

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 33
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА СПБ

199397 Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д.30, кор. 2., тел/ф 305-63-61

ИНН/КПП 7801460073/780101001

ОГРН 1089847041680, БИК 044030001

ОКПО/ОКОГУ 82152886/23380

л/сч. в КФ 0491111, Р/сч. 40201810600000000003

БАНК: ГРКЦГУ БАНКА РОССИИ ПО СПБ

ПРИКАЗ

« 30 » 08 2024 г.

№ 21/69-02

**«Об утверждении перечня
должностей, замещение которых
связано с коррупционными рисками»**

Во исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2024-2025 годы и распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций, осуществляемых государственными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию» от 15.06.2016 № 1656-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в 2024-2025 учебном году перечень должностей государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №33 Василеостровского района Санкт-Петербурга, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение № 1).
2. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых дошкольным образовательным учреждением, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Никитиной Т.М. - ответственному лицу за антикоррупционную деятельность в ГБДОУ №33, ознакомить с настоящим приказом под подпись всех сотрудников, осуществляющих функции, предусмотренные приложением № 2 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ №33



Л.В. Алафишвили

Перечень должностей ГБДОУ детского сада №33, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Заведующий
2. Заместитель заведующего по АХЧ
3. Заведующий хозяйством
4. Старший воспитатель
5. Методист
6. Специалист по кадрам
7. Воспитатель
8. Педагог

Перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых сотрудниками ГБДОУ детского сада №33

1. Организация дошкольного образования.
2. Организация питания дошкольников.
3. Организация приема и зачисления обучающихся в дошкольную образовательную организацию.
4. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
5. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера.
6. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (счетов, договоров, актов и т.д.).
7. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику образовательной организации ведомственных и государственных наград.

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Василькина И.В.	заведующий	30.08.24	[Подпись]
2	Видишкин И.В.	зам. по АХЧ	30.08.24	[Подпись]
3	Жокилова И.Р.	зам. по хозяйству	30.08.24	[Подпись]
4	Миняева О.С.	зам. воспит.	30.08.24	[Подпись]
5	Мискина И.В.	уч. - логоп.	30.08.24	[Подпись]
6	Семенина Д.С.	методист	30.08.24	[Подпись]
7	Смирнова С.С.	уч. - воспит.	30.08.24	[Подпись]
8	Андреева К.У.	воспитатель	30.08.24	[Подпись]
9	Ковалева О.А.	воспитатель	30.08.24	[Подпись]
10	Маслова Е.А.	воспитатель	30.08.24	[Подпись]
11	Борискина Т.А.	уч. - логоп.	30.08.24	[Подпись]
12	Михайлова Т.И.	зам. зам. по АХЧ	30.08.24	[Подпись]
13	Смирнова И.Р.	уч. - воспит.	30.08.24	[Подпись]
14	Миняева А.С.	методист	30.08.24	[Подпись]
15	Крыжанова Е.Т.	воспитатель	30.08.24	[Подпись]
16	Муромов А.А.	педагог	30.08.24	[Подпись]
17	Косова О.Б.	документовед	30.08.24	[Подпись]
18	Михайлова Т.И.	уч. - воспит.	30.08.24	[Подпись]
19	Каледурасова Р.Б.	зам. по АХЧ	30.08.24	[Подпись]