.6. отношение к воинской обязанности, наличие воинского звания;
- 1.7. место регистрации и место фактического проживания;
- 1.8. номер домашнего и мобильного телефонов;
- 1.9. данные паспорта;
- 1.10. номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 1.11. идентификационный номер налогоплательщика;
- 1.12. номер полиса обязательного и добровольного медицинского страхования;
- 1.13. сведения о состоянии здоровья;
- 1.14. сведения о дате приема на должность, занимаемой должности, выполняемой работе, переводах на другие должности и основаниях приема (перевода);
- 1.15. номер служебного телефона;
- 1.16. сведения об условиях оплаты труда по занимаемой должности;
- 1.17. сведения об аттестации, квалификационной категории;
- 1.18. сведения о проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий;
- 1.19. сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, поощрении грамотами, благодарностями;
- 1.20. сведения о пребывании в отпусках, командировках;
- 1.21. реквизиты лицевого банковского счета (зарплатной карты);
- 1.22. дополнительные данные, сообщаемые в анкете, личной карточке.
- 1.23. гражданство

2. Персональные данные родителей (законных представителей):

- 2.1. фамилия, имя, отчество;
- 2.2. образование;
- 2.3. место регистрации и место фактического проживания;
- 2.4. номер домашнего и мобильного телефонов;
- 2.5. место работы, занимаемая должность;
- 2.6. номер служебного телефона;
- 2.7. данные паспорта;
- 2.8. гражданство;
- 2.8. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в ГБДОУ № 33

3. Персональных данных обучающегося (ребенка, находящегося под опекой):

- 3.1. фамилия, имя, отчество;
- 3.2. дата и место рождения;
- 3.3. сведения о близких родственниках;
- 3.4. место регистрации и место фактического проживания;
- 3.5. данные свидетельства о рождении;
- 3.6. номер полиса обязательного медицинского страхования;
- 3.7. сведения о состоянии здоровья (данные медицинской карты);
- 3.8. антропометрические данные;
- 3.9. гражданство;
- 3.9. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в ГБДОУ № 33

Приложение 2

Список помещений Государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 33 Василеостровского района Санкт-Петербурга, предназначенных для хранения и обработки персональных данных

№ п/п	Наименование кабинета	ФИО, должность сотрудника
1	Кабинет заведующего	Заведующий Алафишвили Л.В., документовед Исаева Г.Б.
2	Медицинский кабинет	Врач-педиатр ДПО № 24 Болгова С.А., Хурсина М.Н.
3	Методический кабинет	Методист Галушкина И.В., старший воспитатель Малинина А.И.
4	Групповые помещения	воспитатели группы: Брюханова Елена Григорьевна, Смекалова Алена Владимировна Новик Ольга Александровна, Андреева Ксения Игоревна Расулова Елена Анатольевна, Шишова Анна Сергеевна Руденок Светлана Григорьевна, Богданова Юлия Николаевна Капустина Екатерина Константиновна, Шестопал Ольга Анатольевна Долгобородова Галина Анатольевна, Чхан Ирина Алексеевна Щеголева Елена Сергеевна, Михайлова Елена Павловна Тимофеева Евгения Викторовна, Бухарева Александра Олеговна, Васильева Екатерина Геннадьевна, Сумрякова Надежда Васильевна, Гончаревич Ольга Владимировна Семенова Юлия Валерьевна, Наумова Наталия Константиновна

Перечень работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Василеостровского района Санкт-Петербурга, допущенных к обработке персональных данных

1. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных работников:
 - 1.1 Заведующий Алафишвили Лариса Владимировна
 - 1.2 Заместитель заведующего по АХЧ Никитина Татьяна Михайловна
 - 1.3 Старший воспитатель Малинина Александра Игоревна, методист Галушкина Ирина Валентиновна
 - 1.4 Заведующий хозяйством Лунина Светлана Андреевна
 - 1.5 Документовед Исаева Г.Б.
2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей):
 - 2.1 Заведующий Алафишвили Лариса Владимировна
 - 2.2 Заместитель заведующего по АХЧ Никитина Татьяна Михайловна
 - 2.3 Старший воспитатель Малинина Александра Игоревна, методист Галушкина Ирина Валентиновна
 - 2.4 Старшая медицинская сестра ДПО №24 Яворская Элла Александровна
 - 2.5 Заведующий хозяйством Лунина Светлана Андреевна
 - 2.6 Врач-педиатр ДПО №24 Болгова Светлана Анатольевна, Хурсина Марина Николаевна.
 - 2.7 Документовед Исаева Г.Б.
3. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным детей, их родителей (законных представителей):
 - 3.1. Воспитатели групп

Брюханова Елена Григорьевна, Смекалова Алена Владимировна
 Новик Ольга Александровна, Андреева Ксения Игоревна
 Расулова Елена Анатольевна, Шишова Анна Сергеевна
 Руденок Светлана Григорьевна, Богданова Юлия Николаевна
 Капустина Екатерина Константиновна, Шестопал Ольга Анатольевна
 Долгобородова Галина Анатольевна, Чхан Ирина Алексеевна
 Щеголева Елена Сергеевна, Михайлова Елена Павловна
 Тимофеева Евгения Викторовна,
 Бухарова Александра Олеговна, Васильева Екатерина Геннадьевна
 Сумрякова Надежда Васильевна, Гончаревич Ольга Владимировна
 Семенова Юлия Валерьевна, Наумова Наталия Константиновна
 Корнева Елена Александровна, Куликова Светлана Ивановна
 - 3.2 Документовед Исаева Г.Б.

С приказом ознакомлены, обязуемся его выполнять, об ответственности предупреждены:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Корнева Е.А.	воспитатель	29.08.2024	OK
2	Расулова Е.А.	воспитатель	29.08.2024	OK
3	Брюханова Е.Г.	воспитатель	29.08.2024	OK
4	Смешкова Ю.А.	педагог	29.08.2024	OK
5	Исаева Г.Б.	документовед	29.08.2024	Исаева
6	Михайлова Е.П.	воспит.	29.08.24	OK
7	Михайлова Е.П.	воспит.	29.08.24	OK
8	Сумрякова Н.В.	воспит.	29.08.24	OK
9	Гончаревич О.В.	воспит.	29.08.24	OK
10	Михайлова Е.П.	воспит.	29.08.24	OK
11	Васильева Е.П.	воспит.	29.08.24	OK
12	Богданова Ю.Н.	восп.	29.08.24	OK
13	Долгобородова Г.А.	уч.-логист	29.08.24	OK
14	Васильева Е.В.	воспит.	29.08.24	OK
15	Смешкова Ю.В.	воспит.	29.08.24	OK
16	Васильева Е.В.	воспит.	29.08.24	OK
17	Васильева Е.В.	воспит.	29.08.24	OK
18	Васильева Е.В.	воспит.	29.08.24	OK
19	Васильева Е.В.	воспит.	29.08.24	OK
20	Васильева Е.В.	воспит.	29.08.24	OK
21	Васильева Е.В.	воспит.	29.08.24	OK
22	Васильева Е.В.	воспит.	29.08.24	OK
23	Васильева Е.В.	воспит.	29.08.24	OK
24	Васильева Е.В.	воспит.	29.08.24	OK
25	Васильева Е.В.	воспит.	29.08.24	OK
26	Васильева Е.В.	воспит.	29.08.24	OK
27	Васильева Е.В.	воспит.	29.08.24	OK
28	Васильева Е.В.	воспит.	29.08.24	OK
29	Васильева Е.В.	воспит.	29.08.24	OK
30	Васильева Е.В.	воспит.	29.08.24	OK
31	Васильева Е.В.	воспит.	29.08.24	OK