

ПРИКАЗ

« 30 » 08 2024 г.

№ 21/66-0Д

**«О назначении ответственного лица
за профилактику коррупционных
правонарушений и мерах по предупреждению
коррупционных проявлений»**

В целях реализации положений ФЗ от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции», закона Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», постановления Правительства Санкт-Петербурга «О порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге», а также в целях предупреждения коррупционного поведения и коррупционных проявлений в деятельности работников ГБДОУ детского сада №33 Василеостровского района в 2024-2025 уч. году

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1 Назначить в 2024-2025 учебном году на период с 01.09.2024 по 31.08.2025 года ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений заместителя заведующего по АХЧ Никитину Т.М.;

П.2 Возложить на ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

- Обеспечение соблюдения работниками ГБДОУ детского сада № 33 правил внутреннего трудового распорядка;
- Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- Оказание работникам детского сада консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения;
- Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников, формирование у работников ГБДОУ № 33 основ правового сознания, используя практический и методический материал;
- Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности ГБДОУ № 33;
- Подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов ГБДОУ детского сада № 33 о противодействии коррупции;
- Подготовка плана мероприятий по противодействию коррупции на 01.01.2024 календарный год и обеспечение реализации мероприятий данного плана;
- Подготовка отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ №33;
- Своевременное обновление и актуализация документов в части антикоррупционной деятельности на информационном стенде, а также подготовка информации для размещения на официальном сайте ГБДОУ № 33;
- Взаимодействие с правоохранительными органами (по мере необходимости);

П.3 Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Никитиной Т.М.:

- Обеспечить реализацию плана по противодействию коррупции в ГБДОУ № 33;
- Проработать до 05.09.2024 г. с сотрудниками Распоряжение Комитета по образованию от 30.10.2013 г. №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств Физических и юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга», а также сами Методические рекомендации;

П.4 Воспитателям групп довести до сведения родителей содержание данных документов (под подпись) на первом родительском собрании до 30.09.2024 г., не допускать сбор наличных денежных средств с родителей воспитанников.

П.5 Воспитателям групп не допускать неправомочных действий Совета родителей в части привлечения благотворительных средств.

П.6 Считать нарушение прав граждан при привлечении наличных денежных средств – однократным грубым нарушением своих должностных обязанностей с применением меры дисциплинарного взыскания.

П.7 Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ №33



Алафишвили Л.В.

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Алишанова И.В.	метод. совет	30.08.24	[Signature]
2	Дурицын М.А.	метод. по с.	30.08.24	[Signature]
3	Хакимова М.Ф.	пом. воспит	30.08.24	[Signature]
4	Минаева О.С.	пом. воспит	30.08.24	[Signature]
5	Мискунов И.В.	уч. - логоп.	30.08.24	[Signature]
6	Семешова Д.С.	пер. помощник	30.08.24	[Signature]
7	Слепачьева С.Д.	уч. по русскому языку	30.08.24	[Signature]
8	Диряева К.Ч.	воспитатель	30.08.24	[Signature]
9	Ковалева О.В.	воспитатель	30.08.24	[Signature]
10	Варова Е.В.	воспит.	30.08.24	[Signature]
11	Воскожи Т.Ф.	уч. - логоп.	30.08.24	[Signature]
12	Михайлова Г.М.	реализация ФМ	30.08.24	[Signature]
13	Смирнов М.А.	метод. по ф	30.08.24	[Signature]
14	Шилова А.С.	метод. по ф	30.08.24	[Signature]
15	Брюханова Е.Т.	воспитатель	30.08.24	[Signature]
16	Дубовая А.А.	метод. по ф	30.08.24	[Signature]
17	Исаева Р.Б.	документовед	30.08.24	[Signature]
18	Малинина А.И.	ст. воспитатель	30.08.24	[Signature]
19	Тамбовская Е.В.	пом. воспит	30.08.24	[Signature]
20	Младенко И.П.	метод. по ф	30.08.24	[Signature]
21	Медведева С.В.	метод. по ф	30.08.24	[Signature]
22	Земцова Е.В.	воспитатель	30.08.24	[Signature]
23	Смирнова Н.В.	воспитатель	30.08.24	[Signature]
24	Константинова В.	воспитатель	30.08.24	[Signature]
25	Демидова Г.А.	воспитатель	30.08.24	[Signature]
26	Карпухина С.А.	пом. воспит	30.08.24	[Signature]
27	Кушкова С.И.	воспит.	30.08.24	[Signature]
28	Смирнова Е.	воспит.	30.08.24	[Signature]
29	Васильева Е.Д.	пом. воспит	30.08.24	[Signature]
30	Васильева Е.Д.	воспит.	30.08.24	[Signature]
31	Васильева Е.Д.	воспит.	30.08.24	[Signature]
32	Смирнова Е.Д.	воспит.	30.08.24	[Signature]
33	Васильева Е.Д.	воспит.	30.08.24	[Signature]
34	Смирнова Е.Д.	метод.	30.08.24	[Signature]
35	Карпухина С.А.	воспит.	30.08.24	[Signature]
36	Кушкова С.А.	метод.	30.08.24	[Signature]
37	Смирнова Е.Д.	спец. по закупкам	16.10.24	[Signature]
38	Малют В.О.	восп. по	16.10.24	[Signature]