

1.5. Неукоснительно выполнять «Правила внутреннего трудового распорядка».

1.6. Не поднимать подозрительные предметы на прогулочной площадке, на пути следования к ней, в помещениях дошкольного учреждения; немедленно сообщать администрации о предметах, вызвавших подозрения;

1.7. Не впускать в здание подозрительных лиц;

1.8. При посещении посторонними лицами ДОО интересоваться личностью посетителя и сопровождать его до места назначения.

1.9. Обо всех неисправностях электропроводки и электрооборудования сообщать ответственным лицам: зам. зав. по АХЧ Никитиной Т.М., заведующему хозяйством Луниной С.А. или, при их отсутствии, заведующему ДОО.

1.10. Не оставлять на ночь фрамуги, окна и двери открытыми;

1.11. Следить за кранами водоснабжения в случае отключения воды;

1.12. Всем сотрудникам в установленные сроки проходить медицинский осмотр. Сотрудники, нарушающие график прохождения м/о, могут быть не допущены к работе, а пропущенные дни считаться прогулами.

1.13. Всем сотрудникам ДОО следить за своей культурой речи, поддерживать психологический комфорт в учреждении, не нарушать права ребенка.

## **II.2. Воспитателям:**

- развивать у детей Культуру здоровья по темам: здоровье человека, здоровье окружающей среды, здоровый образ жизни;

- широко использовать в своей работе программу «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников», учебно-наглядные пособия к ней в работе с воспитанниками;

- прием детей в ДОО проводить в соответствии с режимом работы ДОО:

1 площадка (Кораблестроителей 30) - с 8:00 до 8:55

2 площадка (Кораблестроителей 29/6) – с 7:00 до 8:20,

в соответствии с «Договором об образовании» с родителями воспитанников или по гибкому графику при наличии личного заявления родителей или лиц их заменяющих:

➤ детей принимать непосредственно от родителей (законны представителей) и передавать непосредственно родителям (законным представителям) или доверенным лицам, которые в равной степени несут ответственность за жизнь и здоровье своих детей;

➤ не отдавать детей родителям, находящимся в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения, поставить об этом в известность администрацию ДОО;

➤ не отдавать детей подросткам до 18 лет без предварительного заявления родителей, по согласованию с администрацией ДОО;

➤ запрещается отдавать детей незнакомым лицам без предварительного заявления или звонка родителей с указанием фамилии, имени, отчества забирающего ребенка, ксерокопии паспорта лица, которому родители доверяют забирать ребенка и детского сада;

- запрещается принимать в группу детей с признаками какого-либо заболевания, детей с катаральными явлениями отправлять к медицинским работникам или в медицинское учреждение при необходимости;

- во время утреннего приема воспитанников воспитатель:

➤ должен интересоваться самочувствием ребенка;

➤ запрещается принимать без справки от медицинских работников детей, перенесших какое-либо заболевание или при отсутствии ребенка в ДОО более 5 дней (исключая выходные дни);

- в течение всего рабочего дня воспитатель находится с детьми;

- воспитатель совместно с помощником воспитателя несет персональную ответственность за организацию питания в группе;

- особое внимание в своей работе воспитатель уделяет профилактике детского травматизма и несчастных случаев, с этой целью:

➤ четко выполняет инструкции по охране труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

➤ предупреждает возникновение травмоопасных ситуаций с детьми в групповых помещениях, при подготовке и выходе на прогулку, а также во время прогулки;

➤ при приеме детей в ДОО просматривает у детей наличие мелких, колющих, режущих предметов и вещей, которыми ребенок может нанести себе и другим травму;

➤ не отпускает детей одних в пределах ДОО;

➤ знает количественный состав своей группы в течение своего рабочего времени, при передаче смены другому воспитателю и при передаче подгруппы детей специалисту;

➤ вся мебель в группе, спальне и раздевалках должна быть закреплена, следить за тем, чтобы штыри и гвозди не вбивались на уровне роста ребенка;

