

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 33

ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА СПБ

199397 Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д.30, кор. 2., тел/ф 305-63-61

ИНН/КПП 7801460073/780101001

ОГРН 1089847041680, БИК 044030001

ОКПО/ОКОГУ 82152886/23380

ПРИКАЗ

« 30 » 08 2024 г.

№ 21/04-00

**«Об организации внебюджетной  
деятельности в 2024-2025 уч. году»**

В соответствии с Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 г. №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств Физических и юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

**П.1** Производить привлечение внебюджетных средств в 2024-2025 уч. г. в соответствии с Положением об учетной политике ГБДОУ № 33 и Методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;

**П.2** Запретить работникам дошкольного учреждения прием средств в наличной форме. Недопускать принуждения со стороны работников ДОУ и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями воспитанников ДОУ;

**П.3** Поручить прием и учет материальных ценностей, безвозмездно переданных благотворителями в ДОУ, заместителю заведующего по АХЧ Никитиной Т.М. с оформлением акта приема-передачи, а так же договора пожертвования или безвозмездного дарения в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя
- наименование материальной ценности
- цена
- конкретная цель использования
- дата передачи ценности;

**П.4** Поручить прием и учет материальных ценностей, безвозмездно переданных благотворителями в ДОУ во временное пользование, заместителю заведующего по АХЧ Никитиной Т.М. с оформлением договора временного пользования и акта приема-передачи;

**П.5** Заместителю заведующего по АХЧ Никитиной Т.М. производить учет, регистрацию и постановку на баланс материальных ценностей, поступающих в ДОУ от благотворителей, в соответствии с законодательством в течение 30 дней с момента их передачи;

**П.6** Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ №33

Алафишвили Л.В.

С приказом ознакомлена

Никитина Т.М.