

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников

ГБДОУ детского сада №33

Василеостровского района

Протокол № 3 от 26.10.2018

УТВЕРЖАЮ:

Заведующий ГБДОУ детским садом

№33 Василеостровского района

И.В. Галушкина

Приказ № 3/2018 от 29.10.18



ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 33
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных ГБДОУ детского сада № 33 Василеостровского района (далее – Политика) определяет правовые основания для обработки и защиты ГБДОУ детского сада № 33 Василеостровского района (далее ГБДОУ № 33) персональных данных, необходимых для выполнения ГБДОУ № 33 уставных целей и задач, основные права и обязанности ГБДОУ № 33 и субъектов персональных данных, порядок и условия обработки, взаимодействия с субъектами персональных данных, а также принимаемые ГБДОУ № 33 меры защиты данных.

1.2 Действие Политики распространяется на персональные данные субъектов, обрабатываемые ГБДОУ № 33 с применением средств автоматизации и без них.

2. Понятия, которые используются в Политике

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор персональных данных (оператор) – юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Цели сбора персональных данных

- 3.1 Обеспечение права граждан на образование путем реализации ГБДОУ № 33 образовательных программ, предусмотренных уставом ГБДОУ № 33, в том числе реализация прав участников образовательных отношений.
- 3.2 Трудоустройство и выполнение функций работодателя.
- 3.3 Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1 Правовым основанием обработки персональных данных ГБДОУ № 33 являются нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью ГБДОУ № 33, в том числе:

- Трудовой кодекс РФ, а также нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Семейный кодекс РФ;
- Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.2 Основанием для обработки персональных данных также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности и т.п.) обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), согласия на обработку персональных данных.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1 ГБДОУ № 33 обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- обучающихся (воспитанников);
- родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);
- физических лиц – посетителей ГБДОУ № 33.

5.2 Биометрические персональные данные ГБДОУ № 33 не обрабатывает.

5.3 ГБДОУ № 33 обрабатывает специальные категории персональных данных только в соответствии и на основании требований федеральных законов.

5.4 ГБДОУ № 33 обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, обеспечения охраны,

укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся (воспитанников);

- выполнение функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнение функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета, бюджетного учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых ГБДОУ № 33 является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

5.4.1. Персональные данные работника:

фамилия, имя, отчество;
дата и место рождения;
гражданство;
образование (оконченные учебные заведения, серия и номер документа (диплома, свидетельства, аттестата), год их окончания, специальность (направление), квалификация);
сведения о периодах трудовой деятельности;
сведения о близких родственниках;
отношение к воинской обязанности, наличие воинского звания;
место регистрации и место фактического проживания;
номер домашнего и мобильного телефонов;
данные паспорта;
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
идентификационный номер налогоплательщика;
номер полиса обязательного и добровольного медицинского страхования;
сведения о состоянии здоровья;
сведения о дате приема на должность, занимаемой должности, выполняемой работе, переводах на другие должности и основаниях приема (перевода);
сведения об условиях оплаты труда по занимаемой должности;
сведения об аттестации, квалификационной категории;
сведения о проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий;
сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, поощрении грамотами, благодарностями;
сведения о пребывании в отпусках, командировках;
реквизиты лицевого банковского счета (зарплатной карты);
дополнительные данные, сообщаемые в анкете, личной карточке.

5.4.2. Персональные данные родителей (законных представителей):

фамилия, имя, отчество;
пол;
гражданство;
дата рождения;
образование;
место регистрации и место фактического проживания;
номер домашнего или мобильного телефонов;
место работы, занимаемая должность;
номер служебного телефона;
данные паспорта;
данные для оформления компенсации (сведения о наличии детей, их возрасте, информация о доходах за 3 месяца, справка об инвалидности, справка с места работы (при работе в ГОУ), справка подтверждающая неполный состав семьи)
дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в ГБДОУ № 33

5.4.3. Персональных данных обучающегося (ребенка, находящегося под опекой):

фамилия, имя, отчество;

пол;
дата и место рождения;
гражданство;
сведения о близких родственниках;
место регистрации и место фактического проживания;
данные свидетельства о рождении;
номер полиса обязательного медицинского страхования;
сведения о состоянии здоровья (данные медицинской карты);
медицинские справки для допуска в ОО;
прививочный сертификат;
антропометрические данные;
справка об установлении инвалидности (при наличии)
данные о предыдущем или последующем месте обучения
дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в ГБДОУ № 33

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1 ГБДОУ № 33 осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.2 Получение персональных данных:

6.2.1 Все персональные данные ГБДОУ № 33 получает от самого субъекта персональных данных. В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), ГБДОУ № 33 получает персональные данные такого физического лица от родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

6.2.2 ГБДОУ № 33 сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

6.2.3 Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов.