- предметы и медикаменты, опасные для жизни и, здоровья детей, должны находиться в недоступных для детей местах;
- совместно с помощником воспитателя отвечает за организацию питания в своей группе в соответствии с режимом дня, с учетом питания детей-аллергиков, список которых вывешивается в группе за подписью врача;
- совместно с помощником воспитателя организует питьевой режим в группе (следит за наличием холодной кипяченой воды в группе)
- воспитатель не допускает нарушения режима дня своей возрастной группы;
- воспитатель работает в тесном контакте со специалистами ДОО: музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, медицинскими работниками;
- во время проведения музыкальных и физкультурных занятий находится вместе с детьми;
- следит за своевременной подачей информации для родителей;
- ведет журнал учета посещаемости детей;
- строго соблюдает план образовательной работы группы на текущий день;
- проводит обязательные беседы-инструктажи с детьми перед выходом на прогулку;
- при сборе, выходе и окончании прогулки не оставлять детей одних без присмотра;
- сопровождать детей на прогулку воспитателю и помощнику воспитателя, один спереди, другой позади группы;
- на прогулке воспитатель постоянно следит за количеством детей, организует с детьми совместную деятельность, не отвлекается на посторонние разговоры;
- следит за состоянием прогулочной площадки и оборудования с целью отсутствия опасных предметов (разбитых бутылок, шприцов и т.д.) и безопасности оборудования;
- следит на прогулке, чтобы дети не брали в рот мелкие предмет, растения;
- в холодное время года не проводит прогулку на обледенелой территории;
- не оставляет детей одних на игровом оборудовании (качелях, горке, спортивном комплексе);
- при проведении прогулки за территорию детского сада воспитатель обязан получить разрешение у заведующего или старшего воспитателя (при наличии) под подпись; детей сопровождает не менее 2-х взрослых с красными флажками;
- в период подготовки к проведению автобусной экскурсии воспитатель проводит беседы с родителями и детьми по правилам поведения во время автобусной экскурсии; сдает списки детей, участвующих в экскурсии и остающихся в детском саду, не менее чем за сутки заведующей;
- обо всех травмах у детей сообщает администрации ДОО;
- не допускать по отношению к детям психологических воздействий, которые могут нанести вред здоровью.

**Категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами во время работы с детьми в личных целях.**

### **П.3. Помощникам воспитателя:**

- отвечают за соблюдение санэпидрежима в группе, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- отвечают совместно с воспитателем за организацию питания в своей группе:
  - запрещено приносить в группу кипятков, и только что снятую с плиты пищу;
  - получают питание согласно графику выдачи с пищеблока;
  - питание на группу приносят в закрытом виде;
  - соблюдают гигиену питания (отдельные тарелки под каждое блюдо, индивидуальные салфетки, сервировка стола, отдельная маркированная посуда для персонала);
  - питание выдается детям в полном объеме;
  - питание подается в теплом виде, запрещается раскладывать пищу заранее;
  - детям, задерживающимся по уважительной причине, питание подается также в теплом виде;
- четко выполняют «Инструкции по охране труда»;
- моющие средства хранятся в недоступных для детей местах;
- проветривание проводится в соответствии с графиком; сквозное - в отсутствии детей;
- озонирование и кварцевание группы проводится в отсутствии детей по графику;
- совместно с воспитателем отвечают за мытье окон;
- совместно с воспитателем отвечают за маркировку детского постельного белья и полотенец;
- совместно с воспитателем следят за состоянием одежды у детей:
  - просушивают ее после прогулки;
  - вовремя переодевают вспотевшего или замерзшего ребенка;
- согласно графику и по мере необходимости меняют постельное белье и полотенца;

- при необходимости непосредственно участвуют в подготовке и проведение занятий с детьми;
- помогают воспитателю при сборе, выходе и возвращении детей с прогулки;
- помогают воспитателю при укладывании детей на сон и при подъеме после сна;
- уборку осуществляют в то время, когда воспитатель закончил занятия и дети вышли на прогулку;
- при необходимости сопровождают воспитанников на занятия к специалистам.

**П.4. Специалистам (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед)**

- совместно с воспитателями составляет график занятости воспитанника;
- проводит диагностические исследования (педагогическое наблюдение) и учитывает индивидуальные особенности каждого ребенка при организации занятий;
- выполняет инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- своевременно оформляет информацию для родителей;
- знает количественный состав вверенных ему детей;
- не оставляет детей одних без присмотра;
- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения своего занятия.

**П.5. Старшему воспитателю, методисту:**

- осуществляет контроль за выполнением данного приказа педагогами, специалистами и помощниками воспитателя;
- осуществляет контроль за психологическим комфортом пребывания детей в ГБДОУ и культурой речи сотрудников;
- отвечает за оформление информационного сервиса, своевременную подачу и актуализацию информации родителям на группах;
- отвечает за составление и реализацию расписаний занятий, режимов дня и режимов двигательной активности в соответствии с нормативными документами;
- отвечает за планирование образовательной работы в каждой группе и реализацией планов;
- отвечает за составления графиков индивидуальной занятости воспитанников и их реализацией;
- отвечает за организацию работы по обеспечению безопасности детей во время образовательного процесса;
- отвечает за выполнение педагогическими работниками и специалистами инструкций по охране труда, пожарной безопасности и технике безопасности;
- обеспечивает своевременное повышение квалификации педагогов.

**П.6. Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий хозяйством:**

- осуществляет строгий контроль за неукоснительным соблюдением должностных инструкций и инструкций по охране труда, техники безопасности и правил пожарной безопасности всеми сотрудниками ДОУ;
- осуществляет строгий контроль за неукоснительным соблюдением Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН и СП) всеми работниками дошкольного учреждения;
- своевременно и оперативно принимает меры по ликвидации аварийных ситуаций;
- следит за состоянием близлежащей территории и прогулочной площадки, и оборудования, обеспечивает ежедневный обход территории и площадки перед прогулкой детей с целью отсутствия опасных предметов (разбитых бутылок, шприцов и т.д.);
- следит за своевременным устранением всех неисправностей инженерных сетей, твердого инвентаря, электрооборудования, электропроводки, средств пожаротушения и выполнением заявок рабочим по обслуживанию и ремонту здания;
- ежедневно проверяет тетрадь передачи дежурства и сдачи помещения детского сада на охранную сигнализацию;
- осуществляет контроль за закреплением мебели на группах и в кабинетах;
- осуществляет контроль за правильным хранением моющих средств;
- осуществляет систематический контроль за правильной эксплуатацией здания и оборудования ДОУ;

**П.7. Уборщику служебных помещений:**

- обеспечивать санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим помещений дошкольного учреждения;
- строго соблюдать инструкции по охране труда;
- влажную уборку вверенных помещений проводить при отсутствии детей;
- при уборке использовать моющие средства, не имеющие сильного запаха.



**П.8. Рабочему по обслуживанию и ремонту здания:**

- строго соблюдать инструкции по охране труда;
- своевременно выполнять заявки об устранении неисправностей мебели, оборудования и т.д.
- всю работу в детских группах выполнять во время отсутствия детей.



Заведующий ГБДОУ № 33

Алафишвили Л.В.

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Ковалев Д.А.	воспитатель	29.08.2024	[Signature]
2	Гасимова С.Ф.	воспитатель	29.08.2024	[Signature]
3	Трихоненко Э.Т.	воспитатель	29.08.2024	[Signature]
4	Скворцова Ю.А.	персонал	29.08.2024	[Signature]
5	Исаева Т.Б.	документовед	29.08.2024	[Signature]
6	Исаева Н.	воспит.	29.08.24	[Signature]
7	Михайлов Е.А.	воспит.	29.08.24	[Signature]
8	Смирнякова Н.Б.	воспит.	29.08.24	[Signature]
9	Ткаченко Р.	воспит.	29.08.24	[Signature]
10	Владимирова М.А.	логопед	29.08.24	[Signature]
11	Васильева Е.Т.	воспит.	29.08.24	[Signature]
12	Ткаченко Н.О.	воспит.	29.08.24	[Signature]
13	Мельникова И.В.	упр. логопед	29.08.24	[Signature]
14	Тимофеева С.В.	воспит.	29.08.24	[Signature]
15	Смирнова А.В.	воспит.	29.08.24	[Signature]
16	Мандрыкина И.А.	воспит.	29.08.24	[Signature]
17	Федосеева Г.А.	воспит.	29.08.24	[Signature]
18	Климанова И.А.	воспит.	29.08.24	[Signature]
19	Тамбулатова И.З.	пом. в/с	29.08.24	[Signature]
20	Калина К.А.	специалист ОФ	29.08.24	[Signature]
21	Шелева Ю.В.	артист	29.08.24	[Signature]
22	Куркина И.В.	воспит.	29.08.24	[Signature]
23	Мельникова О.А.	воспит.	29.08.24	[Signature]
24	Тришанин М.А.	инстр. по ФЭ	29.08.24	[Signature]
25	Волынец Е.А.	воспит., инстр. ФЭ	29.08.24	[Signature]
26	Кумарова С.И.	воспитат.	29.08.24	[Signature]
27	Корнева Е.А.	восп.-ль	29.08.24	[Signature]
28	Талышкова И.А.	муз. р-ль	29.08.24	[Signature]
29	Шинина А.С.	муз. рук	29.08.24	[Signature]
30	Мухоморова М.В.	педагог	29.08.24	[Signature]
31	Семенина Д.С.	вед. - психолог	29.08.24	[Signature]
32	Лисицкая Т.О.	зам. зам. по ФЭ	29.08.24	[Signature]
33	Дерягина К.В.	воспитатель	29.08.24	[Signature]
34	Восканян Ю.Н.	воспитатель	29.08.24	[Signature]
35	Давыдова И.И.	п. воспит.	29.08.24	[Signature]
36	Ткаченко И.И.	пом. воспит.	29.08.24	[Signature]
37	Руденко С.Т.	воспит.	29.08.24	[Signature]
38	Климанова И.А.	воспит.	29.08.24	[Signature]
39	Мамкина Л.И.	сп. воспитатель	29.08.24	[Signature]
40	Карпухина С.А.	п. воспит.	29.08.24	[Signature]
41	Калина К.А.	специалист ОФ	29.08.24	[Signature]
42	Лисицкая Т.О.	зам. зам.	29.08.24	[Signature]
43	Восканян Ю.Н.	специалист	29.08.24	[Signature]