6.3 Обработка персональных данных:

6.3.1 ГБДОУ № 33 обрабатывает персональные данные в случаях:

- согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения ГБДОУ № 33 возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;
- когда осуществляется обработка общедоступных персональных данных, доступ к которым субъект персональных данных предоставил неограниченному кругу лиц.

6.3.2 ГБДОУ № 33 обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием автоматизации в программах и информационных системах: «1С», «Перечень ЛП», АИС «ПараГраф», база «Метро».

6.3.3 ГБДОУ № 33 обрабатывает персональные данные в сроки:

- которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных;
- действия согласия субъекта персональных данных;
- которые определены законодательством для обработки отдельных видов персональных данных.

6.4 Хранение персональных данных:

6.4.1 ГБДОУ № 33 хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, документы, содержащие персональные данные, в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учетом архивных сроков хранения.

6.4.2 Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо помещениях с ограниченным правом доступа.

6.4.3 Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, в порядке и на условиях, которые определила политика безопасности данных средств автоматизации.

6.4.4 При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

6.4.5 Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.5 Прекращение обработки персональных данных:

6.5.1 Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать:

- при достижении целей обработки персональных данных;
- истечении срока действия согласия;
- отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия;
- выявления неправомерной обработки персональных данных.

6.6 Передача персональных данных:

6.6.1 ГБДОУ № 33 обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

6.6.2 ГБДОУ № 33 передает имеющиеся персональные данные третьим лицам с следующих случаях:

- субъект персональных данных дал свое согласие на такие действия;
- передача персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ в рамках установленной процедуры.

6.6.3 ГБДОУ № 33 не осуществляет трансграничной передачи персональных данных.

6.7 Уничтожение персональных данных:

6.7.1 При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.7.2 Выделяет документы (носители) с персональными данными к уничтожению комиссия, состав которой утверждается приказом заведующего ГБДОУ № 33.

6.7.3 Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.7.4 Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.

6.7.5 Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

7. Защита персональных данных

7.1 ГБДОУ № 33 принимает нормативные, организационные и технические меры защиты персональных данных.

7.2 Нормативные меры защиты персональных данных — комплекс локальных и распорядительных актов, обеспечивающих создание, функционирование, совершенствование механизмов обработки персональных данных.

7.3 Организационные меры защиты персональных данных предполагают создание в ГБДОУ № 33 разрешительной системы, защиты информации во время работы с персональными данными работниками, партнерами и сторонними лицами.

7.4 Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

7.5 Основными мерами защиты персональных данных в ГБДОУ № 33 являются:

7.5.1 Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. Ответственный осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением ГБДОУ № 33 и его работниками требований к защите персональных данных.

7.5.2 Издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, определяющих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений.

7.5.3 Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

7.5.4 Определение актуальных угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

7.5.5 Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, и контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

7.5.6 Учет электронных носителей персональных данных.

7.5.7 Принятие мер по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.5.8 Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

7.5.9 Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, настоящей Политики, принятых локальных актов

7.5.10 Публикация настоящей Политики на официальном сайте ГБДОУ № 33.

8. Основные права и обязанности ГБДОУ № 33 как оператора персональных данных и субъекта персональных данных

8.1 ГБДОУ № 33:

8.1.2 Представляет субъекту персональных данных информацию о его персональных данных на основании запроса либо отказывает в выполнении повторного запроса субъекта персональных данных при наличии правовых оснований.

8.1.3 Разъясняет субъекту персональных данных или его законному представителю юридические последствия отказа предоставить его персональные данные

8.1.4 Блокирует или удаляет неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечивает блокирование или удаление таких данных. В случае подтверждения факта неточности данных ГБДОУ № 33 на основании сведений, предоставляемых субъектом персональных данных или его законным представителем,

уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение и снимает блокирование персональных данных.

8.1.5 Прекращает обработку и уничтожает персональные данные либо обеспечивает прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели обработки персональных данных.

8.1.6 Прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение обработки в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или получателем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ГБДОУ № 33 и субъектом персональных данных либо если ГБДОУ № 33 не вправе осуществлять обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

8.2 Субъект персональных данных вправе:

8.2.1 Потребовать уничтожение его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2.2 Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

8.2.3 Обжаловать действия или бездействия ГБДОУ № 33 в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.2.4 Защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке.