

**Содержание.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование раздела** | **Стр.** |
| **Паспорт Программы развития ГБДОУ детского сада № 33 Василеостровского района** | 3 |
| **Введение** | 6 |
| **Раздел I. Характеристика текущего состояния дошкольного учреждения** | 7 |
| Информационная справка | 7 |
| Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния организации | 11 |
| **Раздел II. Концепция развития дошкольного учреждения** | 16 |
| Основные направления развития организации | 16 |
| **Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития** | 28 |
| Ожидаемые результаты реализации программы развития | 28 |
| Механизмы реализации программы развития | 28 |
| Критерии и показатели оценки реализации программы развития | 32 |
| **Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития** | 34 |
| «Дорожная карта» реализация программы развития | 34 |
| **Раздел V. Механизмы контроля за ходом реализации программы развития** | 46 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**Паспорт программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации | Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 Василеостровского района Санкт-Петербурга |
| Наименование программы | Программа развития Государственного бюджетного дошкольного  образовательного учреждения детского сада № 33 Василеостровского района Санкт-Петербурга на 2024–2029 годы |
| Документы, послужившие основанием для разработки программы развития | * Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273­ФЗ. * Указ президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года». * Национальный проект «Молодёжь и дети» на 2025–2030 годы. * Федеральные проекты: «Мы вместе (воспитание гармонично развитой личности)» «Всё лучшее детям»; «Педагоги и наставники»; * Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации „Развитие образования “». * Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» Стратегические приоритеты в сфере реализации государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" до 2030 года (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2021 № 1701). * Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). * Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373. * Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 №СК­123/07. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО), утверждён приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 в действующей редакции. * Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847). * Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (зарегистрировано 27.01.2023 № 72149). * Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 г. N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге" (Принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 26 июня 2013 года) (с изменениями и дополнениями). * Стратегия социально-экономического развития Санкт‑Петербурга на период до 2035 принята Законодательным собранием Санкт‑Петербурга и утверждена Законом Санкт‑Петербурга от 19.12.2018 № 771-164 (в редакции Закона Санкт‑Петербурга от 21.12.2022 № 766-122). * Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 4 июня 2014 года N 453 “О государственной программе Санкт-Петербурга "Развитие образования в Санкт-Петербурге" (с изменениями на 17 октября 2023 года). |
| Цели программы развития | 1. Повышение качества образовательных, здоровье формирующих и коррекционных услуг в организации, с учетом приоритетов государственной политики в области образования.  2. Модернизация системы управления образовательной деятельностью организации.  3. Модернизация материально-технической базы организации, в том числе создание специальных условия для детей с ОВЗ. 4. Обеспечение доступности дошкольного образования, равных стартовых возможностей каждому ребенку дошкольного возраста с учетом потребностей и возможностей социума.  5. Обеспечение условий для воспитания патриотических и нравственно-эстетических чувств, приобщения детей к историческим ценностям. |
| Задачи программы развития | 1. Обеспечить преемственность основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования.  2. Формировать у детей предпосылки к обучению в школе и осуществлять преемственность дошкольного и начального обучения.  3. Повышать конкурентоспособность организации путем предоставления широкого спектра качественных образовательных, коррекционных и информационно-пространственных услуг, внедрение в практику работы организации новых форм дошкольного образования.  4. Обеспечить эффективное, результативное функционирование и постоянный рост профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО.  5. Оказывать психолого-педагогическую поддержку семьям воспитанников, повысить компетентность родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.  6. Привести в соответствие с требованиями образовательной программы дошкольного образования развивающую предметно-пространственную среду и материально-техническую базу организации.  7. Модернизировать систему управления образовательной организации.  8. Создавать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников. 9. Создавать условия для воспитания в детях толерантности к культурному наследию разных народов, патриотических и нравственно-эстетических чувств, направленных на развитие эмоционального, бережного отношения к родным местам, историческому прошлому, мировому культурному наследию, воспитание культуры юного петербуржца. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | * Высокая конкурентоспособность дошкольного учреждения на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников. * Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей. * Высокий процент выпускников ДОУ, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы. * Внедрение в педагогический процесс новых современных форм и технологий воспитания и обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО. * Построение современной комфортной развивающей предметно-пространственной среды и обучающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС ДО. * Реализация инновационных технологий: информатизация процесса образования (использование коллекции Цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) в процессе обучения и воспитания дошкольников, повышения профессиональной компетентности работников дошкольной организации); участие коллектива учреждения в разработке и реализации проектов разного уровня. * Стабильность медико-педагогического состава детского сада, обеспечение 100% укомплектованности штата. Достижение такого уровня профессиональной компетентности персонала учреждения, который позволит осуществлять квалифицированное медико-педагогическое сопровождение каждого субъекта образовательного процесса. |
| Сведения о разработчиках | Рабочая группа в составе, утвержденном приказом ГБДОУ детского сада № 33 Василеостровского района от 25.01.2024 №2/2-ОД |
| Координаторы | Алафишвили Лариса Владимировна*,* заведующийГБДОУ детского сада №33 Василеостровского района |
| Исполнители программы | Работники ГБДОУ детского сада №33 Василеостровского района |
| Период реализации программы развития | 5 лет (с 2024 по 2029год) |
| Основные этапы реализации программы развития | * Первый этап: разработка документов, направленных на   методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы.   * Второй этап: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы. * Третий этап: расширение спектра направлений и мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы. * Четвертый этап: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития |
| Структура программы  развития | Введение  Раздел I. Характеристика текущего состояния дошкольного учреждения.  Раздел II. Концепция развития дошкольного учреждения.  Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития.  Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития.  Раздел V. Механизмы контроля за ходом реализации программы развития. |
| Порядок финансирования программы развития | Средства субсидии на государственное задание. Целевые субсидии. Средства от приносящей доход деятельности |
| Порядок управления и контроля реализации программы развития | Текущее управление программой осуществляется администрацией дошкольного учреждения. Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата — 20 апреля каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития (отчет о самообследовании). Ответственный назначается приказом заведующего ГБДОУ.  Корректировки программы проводятся заведующим дошкольным учреждением |

**Введение**

Программа развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №33 Василеостровского района Санкт-Петербурга на 2024-2029 гг. представляет собой управленческий документ, предусматривающий реализацию комплекса мероприятий и создания необходимых условий в образовательной организации для достижения определенных документами стратегического планирования целей государственной политики в сфере образования на принципах проектного управления.

Программа развития разработана на основе проектного управления, закрепленного в Постановлении Правительства РФ от 12.10.2017 N 1242 (ред. от 17.07.2019) «О разработке, реализации и об оценке эффективности отдельных государственных программ Российской Федерации» и предусматривает возможность достижения целевых показателей с опорой на внутренние и привлеченные ресурсы.

Статья 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» относит к компетенции образовательной организации разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации. Программа развития является обязательным локальным актом, наличие которого в образовательной организации закреплено законодательно.

Программа развития является основанием для интеграции образовательной организации в сетевые сообщества (объединения, кластеры) системы образования по приоритетам развития образования.

Программа развития определяет стратегические направления развития образовательной организации на среднесрочную перспективу: ценностно-смысловые, целевые, содержательные и результативные приоритеты развития.

**Программа как проект перспективного развития ДОУ призвана:**

* обеспечить качественную реализацию государственного задания и всесторонне удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательных отношений;
* консолидировать усилия всех заинтересованных участников образовательных отношений и социального окружения ОО для достижения целей Программы.

Раздел I. Характеристика текущего состояния дошкольного учреждения

**Информационная справка об организации**

**Сведения об организации:**

ГБДОУ детский сад № 33 Василеостровского района было создано в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07.06.2007 г. №822-р как Государственное дошкольное образовательное учреждение № 33 Василеостровского района Санкт-Петербурга и имело статус детского сада общеразвивающего вида.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.09.2011 г. №1846-р детский сад переименован в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 Василеостровского района Санкт-Петербурга.

27.01.2023 года в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.09.2022 г. №1813-р «О внесении изменений в сеть государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (по Василеостровскому району)» Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 Василеостровского района Санкт-Петербурга было реорганизовано в форме присоединения к нему ГБДОУ №27 Василеостровского района.

Учредителем образовательной организации является Комитет по образованию Санкт-Петербурга и администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга.

ГБДОУ № 33 является юридическим лицом, имеет смету, печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

Организационно-правовая форма: государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Место нахождения: 199058, Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, дом 30, лит. А, пом. 168Н.

Адрес осуществления образовательной деятельности:

1 площадка: 199058, Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, дом 30, лит. А, пом. 168Н.

2 площадка: 199397, Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, дом 29, кор.6.

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом ГБДОУ № 33, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Контакты организации:

Почтовый адрес:199058, Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, дом 30, лит. А, пом. 168Н.

Телефон/факс: (812) 305-63-61, (812) 350-01-50; e-mail: [vasdou033@obr.gov.spb.ru](mailto:vasdou033@obr.gov.spb.ru)

Сайт образовательной организации: vasdou033.ucoz.ru

**График и режим работы:**

Понедельник – пятница выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

1 площадка: с 8:00 до 20:00;

2 площадка: с 7:00 до 19:00;

Сведения об правоустанавливающих документах:

Устав (новая редакция) – утвержден Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.12.2022 года № 2484-р.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серии 78 № 001985, регистрационный номер 572, 573 от 19.03.2012 года, выдана Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга (бессрочно).

Лицензия на право оказания услуг по дополнительному образованию детей и взрослых: серия 78ПО1 №0007847 от 12.02.2019 года (Распоряжение от 12.02.2019 №410-р).

**Краткая характеристика организационно-педагогических условий:**

Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Образовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения - заведующий, обеспечивающий текущее руководство.

Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: **Общее собрание работников Образовательного учреждения и Педагогический совет**Образовательного учреждения. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

Комплектование ДОУ воспитанниками осуществляется по возрастному принципу. Общая численность детей составляет 188 человек.

В настоящее время в учреждении функционирует 12 групп, из них 9 групп общеразвивающего вида, 3 группы компенсирующей направленности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Возраст**  **детей** | **Наименование группы** | **Количество детей** |
| **1 площадка (ул. Кораблестроителей, дом 30)** | | | |
| 1 | от 5 до 6 лет | старшая группа №2 для детей с ТНР | 11 |
| 2 | от 5 до 7 лет | старше-подготовительная группа №2 для детей с ТНР | 12 |
| **2 площадка (ул. Кораблестроителей, дом 29 кор.6)** | | | |
| 3 | от 2 до 3 лет | группа раннего возраста №1 | 19 |
| 4 | от 3 до 4 лет | младшая группа №1 | 16 |
| 5 | от 3 до 4 лет | младшая группа №2 | 16 |
| 6 | от 4 до 5 лет | средняя группа №1 | 18 |
| 7 | от 4 до 5 лет | средняя группа №2 | 17 |
| 8 | от 4 до 5 лет | средняя группа №3 | 15 |
| 9 | от 5 до 6 лет | старшая группа №1 | 21 |
| 10 | от 5 до 7 лет | старше-подготовительная группа №1 для детей с ТНР | 13 |
| 11 | от 6 до 7 лет | подготовительная группа №1 | 15 |
| 12 | от 6 до 7 лет | подготовительная группа №2 | 15 |

**Реализуемые образовательные программы:**

Дошкольное учреждение работает по следующим образовательным программам:

* Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 33 Василеостровского района, разработанная в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 № 1028 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 71847);
* Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ГБДОУ детского сада № 33 Василеостровского района, разработанная в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 № 1022 (зарегистрирован 27.01.2023 № 72149).

Данные образовательные программы ГБДОУ №33 разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, приняты Педагогическим советом (Протокол № 1 от 30.08.2023 года), утверждены Приказом № 30/5-ОД от 30.08.2023 года.

**Материально-техническая база**.

1 площадка: ул. Кораблестроителей, дом 30, лит. А, пом. 168Н.

Помещения дошкольного учреждения располагаются на 1 и 2 этажах многофункционального жилого комплекса «Морской каскад». Детский сад изолирован от жилого блока и имеет отдельный вход. Своего прогулочного участка не имеет. Прогулки воспитанников осуществляются на междворовой игровой площадке, принадлежащей ПЖСК «Морской Каскад» в рамках договора.

В помещении дошкольного учреждения имеется 3 групповых ячейки со своими спальнями, кабинет заведующего, медицинский и процедурный кабинеты, методический кабинет, 2 кабинета учителей-логопедов, физкультурный и музыкальный залы, кабинет заместителя заведующего по АХЧ, пищеблок, прачечная, подсобные кладовые, также оборудовано рабочее место для педагога-психолога.

2 площадка: ул. Кораблестроителей, дом 29, кор.6.

Детский сад находится в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании. Имеется собственная территория для прогулок, игровое и спортивное оборудование, прогулочные веранды.

В помещении дошкольного учреждения имеется 11 групповых ячеек (четыре из которых имеют свои спальни), кабинет заведующего, медицинский и процедурный кабинеты, методический кабинет, кабинет психолога, физкультурный и музыкальный залы, кабинет заместителя заведующего по АХЧ, пищеблок, прачечная, подсобные кладовые, также оборудовано рабочее место для учителя-логопеда компенсирующей группы.

Информационно-образовательная среда представлена медиатекой, которая находится в методическом кабинете. Также имеется доступ к ресурсам ФГИС «Моя школа».

**Характеристика окружающего социума.**

Окружающий социум дошкольного учреждения представляют различные организации, взаимодействие с которыми позволяет реализовать модель, основанную на интегративной связи образования, науки и социальных структур.

Ближайшее окружение детского сада:

* Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Василеостровского района;
* СПб ГБУК«Централизованная библиотечная система Василеостровского района «Детская библиотека «На Морской»;
* СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 3» «Детское поликлиническое отделение №24»;
* ГБОУ СОШ №31 с углубленным изучением английского языка Василеостровского района СПб;
* ГБОУ СОШ №16 Василеостровского района Санкт-Петербурга;
* ГБУ ДОД «ДДТ на 9-й линии».

В рамках сотрудничества с Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Василеостровского района в дошкольном учреждении ведется работа по формированию условий для оптимального развития воспитанников, раннего выявления детей, имеющих трудности в развитии и социальной адаптации.

Совместно с детской библиотекой «На Морской» детский сад проводит литературные и культурно-­познавательные мероприятия.

СпециалистыСПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 3» «Детское поликлиническое отделение №24» обеспечивают профессиональное медицинское обслуживание детей и сотрудников детского сада, проводят мониторинг уровня здоровья детей, лечебно­-профилактические мероприятия с детьми, консультации для родителей.

Взаимодействие сГБОУ СОШ №31 и ГБОУ СОШ №16 обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования.

Сотрудничество сГБУ ДОД «ДДТ на 9-й линии» позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования, реализовать индивидуально-­дифференцированный подход к развитию детей, удовлетворить потребность детей в творческой активности.

**Сведения о сотрудниках.**

Общее количество работающих педагогов – 33 человека, из них 2 – совместителя.

Укомплектованность кадрами:

* воспитателями – на 92 %;
* помощниками воспитателя– на 70%;
* обслуживающим персоналом – 84%.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего педагогов | | **Педагогическая специализация** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | старшийвоспитатель | методист | | | воспитатели | | | | муз. рук-ль | | | инструктор по физкультуре. | | | учитель-логопед | | | | педагог доп. образов. | | | педагог-психолог |
| 1 | 1 | | | 22 | | | | 2 | | | 2 | | | 3 | | | | 1 | | | 1 |
| всего педагогов | | **Возрастной показатель** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | до 25 лет | | | 25-29 | | | 30-49 | | | | 50-54 | | | | | 55-59 | | | | свыше 60 | | |
| 2 | | | 1 | | | 14 | | | | 2 | | | | | 10 | | | | 4 | | |
| всего педагогов | **Образование** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | среднее профессиональное | | | | | | | | | | | | | высшее профессиональное | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | 22 | | | | | | | | | |
| всего педагогов | **Стаж педагогической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | до 3 лет | | | от 3 до 5 лет | | | 5-10 лет | | | | 10-15 лет | | | | 15- 20 лет | | | | 20-30 лет | | | свыше 30 лет | |
| 3 | | | 2 | | | 4 | | | | 4 | | | | 3 | | | | 8 | | | 9 | |
| всего педагогов | **Сведения о квалификационной категории** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | без категории | | | | | | | | первая категория | | | | | | | | | высшая категория | | | | | |
| 5 | | | | | | | | 14 | | | | | | | | | 15 | | | | | |

**Краткое описание достижений организации.**

Педагоги дошкольного учреждения регулярно участвуют в конкурсах районного и регионального уровня.

В апреле 2022 года наш педагог – инструктор по физической культуре Старцева М.Д. представляла свой опыт в Региональном педагогическом конкурсе дидактических материалов «Нескучный выходной» в номинации «Семейный выходной: время играть».

В марте 2022 года музыкальный руководитель Шишова А.С. заняла I место по итогам Всероссийского профессионального педагогического конкурса в номинации «Методическая разработка музыкального руководителя».

В сентябре 2022 года воспитатель Новик О.А, стала лауреатом (2 место) Регионального этапа X Всероссийского конкурса «Воспитатели России» в номинации «Наставник – это призвание.

В ноябре 2022 года старший воспитатель Алафишвили Л.В. представляла свой опыт во Всероссийском конкурсе лучших практик наставничества

В феврале 2024 года педагог-психолог Семенова Д.С. принимала участие в районном этапе городского конкурса педагогических достижений «Учитель здоровья».

**Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния организации**

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

* результативность реализации программы развития детского сада на 2020–2024 годы;
* потенциал развития детского сада на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
* возможные варианты развития.

**SWOT – анализ потенциала развития ОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Факторы, обеспечивающие развитие образовательной организации** | ***SWOT – анализ*** | | | |
| ***S (сильные стороны)*** | ***W (слабые стороны)*** | ***O (возможности)*** | ***T (риски)*** |
| Нормативно-правовое и финансовое обеспечение деятельности образовательной организации (качество локальной нормативной базы, наличие предписаний, обоснованных жалоб). | Наличие нормативно-правовой базы.  Высокий уровень освоения образовательных программ обучающимися. Высокая результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятия. | Частое изменение нормативно-правовой базы (несвоевременное внесение изменений в локальные документы ОУ).  Отсутствие четкой последовательной системы в деятельности вышестоящих организациях при освоении учреждением бюджета. | Приведение нормативно- правовой базы в соответствие с действующим законодательством; организация дополнительных услуг на платной основе. | Отсутствие опыта участия в грантовых конкурсах городского и федерального уровней. |
| Система коррекционно-развивающей деятельности. | Система представлена адаптированной образовательной программой, высококвалифицированными педагогическими кадрами и эффективной работой с родителями. | Высокий возрастной ценз педагогов групп компенсирующей направленности (средний возраст – 50 лет). Недостаточно ресурсов для обучения поступающих воспитанников с ОВЗ. | Востребован опыт работы ОУ с детьми с ОВЗ в большинстве детских садов района.  Обобщение и методическое осмысление данного опыта позволит ОУ открыть дополнительно группы компенсирующей направленности, повысить профессиональный уровень педагогов. | Дополнительная нагрузка на педагогические кадры ОУ по методическому оформлению своей работы может привести к их профессиональному выгоранию. Необходима оптимизация документооборота, а также обеспечение целенаправленного обучения педагогов ОУ основам методического обобщения опыта. |
| Технологическое и информационное обеспечение деятельности образовательной организации (использование современных образовательных технологий в работе с детьми и родителями). | Использование лицензионных программ.  Наличие и обновление официального сайта в сети интернет. | Недостаточная системность, ситуативность в использовании современных информационных технологий в работе с родителями.  Преобладание в деятельности педагогов традиционных образовательных технологий. Отсутствие во многих группах технологического оборудования.  50% компьютерной и офисной техники требует обновления. | Создание информационного социально - психологического пространства в рамках сотрудничества с родителями. Методическое сопровождение, направленное на повышение продуктивности использования различных технологий; расширение спектра используемых в ОУ информационно- коммуникационных технологий.  Обновление материально- технической базы для создания условий для полноценного использования электронных /компьютерных/интерактивных ресурсов в образовательном процессе. | Ограниченность средств финансирования.  Переход на отечественное программное обеспечение. |
| Материально-техническое обеспечение деятельности образовательной организации (ремонт помещений, современные АРМ и интерактивное оборудование, связь Интернет, локальная сеть, оборудование для технического творчества, благоустройство участка) | Достаточное количество материальных ресурсов для обеспечения и организации присмотра и ухода за детьми.  Наличие достаточного количества методической литературы для реализации образовательной программы. | Морально устаревшее оборудование (50% компьютерной и офисной техники требует обновления, 50% игрового оборудования, в том числе уличного, требует обновления). Необходимо проведение ремонтных работ в отдельных помещениях. Отсутствует высокоскоростной доступ в интернет. Отсутствие АРМ для специалистов в каждом групповом помещении. | Дооснастить учреждение игровым оборудованием, современными АРМ и мультимедийным оборудованием.  Участие в федеральных адресных программах по проведению ремонтных работ в образовательных учреждениях. | Отсутствие высокоскоростного интернета, локальной сети.  Ограничение бюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения. Сложности в занесении ОУ в федеральные адресные программы по проведению ремонтных работ в ОУ. |
| Кадровое обеспечение деятельности образовательной организации (квалификация педагогов, возраст, система методической работы, самообразование, профессиональные дефициты, профстандарт, наставничество и поддержка молодых педагогов). | Высококвалифицированные педагоги и специалисты, стабильный коллектив.  Участие в научных конференциях, семинарах, круглых столах на уровне района, города.  Активное участие в конкурсном движении района, города. | Увеличение возрастного ценза педагогов, низкий процент молодых специалистов. Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной, цифровой, проектной деятельности | Повышение уровня самообразования педагогов.  Внутрикорпоративное обучение педагогов. Привлечение молодых специалистов. Реализация системы наставничества. | Эмоциональное выгорание возрастных педагогов.  Большие интеллектуальные и энергетические затраты. |
| Система связей образовательной организации с социальными институтами окружения (учреждениями культуры, образования и здравоохранения, наличие социальных партнеров, социальные акции и проекты). | Благожелательная репутация  ДОУ в социуме. Сотрудничество с высококвалифицированными узконаправленными педагогами и специалистами социальных партнеров. | Недостаточное разнообразие деловых и творческих связей с различными организациями и учреждениями города. | Поиск новых социальных партнеров. Демонстрирование открытой позиции к взаимовыгодному сотрудничеству, укрепление внешних связей с социальными институтами (ИМЦ, АППО и др.) и общественно-значимыми организациями. | Отсутствие заинтересованности со стороны социальных партнеров.  Конкуренция с близлежащими организациями за потребителя. |
| Система управления образовательной организацией (управленческая команда, делегирование полномочий, организационная культура, качество планирования работы и контроля результативности управления, электронный документооборот). | Наличие достаточно эффективной, профессиональной, компетентной системы административного и оперативного управления коллективом, образовательной организацией.  Управление ОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, взаимной ответственности всех участников образовательного процесса.  Разработана система административного контроля. | Недостаточно отработан механизм общественного управления  ОУ. Требует доработки механизм контроля. | Дальнейшее перестроение и оптимизация системы управления. Совершенствование электронного документооборота. | Выбор неверных ориентиров управления инновационной деятельностью учреждения может привести к отсутствию желаемых результатов в процессе реализации программы развития и снижению активности педагогов. |

**Описание возможных причин возникновения дефицитов и управленческих решений по их устранению**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дефицит** | **Причина** | **Управленческие решения** |
| Недостаточно ресурсов для обучения поступающих воспитанников с ОВЗ. | Недостаточное финансирование, быстрый рост количества воспитанников с ОВЗ различных нозологий. | 1. Открытие дополнительных групп для детей с ОВЗ. 2. Оптимизация форм и методов работы с детьми по формированию у них связной речи, навыков коммуникативного общения, умений самостоятельно усваивать знания и алгоритмы деятельности по решению новых задач. 3. Запрос дополнительного финансирования у учредителя и модернизация РППС.  4. Оптимизация штатного расписания, прием на работу дополнительных специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога). |
| Возникновение трудностей при взаимодействии с родителями детей-мигрантов. | Смешанный контингент родителей, обладающих различными целями и ценностными ориентациями. Увеличение количества воспитанников-иностранцев, плохо владеющими русским языком и основами российской культуры. | 1. Организация диагностики детей -мигрантов на уровень владения русским языком. 2. Образование детей-мигрантов по индивидуальному образовательному маршруту, учитывающему результаты диагностики. 3. Помощь в адаптации и сопровождение детей-мигрантов в образовательном процессе педагогом-психологом. 4. Корректировка программы воспитания с целью включения более эффективных форм взаимодействия с родителями детей-иностранцев. |
| Недостаточное количества мест в образовательных учреждениях для детей от 1 года до 2 лет. | Растущая потребность социума в открытии дополнительных мест для детей в возрасте с 1 года до 2 лет в связи с необходимостью выхода родителей на работу. | 1. Оптимизация структуры дошкольного учреждения, открытие группы для детей от 1 года до 2 лет. 2. Внесение изменений в Устав, в ОП ДО. 3. Создание РППС для детей от 1 года до 2 лет. |
| Недостаточно ресурсов для технологического и информационного обеспечения деятельности образовательной организации (использование современных образовательных технологий в работе с детьми и родителями). | Растущая потребность родителей в организации консультационно- просветительской деятельности ОУ в дистанционном формате. | 1. Обновление парка компьютерной техники, создание новых АРМ. 2. Создание единого информационного пространства для родителей на базе образовательной платформы Сферум с целью оказания консультативной помощи родителям, испытывающим затруднения в воспитании детей. 3. Обучение педагогического персонала. |

**Раздел II. Концепция развития дошкольного учреждения**

**Основные направления развития организации**

**Направление «Образовательная среда»**

**1. Проект «Просветительская работа с родителями» (технологии эффективного взаимодействия с родительской общественностью)**

**Цель:**

Создание информационного социально-психологического пространства, позволяющего формировать и корректировать родительскую позицию.

**а) Задачи:**

* Развитие общих родительских компетенций в сфере воспитания детей, культуры родительства;
* Получение знаний в области возрастной психологии и педагогики, знакомство с современными методами воспитания и образования, а также с задачами и деятельностью детского сада;
* Развитие у родителей навыков эффективного общения и сотрудничества с педагогическим коллективом, навыков конструктивного диалога, решения конфликтов и достижения компромиссов;
* Обеспечение единства воспитательных воздействий дошкольной образовательной организации и семьи;
* Привлечение родителей к активному участию в образовательной деятельности;
* Пропаганда семейных традиций и ценностей российской семьи.

**б) Планируемые результаты:**

* Увеличение активности родителей в участии жизни дошкольного учреждения: увеличение числа родителей, посещающих мероприятия, участвующих в проектах и советах, вносящих предложения.
* Повышение уровня взаимопонимания и сотрудничества между родителями и педагогами: уменьшение конфликтов, повышение уровня доверия и конструктивного диалога.
* Повышение уровня компетенций родителей в вопросах воспитания и обучения детей: родители демонстрируют понимание задач детского сада, современных методов воспитания и обучения, готовность использовать эти знания на практике.
* Укрепление позитивного образа дошкольного учреждения в глазах родителей: повышение уровня удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг, укрепление доверия и положительной репутации.
* Формирование активной родительской общественности: создание активного, заинтересованного и вовлеченного родительского сообщества, способного эффективно сотрудничать с педагогами.

**в) Сроки реализации:**

* **2024-2025 год (подготовительный):** Разработка проекта, создание плана мероприятий, обучение педагогического персонала, организация первых встреч с родителями.
* **2026 год (основной):** Пилотный проект с участием Совета родителей учреждения. Расширение проекта с охватом большей части родительской общественности, организация тематических встреч, семинаров и мастер-классов для родителей, повышение уровня информированности родителей по актуальным вопросам воспитания и развития детей.
* **2027-2028 год (закрепляющий):** Разработка онлайн-платформы для взаимодействия родителей с педагогами, проведение совместных мероприятий, развитие интерактивных форматов общения (тематические родительские чаты в Сферуме).
* **2029 год (распространение):** Анализ результатов, обобщение опыта, создание долгосрочных механизмов взаимодействия родителей с педагогами и администрацией.

**г) Перечень мероприятий:**

* **Семинары и мастер-классы:** для родителей по различным темам: эффективное общение с детьми, современные методы воспитания, создание благоприятной атмосферы в семье, поддержка развития ребёнка в семье, волонтерские проекты и др.
* **Родительские собрания:** актуализированные по содержанию, с использованием современных технологий.
* **Информационные встречи:** посвящённые деятельности детского сада, достижениям в развитии детей, программам и перспективам.
* **Онлайн-платформы:** создание чата в Сферум для взаимодействия родителей и педагогов.
* **Выставки детских работ и достижений:** демонстрация успехов детей, стимулирование интереса родителей.
* **Совместные мероприятия:** включающие родителей, например, дни открытых дверей, праздники, экскурсии выходного дня, выезды на природу.
* **Консультации педагога-психолога, учителей-логопедов, воспитателей** для родителей по вопросам воспитания и развития детей.

**д) Ресурсное обеспечение:**

* **Финансовые ресурсы:** на проведение семинаров, приобретение материалов, организацию мероприятий.
* **Материально-технические ресурсы:** аудитории для проведения мероприятий, компьютерная техника, доступ в интернет.
* **Кадровые ресурсы:** воспитатели, педагоги-психологи, администрация, вовлеченные в реализацию проекта.
* **Информационные ресурсы:** материалы, ресурсы для проведения семинаров и тренингов, доступ к интернет-ресурсам.

**е) Целевые индикаторы результативности:**

* Увеличение количества родителей, принимающих участие в мероприятиях.
* Улучшение оценки качества взаимодействия между родителями и педагогами (по результатам опросов).
* Увеличение числа положительных отзывов от родителей о деятельности детского сада.
* Уменьшение количества конфликтных ситуаций между родителями и педагогами.

**ж) Система оценки результатов и контроля реализации:**

* Опросы и анкетирование родителей.
* Анализ посещаемости мероприятий.
* Обратная связь от родителей.
* Сбор отзывов и предложений от родителей.
* Ежегодный отчет о результатах проекта.
* Анализ эффективности мероприятий, корректировка плана на следующий год.

**2. Проект "Модернизация РППС для детей с ОВЗ"**

**Цель:** обеспечение коррекции тяжелых нарушений речи у детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной помощи в освоении образовательной программы.

**а) Задачи:**

* Создание и совершенствование развивающей предметно — пространственной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающей реализацию разных видов деятельности (игровой, двигательной, интеллектуальной, самостоятельной, творческой, художественной) и их интеграцию в условиях дошкольного образовательного учреждения, создание максимально комфортных условий с учетом возможностей и индивидуальных особенностей детей с ОВЗ;
* Изучение и внедрение в практику новых подходов к организации развивающей предметно - пространственной среды, обеспечивающей полноценное развитие детей с ОВЗ;
* Создание условий для приобретения детьми с ОВЗ опыта эмоционально-практического взаимодействия со взрослыми и сверстниками в наиболее значимых для его развития сферах деятельности;
* Осуществление индивидуально-ориентированной психолого-медико-педагогической помощи, возможность освоения детьми с ОВЗ программы и их интеграции в образовательном ОУ;
* Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров ОУ в работе с детьми с ОВЗ с учётом современных стандартов к дошкольному образованию;
* Содействие сотрудничеству детей и взрослых для создания комфортной развивающей предметно-пространственной среды в группе для детей с ОВЗ. Вовлечение родителей в процесс создания в группе предметно — развивающей среды для детей с ОВЗ.

**б) Планируемые результаты:**

* РППС в дошкольном учреждении обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства группы с целью охраны и укрепления здоровья, учета возрастных особенностей и коррекции недостатков развития детей;
* РППС предусматривает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, возможности для уединения, а также развитиесамостоятельности и творчества, предоставляющие каждому ребенку возможность заниматься любимым делом;
* Сокращение периода адаптации вновь поступивших детей с ОВЗ;
* Устранение дефицитов и повышение компетенции педагогических работников в области организации развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей полноценное развитие детей с ОВЗ;
* Оптимизированы формы и методы работы с детьми с ОВЗ по разным направлениям деятельности;
* Обеспечение психологического сопровождения и поддержки в личностном и коммуникативном развитии детей с ОВЗ;
* Повышение уровня взаимопонимания и сотрудничества между родителями и сотрудниками дошкольного учреждения, родители проявляют активную позицию и желание эффективно сотрудничать с педагогами в вопросе создания РППС.

**в) Сроки реализации:**

* **2024 год (подготовительный):** Изучение нормативных документов, регламентирующих принципы создания РППС для детей с ОВЗ. Изучение и внедрение в практику новых подходов к организации развивающей предметно - пространственной среды, обеспечивающей полноценное развитие детей с ОВЗ. Проведение оценки и анализа предметно-развивающей среды дошкольного учреждения. Разработка плана мероприятий.
* **2025-2027 год (основной):** Реализация запланированных мероприятий по созданию РППС.
* **2028 год (закрепляющий):** Расширение проекта, организация тематических встреч, семинаров и мастер-классов для родителей, повышение уровня информированности родителей по актуальным вопросам воспитания и развития детей с ОВЗ.
* **2029 год (распространение):** Анализ результатов и эффективности проекта, обобщение опыта, подготовка методических рекомендаций.

**г) Перечень мероприятий:**

* Анализ РППС, **организация закупочной деятельности** учреждения.
* **Консультации и семинары:** для педагогов по вопросам создания РППС для детей с ОВЗ, современные методы и подходы воспитания, поддержка развития ребёнка с ОВЗ и др.
* **Информационные встречи с родителями:** посвящённые задачам и деятельности дошкольного учреждения в области обучения и воспитания детей с ОВЗ, достижениям в развитии детей, программам и перспективам.
* **Выставки детских работ и достижений:** демонстрация успехов детей, стимулирование интереса родителей.
* **Совместные мероприятия:** включающие родителей, например, дни открытых дверей, праздники, мастер-классы, творческие занятия.
* **Консультации педагога-психолога, учителей-логопедов, воспитателей** для родителей по вопросам воспитания и развития детей с ОВЗ.
* **Взаимодействие с родителями:** вовлечение родителей в процесс оптимизации РППС в своей группе.

**д) Ресурсное обеспечение:**

* **Финансовые ресурсы:** на приобретение компонентов РППС, наглядных материалов, методических пособий; на организацию обучающих семинаров;
* **Материально-технические ресурсы:** площадки для проведения занятий и совместной деятельности, игры и игровые пособия, материалы для творчества;
* **Кадровые ресурсы:** педагоги;
* **Информационные ресурсы:** доступ к методическим материалам, ресурсам интернета.

**е) Целевые индикаторы результативности:**

* Соответствие РППС требованиям законодательства.
* Оценка уровня создания РППС в разрезе обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы (наблюдение за деятельностью педагогов и детей).
* Оценка педагогами уровня наполненности РППС методическими пособиями и материалами для работы с детьми с ОВЗ (опросы, мониторинг).
* Уровень компетентности педагогических работников в области организации развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей полноценное развитие детей с ОВЗ (анализ РППС);
* Уровень вовлеченности родителей в проект модернизации РППС (процент родителей, участвующих в проекте).

**ж) Система оценки результатов и контроля реализации:**

* Организация наблюдения за взаимодействием педагогов и воспитанников.
* Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды на предмет обеспечения полноценного развития детей с ОВЗ.
* Сбор обратной связи от родителей.
* Отчетность по итогам каждого года реализации проекта.
* Анализ эффективности и внесение корректировок в план.

**Направление «Знание»**

**3.** **Проект «Социокультурная адаптация детей-мигрантов».**

**Цель:** Создание условий для социализации и адаптации детей-мигрантов в условиях поликультурного пространства дошкольного учреждения.

**а) Задачи:**

* Обеспечение психологической поддержки детей-мигрантов в образовательном процессе, сопровождения ребенка-мигранта, в том числе со стороны сверстников, в целях его успешной адаптации в социокультурной среде;
* Организация в дошкольном учреждении образовательной среды, способствующей позитивному восприятию и пониманию, поддерживающую интерес к культурам различных этносов, направленную на межкультурную интеграцию;
* Приобщение детей-мигрантов к культурным ценностям русского народа во взаимосвязи с общечеловеческими ценностями;
* Формирование у детей-мигрантов коммуникативных умений, оказание помощи в преодоление языкового барьера;
* Оказание содействия родителям детей-мигрантов в решении психологических и педагогических проблем, возникающих у ребенка, интегрированного в поликультурную среду.

**б) Планируемые результаты:**

* Сокращение периода социализации и адаптации детей-мигрантов;
* Успешная интеграция в условиях поликультурного пространства дошкольного учреждения, в том числе преодоление языкового барьера;
* Обеспечение психологического сопровождения и поддержки в личностном и коммуникативном развитии;
* Формирование у детей толерантности по отношению к другим народам и культурам;
* Формирование уважительного отношения к традициям и нормам поведения в русском обществе;
* Повышение уровня взаимопонимания и сотрудничества между родителями детей-мигрантов и сотрудниками дошкольного учреждения;
* Проявление активной родительской позиции: родители демонстрируют понимание задач детского сада, желание эффективно сотрудничать с педагогами.

**в) Сроки реализации:**

* **2024-2025 год (подготовительный):** Разработка проекта, подбор диагностического инструментария, обучение педагогического персонала, разработка индивидуальных маршрутов сопровождения детей-мигрантов, создание плана мероприятий, организация встреч с родителями.
* **2026-2027 год (основной):** Расширение проекта, организация тематических встреч, семинаров и мастер-классов для родителей, повышение уровня информированности родителей по актуальным вопросам воспитания и развития детей-мигрантов.
* **2028 год (закрепляющий):** Анализ результатов, обобщение опыта, подготовка методических рекомендаций.
* **2029 год (распространение):** Внедрение полученного опыта в практику работы дошкольного учреждения.

**г)** **Перечень мероприятий**

* **Обучение специалистов учреждения** методике диагностирования детей-мигрантов;
* **Организация и проведение диагностики** обучающихся (детей-мигрантов) на уровень владения русским языком учителем-логопедом;
* **Разработка индивидуальных маршрутов** сопровождения детей-мигрантов в образовательном процессе;
* **Обеспечение психологического сопровождения** детей-мигрантов педагогом-психологом;
* **Создание в дошкольном учреждении образовательной среды**, направленной на социокультурную адаптацию детей-мигрантов и успешную интеграцию в поликультурное общество;
* **Консультации педагога-психолога, учителей-логопедов, воспитателей** для родителей детей-мигрантов по вопросам адаптации, социализации, воспитания и развития детей;
* **Семинары** для родителей по различным темам: как помочь преодолеть языковой барьер, ценности русского народа во взаимосвязи с общечеловеческими ценностями, современные методы воспитания, поддержка развития ребёнка-мигранта в семье и др.;
* **Совместные мероприятия:** включающие родителей, например, дни открытых дверей, праздники, экскурсии выходного дня;
* **Включение в образовательную работу** с детьми мероприятий по воспитанию толерантности по отношению к другим народам и культурам.

**д**) **Ресурсное обеспечение**

* **Финансовые ресурсы:** на обучения специалистов дошкольного учреждения, проведение семинаров, приобретение материалов для создания развивающей среды, организацию мероприятий.
* **Материально-технические ресурсы:** аудитории для проведения мероприятий, компьютерная техника, доступ в интернет.
* **Кадровые ресурсы:** педагоги, психологи, администрация, вовлеченные в реализацию проекта.
* **Информационные ресурсы:** материалы, ресурсы для проведения семинаров и тренингов, доступ к интернет-ресурсам.

**е) Целевые индикаторы результативности:**

* Сокращение сроков адаптации и социализации детей-мигрантов.
* Успешное преодоление языкового барьера.
* Позитивная динамика развития детей-мигрантов и освоения ими ОП ДО.
* Улучшение оценки качества взаимодействия между родителями детей-мигрантов и педагогами, отсутствие конфликтных ситуаций.
* Увеличение количества родителей детей-мигрантов, принимающих участие в мероприятиях учреждения.

**ж) Система оценки результатов и контроля реализации:**

* Диагностика (входная, промежуточная, итоговая) обучающихся на уровень владения русским языком и освоения ими ОП ДО в рамках индивидуального образовательного маршрута.
* Опросы родителей.
* Обратная связь от родителей.
* Ежегодный отчет о результатах проекта.
* Анализ эффективности мероприятий, корректировка плана на следующий год.

**Направление «Воспитание»**

**4. Проект "Мы вместе. Детское наставничество"**

**Цель:** расширение зоны контактов между детьми разного возраста, в том числе детей с ОВЗ, формирование социальной активности старших дошкольников с помощью наставничества и сотрудничества детей.

**а) Задачи:**

* Создание условий для проявления и становления субъектности, возникновения социально-значимого поступка, стремления к сотрудничеству;
* Формирование у старших дошкольников умений передачи опыта малышам в совместной деятельности; способствовать освоению цепочки субъектных действий (ставить цель, намечать план действий, корректировать действия в зависимости от обстоятельств, добиваться результата, анализировать действия, презентовать результат);
* Расширение кругозора и опыта у младших детей через взаимодействие с наставниками, сокращение и облегчение периода адаптации у детей раннего возраста;
* Освоение и совершенствование коммуникативных компетенций, умения решать конфликты, работать в команде у всех участников;
* Развитие у старших детей таких качеств как терпение, эмпатия, умением сопереживать, понять и принять другого человека;
* Развитие самостоятельности, инициативы, ответственности у младших детей; готовности к самостоятельному решению социальных задач у старших дошкольников;
* Повышение уровня понимания значения ответственности и взаимопомощи. Воспитание ценностей сотрудничества и взаимоуважения.

**б) Планируемые результаты:**

* **Повышение уровня развития саморегуляции**: у ребенка развита способность, связанная с оценкой, организацией и накоплением личностного опыта, приобретаемого в процессе совместной деятельности с педагогом и другими детьми;
* **Повышение уровня коммуникативных навыков:** старшие дети увереннее общаются с младшими, умеют объяснять сложные вещи простыми словами, проявляя терпение; младшие дети активнее общаются с наставниками и сверстниками;
* **Развитие навыков лидерства и ответственности:** старшие дети проявляют инициативу в организации совместной деятельности, умеют контролировать процесс взаимодействия и руководить младшими детьми в соответствии с задачами, уверенно выполняют функции наставника;
* **Укрепление эмоциональной связи:** у детей сформировано уважительное отношение и чувство принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в ДОУ, дети проявляют сочувствие и поддержку друг другу, учатся помогать, сопереживают неудачам других детей;
* **Повышение уровня самостоятельности:** у старших дошкольников сформировано становление самостоятельности, целенаправленности собственных действий; младшие дети активно проявляют самостоятельность в выполнении заданий, учатся справляться со своими проблемами, опираясь на опыт наставников.
* **Формирование положительных взаимоотношений:** в группе наблюдается больше позитивного взаимодействия, снижение конфликтности, детьми освоен опыт рефлексивного проектирования сферы социальных отношений.

**в) Сроки реализации:**

* **2024-2025 год (подготовительный):** Разработка программы наставничества в формате «Ребенок-ребенок», определение критериев отбора наставников, подбор наставников, обучение педагогов, пилотный проект с двумя группами.
* **2026-2027 год (основной):** Расширение программы на другие возрастные группы, организация встреч наставников с родителями, расширение списка возможных ролей наставника (например, помощник по творчеству, помощник в спортивных мероприятиях).
* **2028 год (закрепляющий):** Организация совместных мероприятий наставников и подопечных, развитие долгосрочных партнерских связей с другими организациями.
* **2029 год (распространение):** Обобщение опыта, анализ эффективности проекта, разработка рекомендаций для других детских садов, возможная реализация проекта на разных уровнях – городской и региональный.

**г) Перечень мероприятий:**

* **Обучение наставников:** совместная деятельность по эффективному общению, знакомство со способами взаимодействия с детьми младшего возраста, разрешения конфликтов.
* **Обучение подопечных:** развитие коммуникативных навыков, навыков сотрудничества.
* **Организация совместных мероприятий:** мастер-классы, игры, творческие занятия.
* **Ролевые игры:** имитация ситуаций, где дети играют роли наставника и подопечного.
* **Обсуждения:** круглые столы для педагогов и родителей, дискуссии по вопросам взаимопонимания и поддержки.
* **Оценка эффективности:** анализ результатов, полученных наставниками и подопечными.
* **Взаимодействие с родителями:** вовлечение родителей в процесс наставничества, организация семинаров.

**д) Ресурсное обеспечение:**

* **Финансовые ресурсы:** на организацию обучающих семинаров, наглядных материалов, методических пособий;
* **Материально-технические ресурсы:** площадки для проведения занятий и совместной деятельности, игры и игровые пособия, материалы для творчества;
* **Кадровые ресурсы:** педагоги, наставники;
* **Информационные ресурсы:** доступ к методическим материалам, ресурсам интернета.

**е) Целевые индикаторы результативности:**

* Уровень вовлеченности детей в программу наставничества (процент детей, участвующих в проекте).
* Оценка педагогами уровня развития навыков коммуникации и лидерства (старшие дети).
* Анализ взаимоотношений между наставниками и подопечными (опросы, педагогическое наблюдение).
* Уменьшение количества конфликтов между детьми (мониторинг, наблюдение).

**ж) Система оценки результатов и контроля реализации:**

* Периодическое наблюдение за взаимодействием наставников и подопечных.
* Опрос наставников и подопечных о восприятии программы.
* Анализ количества конфликтов и проблемных ситуаций, связанных с коммуникацией.
* Сбор обратной связи от родителей.
* Отчетность по итогам каждого года реализации проекта.
* Анализ эффективности и внесение корректировок в план.

**5. Проект "С чего начинается Родина?"**

**Цель:**

Формирование у дошкольников чувства патриотизма, любви к Родине и к своему городу, уважения к истории своей семьи, детского сада и ближайшего окружения через исследовательскую деятельность.

**а) Задачи:**

* Воспитание у детей дошкольного возраста любви к Родине, родному городу – Санкт-Петербургу, приобщение дошкольников к базовым знаниям о его истории, культуре, достопримечательностях и выдающихся личностях;
* Развитие интереса к истории детского сада, семьи и малой родины;
* Привлечение внимания к памятным объектам ближайшего окружения;
* Формирование представлений о значимых событиях прошлого;
* Развитие навыков исследовательской деятельности у дошкольников (сбор информации, анализ, презентация).
* Вовлечение семей воспитанников в исследовательскую деятельность;
* Воспитание уважения к семейным традициям и реликвиям.

**б) Планируемые результаты:**

* Повышенный интерес детей к истории своей семьи и малой родины;
* У детей сформированы элементарные представления о Санкт-Петербурге, его истории и культуре;
* Сформированное у участников проекта чувство патриотизма и гордости за свою страну, семью и детский сад;
* Укрепление связи между детским садом и семьями воспитанников, родители активно вовлечены в проект;
* Развитие исследовательских навыков у дошкольников;
* Созданный архив истории детского сада, собранный детьми и их семьями.
* Дети проявляют творческую активность в деятельности, связанной с проведение выставок, посвященных истории детского сада, семейным реликвиям и памятным местам.

**в) Сроки реализации:**

* **2024-2025 год (подготовительный):** Разработка плана проекта, подбор методических материалов, создание предметно-развивающей среды, сбор предварительной информации об истории детского сада, анкетирование родителей.
* **2026-2027 год (основной):** Реализация основных мероприятий проекта, проведение исследовательской работы с детьми и родителями, организация совместных мероприятий, экскурсий, конкурсов.
* **2028 год (закрепляющий):** Создание архива, обобщение полученных результатов, создание итоговых продуктов (выставки, презентации, книга, виртуальный музей).
* **2029 год (распространение):** Подведение итогов, распространение опыта. Подготовка методических рекомендаций, презентация проекта на конференции, дальнейшее совершенствование программы.

**г) Перечень мероприятий:**

* **Тематические беседы и занятия:** об истории детского сада, семьи, города, страны, памятных датах, достопримечательностях города.
* **Экскурсии:** по памятным местам ближайшего окружения, в музеи, парки, по историческим улицам города (виртуальные и реальные).
* **Встречи с интересными людьми:** приглашение ветеранов, представителей общественных организаций, местных краеведов.
* **Исследовательская деятельность**: сбор информации о истории детского сада, семейных традициях и реликвиях. Создание генеалогических древ.
* **Проектная деятельность:** создание коллективных проектов, посвященных малой Родине, своей семье.
* **Творческие конкурсы:** конкурсы рисунков, поделок, рассказов о семье и о городе, стихов на патриотическую тему, макетов достопримечательностей.
* **Организация выставок**: детских работ, совместных работ с родителями, семейных реликвий, фотографий.
* **Праздники и мероприятия, социальные акции:** проведение тематических праздников и мероприятий, посвященных памятным датам, участие в социальных акциях.
* **Совместная деятельность с родителями:** проведение консультаций, мастер-классов по теме проекта, формирование архива истории детского сада, включающего фотографии, документы, воспоминания, создание генеалогического древа семьи.

**д) Ресурсное обеспечение:**

* **Кадровые:** воспитатели, специалисты дошкольного учреждения, родители, сотрудники организаций - социальных партнеров.
* **Материально-технические:** методические материалы, наглядные пособия, иллюстрации, карты, фотографии, материалы для творчества, мультимедийное оборудование, транспорт для экскурсий.
* **Информационные:** интернет-ресурсы, архивы, литература о Санкт-Петербурге.
* **Финансовые:** средства на приобретение материалов, организацию экскурсий.

**е) Целевые индикаторы результативности:**

* Расширение знаний детей об истории детского сада, семьи и малой родины (оценка по результатам бесед, наблюдений).
* Развитие исследовательских навыков у дошкольников (оценка по результатам проектов).
* Повышение уровня патриотического воспитания, изменение отношения детей к родному городу (оценка по результатам наблюдений, бесед).
* Уровень вовлеченности родителей в проект (участие в мероприятиях).
* Количество собранных материалов для архива истории детского сада.
* Количество проведенных мероприятий в рамках проекта и освещение их в госпабликах образовательной организации.

**ж) Система оценки результатов и контроля реализации:**

* Мониторинг посещаемости мероприятий.
* Анализ собранных материалов для архива.
* Анкетирование родителей.
* Педагогическое наблюдение за детьми в процессе реализации проекта.
* Анализ детских работ.
* Фото- и видеофиксация результатов.
* Анализ промежуточных и итоговых отчетов по проекту.

**6. Проект «Дорогою добра: волонтерское движение в детском саду»**

**Цель:** создание в дошкольном учреждении волонтерского движения "Дорогою добра" объединив воедино активных и творческих педагогов, заинтересованных родителей и детей среднего и старшего дошкольного возраста; их участие в добровольных, социально значимых акциях и мероприятиях дошкольной организации.

**а) Задачи:**

* Внедрение волонтерского движения в дошкольной организации, посредством свободного объединения родителей, педагогов и детей, деятельность которых продиктована доброй волей, а не принуждением;
* Создание возможности родителям и педагогам приобретать новые знания, полноценно развивать свой творческий потенциал и уверенность в себе;
* Обеспечить практические навыки участия в волонтерском движении всем участникам образовательного процесса, посредством организации и проведения волонтерских мероприятий, социальных акций, мастер-классов, тренингов, консультаций, направленных на помощь нуждающимся;
* Создание партнерских связей, установление сотрудничества с организациями, занимающимися волонтерской деятельностью, для обмена опытом и ресурсами;
* Обеспечение информирования общественности о результатах волонтерской деятельности педагогов, родителей и детей дошкольной организации;
* Интеграция волонтерского опыта в образовательный процесс, использование полученного опыта для развития социальной активности детей, формирования у них гражданской позиции и социальной ответственности;
* Создание позитивного примера, демонстрация детям важности волонтерской деятельности в дошкольном учреждении и ее положительного влияния на общество.

**б) Планируемые результаты:**

* Повышение уровня социально-эмоционального развития дошкольников.
* Формирование у дошкольников таких качеств как милосердие, толерантность, трудолюбие, самостоятельность.
* Развитие у всех участников проекта инициативы и ответственности.
* Укрепление навыков сотрудничества и коммуникации в коллективе, создание в коллективе атмосферы, стимулирующей эффективность воспитания и привлечение семьи к целенаправленному педагогическому процессу дошкольного учреждения.
* Оптимизации детско-родительских отношений.
* Повышение уровня социальной активности.
* Формирование позитивного отношения к обществу.

**в) Сроки реализации:**

* **2024-2025 год (подготовительный):** Разработка проекта, подготовка методических материалов, согласование с родителями и партнерами, пилотный проект с группой детей.
* **2026-2027 год (основной):** Расширение проекта на другие возрастные группы и направления деятельности, сотрудничество с социальными партнерами (дома престарелых, благотворительные организации).
* **2028 год (закрепляющий):** Активное участие детей в волонтерских проектах, налаживание связей с местными социальными организациями, расширение диапазона социальных акций.
* **2029 год (распространение):** Обобщение опыта, анализ эффективности проекта, создание методических рекомендаций для других детских садов, расширение участия в региональных социальных проектах.

**г) Перечень мероприятий:**

* **Обучающие семинары:** для педагогов по волонтерской деятельности.
* **Информационные встречи:** для родителей о проекте, о сути волонтерской деятельности.
* **Тематические занятия:** по формированию представлений о волонтерской деятельности, по формированию навыков коммуникации, ответственности, воспитанию толерантности, милосердия, взаимопомощи.
* **Ролевые игры:** по вовлечению в ситуации реальных волонтерских акций.
* **Участие в социальных акциях:** озеленение территории, помощь в детских домах, домах-интернатах, изготовление подарков и открыток с поздравлениями в дома престарелых, помощь пожилым людям, благотворительные акции, сбор средств.
* **Разработка волонтерских проектов:** сотрудники и представители родительской общественности участвуют в планировании и реализации проектов с помощью педагогов.
* **Визиты в социальные учреждения:** познавательные поездки и встречи, поздравления с праздниками и днями рождения.
* **Проведение волонтерских субботников:** взаимодействие с местными организациями.

**д) Ресурсное обеспечение:**

* **Финансовые ресурсы:** средства на организацию мероприятий, материалы для изготовления открыток, приобретение подарков, транспорт, и т.д.
* **Материально-технические ресурсы:** специальные площадки в детском саду, оборудование, оформление, наглядные пособия и др.
* **Кадровые ресурсы:** педагоги, волонтеры.
* **Информационные ресурсы:** доступ к ресурсам интернета и библиотекам, материалы о волонтерстве.

**е) Целевые индикаторы результативности:**

* Уровень участия детей в волонтерских акциях (% детей, участвующих в проектах).
* Высокий уровень социально-личностного развития дошкольников, участвующих в проекте (мониторинг).
* Положительная динамика в развитии коммуникативных навыков (оценка педагогов).
* Уровень вовлеченности родителей в проект (% родителей, участвующих в проектах).
* Положительная динамика в развитии детско-родительских отношениях (анкетирование)
* Увеличение числа партнерских связей с социальными организациями.
* Положительные отзывы о проекте от социальных партнеров.

**ж) Система оценки результатов и контроля реализации:**

* Мониторинг социально-личностного развития детей в процессе реализации проекта.
* Обратная связь от социальных партнеров.
* Анкетирование родителей: на понимание удовлетворенности и ценности проекта.
* Фото и видео документация: хранение и демонстрация результатов проекта.
* Анализ промежуточных и итоговых отчетов по проекту.

**Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития**

**Ожидаемые результаты реализации программы развития**

* + Улучшение качества реализации образовательных программ через обновление инфраструктуры, повышения квалификации педагогов, привлечения дополнительных специалистов и развития разнообразных форм взаимодействия с социальными партнерами.
  + В организации реализуются новые программы дополнительного образования.
  + Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе в вопросе взаимодействия с родительской общественностью, документообороте, обучении и воспитании.
* Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ и потребностями воспитанников.
* Улучшились условия обучения детей с особыми потребностями — детей-иностранцев, плохо владеющих русским языком, детей с ОВЗ и инвалидностью.
* Созданы условия для приобщения ребенка к традиционным духовно-нравственным ценностям, формирования базовых качеств социально ориентированной личности.
* Повышение конкурентных преимуществ детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.

Конкретные и измеряемые изменения, которые прогнозируются в результате реализации программы развития, приведены в разделе «Критерии и показатели оценки реализации программы».

**Механизмы реализации программы развития**

* Заключение договоров о сетевой форме взаимодействия и реализации образовательных программ с целью повышение качества образовательных, здоровьеформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
* Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
* Проведение опросов и анкетирования родителей для оценки уровня удовлетворенности услугами дошкольного учреждения, существующими в нем процессами, комфортностью среды пребывания воспитанников.
* Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности дошкольного учреждения.
* Осуществления закупочной деятельности, установка нового оборудования в целях модернизации РППС.
* Изучение влияния форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их эмоциональное развитие и формирование личности.
* Регулирование использования новых информационных и коммуникационных технологий при использовании их в образовательном процессе.
* Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
* Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования дошкольного учреждения.

**Описание требуемых ресурсов для реализации программы развития и источников их пополнения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование блока** | **Наименование ресурсов** | **Наличие (по факту): количество и характеристики** | **Требуемые ресурсы** | **Источники получения** |
| 1. Нормативное правовое обеспечение, в том числе локально-нормативные акты (ЛНА) | Дополнения в образовательную программу ГБДОУ №33 | ОП ДО ГБДОУ №33 в наличии. | Временные ресурсы. Требуется внесение дополнительного раздела по работе с детьми от 1 года до 2 лет. | Субсидии на выполнение государственного задания |
| Внесение изменений в Устав | Устав в наличии. Требует внесение изменений. | Временные. Требуется внесение информации по работе с детьми от 1 года до 2 лет. | Субсидии на выполнение государственного задания |
| Положение об организации работы с родителями посредством использования интернет-технологий | - | Временные ресурсы. Оплата труда. | Субсидии на выполнение государственного задания |
| Порядок проведения диагностики обучающихся – мигрантов на уровень владения русским языком | Есть. Требует доработки. | Временные ресурсы. Оплата труда. | Субсидии на выполнение государственного задания |
| Положение об организации волонтерской деятельности в ДОУ | - | Временные ресурсы. Оплата труда. | Субсидии на выполнение государственного задания |
| Положение об организации детского наставничества в ДОУ | - | Временные ресурсы. Оплата труда. | Субсидии на выполнение государственного задания |
| Лицензия на осуществление деятельности по дополнительному образованию (площадка №2) | Наличие Лицензии на площадке №1 | Временные ресурсы. Лицензирование медицинского кабинета на площадке №2. | Субсидии на выполнение государственного задания |
| 2. Материально-техническое обеспечение | Оборудование для открытия группы для детей раннего возраста (от 1 года до 2 лет), полноценной реализации программ дополнительного образования | Помещения – в наличии. | Финансовые ресурсы. Требуется оснащение (методические и наглядные пособия, игровое оборудование для детей с 1 года до 2,). | Субсидии на выполнение государственного задания |
| Ремонт помещений ДОУ.  Помещения и оборудование для оснащения кабинетов учителей-логопедов. | Заявка на внесение ДОУ в адресные программы по ремонту. | Финансовые ресурсы. Временные ресурсы. Требуется ремонт некоторых помещений ДОУ (площадка №2 – залы, группы). Необходима перепланировка пространства для оборудования двух кабинетов логопедов, оснащение: рабочее место, зеркала, методические пособия и литература. | Субсидии на иные цели в рамках адресной программы. Субсидии на выполнение государственного задания |
| Условия для обучения детей с ОВЗ | Создана РППС в 1 группе компенсирующей направленности | Финансовые ресурсы. Необходимо пополнение РППС в 2-х компенсирующих группах литературой, методическими и игровыми пособиями для детей с ОВЗ. | Субсидии на выполнение государственного задания |
| Благоустройство и модернизация прогулочного участка (площадка №2) | В наличии проект благоустройства прогулочного участка (площадка №2) | Финансовые ресурсы на реализацию проекта. Временные ресурсы. | Субсидии на иные цели в рамках адресной программы |
|  | Оснащение АРМ | В наличии устаревшие АРМ | Необходимо обновление парка АРМ, приобретение дополнительной оргтехники | Субсидии на выполнение государственного задания |
| 3. Кадровые ресурсы | Специалисты для сопровождения детей иностранцев и детей с ОВЗ | Педагог-психолог, учитель-логопед | Тьютор. Учитель-дефектолог. | Субсидии на выполнение государственного задания |
| Специалисты для работы с детьми от 1 года до 2 лет | Педагог-психолог для сопровождения периода адаптации детей | Повышение квалификации воспитателей, работающих на группе для детей от 1 года до 2 лет. | Субсидии на выполнение государственного задания |
| Специалисты, реализующие программы дополнительного образования | Педагоги дополнительного образования | Педагог дополнительного образования, реализующий программу по направлению «Петербурговедение» | Субсидии на выполнение государственного задания |
| 4. Финансовые ресурсы | Оплата труда специалистов для сопровождения детей иностранцев и детей с ОВЗ | Нет | Финансирование оплаты труда за: 2 ставки-учителя-логопеда; 1 ставка- тьютора | Учредитель |
| Модернизация образовательного пространства, в том числе для организации прогулок и для работы с обучающимися с ОВЗ | Нет | Реализация проекта по благоустройству прогулочного участка. Ремонт некоторых помещений ДОУ (площадка №2). Оснащение образовательного процесса с детьми с ОВЗ. | Субсидии на выполнение государственного задания |
| Обновление и модернизация морально устаревавшего компьютерного оборудования. Оптимизация образовательного процесса. | Нет | Создание новых АРМ, закупка новых компьютеров, ноутбуков МФУ для обеспечения делопроизводства и оптимизации образовательного процесса. | Субсидии на выполнение государственного задания |

**Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задача** | **Описание показателя** | **Количественные показатели** |
| Создание условий для обучения детей раннего возраста (с 1 года до 2 лет) | Утверждены и введены в действие дополнения к ОП ДО ГБДОУ №33 (раздел программы для детей от 1 года до 2 лет) | 100% |
| Соответствие РППС требованиям законодательства, целям и особенностям развития детей раннего возраста | 100% |
| Сокращение сроков адаптации и интеграции в образовательный процесс младших детей за счет ведения работы по направлению «Детское наставничество» | 60% |
| Создание условий для обучения детей с ОВЗ | В ДОУ созданы условия для реализации адаптированной образовательной программы (созданы рабочие места для учителей-логопедов) | 100 % |
| Обновление РППС: РППС в группах компенсирующей направленности оптимально насыщена и разнообразна, соответствует потребностям воспитанников с ОВЗ | 60 % |
| Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада | 100 % |
| Штат укомплектован необходимыми специалистами для оказания психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ | 100% |
| Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | Удовлетворенность родителей и воспитанников услугами дополнительного образования | 90% |
| Доля учащихся, включенных в систему дополнительного образования дошкольного учреждения | 80% |
| Прирост финансирования организации за счет дополнительных платных образовательных услуг | 30 % |
| Заключение договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации дополнительных образовательных программ, о взаимодействии с социально значимыми организациями района и города | 3 |
| Проведение цифровизации образовательного и управленческого процессов | Прирост числа педагогических работников, использующих современные информационные технологии в образовательном процессе | 80 % |
| Использование единого информационного социально-психологического пространства в процессе взаимодействия с родительской общественностью | 70% |
| Перевод документооборота детского сада в электронный вид | 60 % |
| Оптимизация кадровых ресурсов | Кадровые дефициты закрылись за счет введение новых ставок учителей-логопедов и привлечения студентов | 100% |
| Повышение квалификации педагогов по направлению работы с детьми от 1 до 2 лет | 20% |
| В дошкольном учреждении успешно реализуется программа наставничества «Педагог-педагог» | 100% |
| Проведение ремонтных работ и модернизация образовательного пространства | Реализован проект по благоустройству прогулочного участка (площадка №2) | 70% |
| Произведен ремонт музыкального и спортивного зала, 6 групповых ячеек площадки №2 | 60% |
| Обновлен парк компьютеров и оргтехники | 50% |
| Обновлено игровое оборудование | 50% |
| Создание условий для адаптации и социализации обучающихся-мигрантов | Отсутствуют конфликты с участием детей и родителей на этнической почве | 100% |
| Повысилась адаптивность воспитанников-иностранцев в первые 6 месяцев посещения детского сада | 40 % |
| Родители детей-иностранцев активно участвуют в мероприятиях детского сада | 80% |
| Создание условий для объединения педагогов, родителей и детей | Увеличение доли мероприятий с участим родителей, организованных с помощью современных интернет-технологий | 40% |
| Увеличение количество организаций, занимающимися волонтерской деятельностью, с которыми установлены партнерские связи | 50% |
| Укрепление связей между детским садом и семьями воспитанников | 80% |
| Проявление повышенного интереса детей и родителей к истории своей семьи и малой родины | 70% |
| * Увеличение доли родителей, активно принимающих участие в жизни дошкольного учреждения, вовлечённых в реализацию проектов | 80% |

**Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития**

**«Дорожная карта» реализации программы развития**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятий** | **Ответственный** | **Срок** | **Результаты** | **Выполнение** |
| **1. Проект «Просветительская работа с родителями» (технологии эффективного взаимодействия с родительской общественностью)** | | | | | |
| **2024-2025 год** | | | | | |
| 1 | Разработка Положения об организации работы с родителями посредством использования интернет-технологий | Рабочая группа, заведующий | ноябрь 2024 | Положение, утвержденное приказом заведующего |  |
| 2 | Сбор и изучение материалов по данному направлению. Анализ ресурсов организации. | Заведующий, методист, старший воспитатель | декабрь 2024 | Итоговые выводы по результату изучения материалов и анализу ресурсов |  |
| 3 | Проведение Педагогического совета «Технологии эффективного взаимодействия с родителями» | Методист, старший воспитатель | март 2025 | Протокол заседания Педагогического совета с выработанным решением |  |
| 4 | Организация обучение педагогического персонала для работы на образовательной платформе Сферум | Методист, старший воспитатель | апрель-май 2025 | Педагогический персонал учреждения владеет навыком работы в Сферуме (не менее 80%) |  |
| 5 | Проведение родительского собрания «Использование интернет-технологий при взаимодействии с родителям» | Заведующий | сентябрь 2025 | Протокол родительского собрания с выработанным решением |  |
| 6 | Заседание Совета родителей учреждения по вопросу «Использования интернет-технологий с целью оптимизации работы Совета родителей» | Заведующий, методист, старший воспитатель | ноябрь 2025 | Протокол заседания Совета родителей с выработанным решением |  |
| 7 | Создание совместного чата администрации и членов Совета родителей учреждения на базе Сферум | Заведующий, методист, старший воспитатель | декабрь 2025 | Созданный действующий чат на базе образовательной платформы Сферум |  |
| **2026 год** | | | | | |
| 1 | Мастер-класс для членов Совета родителей по использованию платформы Сферум | Методист, старший воспитатель | январь 2026 | Члены Совета родителей владеют навыком работы в Сферуме (100% членов Совета) |  |
| 2 | Реализация пилотного проекта с участием Совета родителей | Заведующий, методист, старший воспитатель | январь-март 2026 | Эффективное взаимодействие администрации учреждения и членов Совета родителей на базе образовательной платформы Сферум |  |
| 3 | Разработка пилотного проекта для одной группы. Проведение родительского собрания группы | Методист, старший воспитатель, воспитатели | апрель 2026 | Проект. Протокол родительского собрания с выработанным решением |  |
| 4 | Организация мастер-классов и консультаций для родителей группы по использованию платформы Сферум. Осуществления взаимодействия с родителями. | Методист, старший воспитатель, воспитатели | май-ноябрь 2026 | Родители «пилотной группы» владеют навыками работы на образовательной платформе Сферум, активно ее используют. |  |
| 5 | Получение обратной связи (опросы). Проведение анкетирование родителей «пилотной» группы | Методист, старший воспитатель, воспитатели | декабрь 2026 | Анкеты, заполненные родителями. Результаты опросов. Показатель удовлетворенности – не менее 80% |  |
| **2027-2028 год** | | | | | |
| 1 | Разработка онлайн-платформы для взаимодействия педагогов и родителей учреждения | Методист, старший воспитатель | февраль 2027 | Созданный действующий чат на базе образовательной платформы Сферум |  |
| 2 | Создание тематических чатов в группе по различным направлениям воспитания детей (по запросам родителей) | Методист, старший воспитатель, воспитатели, специалисты | март 2027 | Созданные действующие чаты на базе образовательной платформы Сферум (музыка для детей, растим здорового ребенка и др.) |  |
| 3 | Создание чатов специалистов: педагога-психолога, учителей-логопедов | Методист, старший воспитатель, педагог-психолог, учителя-логопеды | апрель 2027 | Созданные действующие чаты на базе образовательной платформы Сферум (психолог советует, говорим правильно) |  |
| 4 | Организация консультаций с родителями специалистами педагогом-психологом, учителем-логопедом с использованием чата в Сферум | Педагог-психолог, учителя-логопеды | с мая 2027, 2028 | Активное взаимодействие специалистов с родителями (не менее 80 % родителей) |  |
| 4 | Демонстрация успехов детей на различных мероприятиях. Организация виртуальных выставок, конкурсов, открытых занятий, в том числе в рамках Дня открытых дверей | Методист, старший воспитатель, воспитатели, специалисты | с марта 2027, 2028 | Размещенные публикации фото и видео материалов мероприятий с участием детей учреждения, размещенная новостная информация (не менее 5 в месяц) |  |
| **2029 год** | | | | | |
| 1 | Получение обратной связи (опросы). Проведение анкетирование родителей | Методист, старший воспитатель, воспитатели | февраль 2029 | Анкеты, заполненные родителями. Результаты опросов. Показатель удовлетворенности – не менее 70% |  |
| 2 | Проведение анализа результатов | Заведующий, методист, старший воспитатель | март 2029 | Справка по результатом аналитической деятельности |  |
| 3 | Обобщение опыта | Заведующий, методист, старший воспитатель | апрель-май 2029 | Методические рекомендации по проекту |  |
| **2.** **Проект «Социокультурная адаптация детей-мигрантов».** | | | | | |
| **2024-2025 год** | | | | | |
| 1 | Выявление проблем адаптации детей-мигрантов | Педагог-психолог | сентябрь 2024 | Доклад на рабочем совещании |  |
| 2 | Изучение нормативной базы по проблеме | Заведующий, методист, старший воспитатель | октябрь 2024 | Банк данных |  |
| 3 | Разработка Порядка проведения диагностики детей- мигрантов на уровень владения русским языком | Рабочая группа, заведующий | ноябрь 2024 | Порядок, утвержденный приказом заведующего |  |
| 4 | Обучения специалистов (учителей-логопедов) | Заведующий | январь-апрель 2025 | 100% специалистов прошли обучение |  |
| 5 | Подбор диагностического инструментария для проведения диагностики | Учителя-логопеды | Май–август 2025 | Наличие комплекта диагностического материала |  |
| 6 | Проведение диагностического обследования детей-мигрантов | Учителя-логопеды Педагог-психолог | Сентябрь 2025 | Результаты диагностики |  |
| 7 | Разработка плана мероприятий по адаптации и социализации воспитанников | Методист, ст. воспитатель, логопеды, психолог | Октябрь 2025 | План мероприятий |  |
| 8 | Разработка индивидуальных маршрутов сопровождения детей-мигрантов в образовательном процессе | Методист, ст. воспитатель, логопеды, психолог | Ноябрь 2025 | Для 100 % детей-мигрантов разработаны индивидуальные маршруты сопровождения |  |
| 9 | Родительское собрание для родителей детей-мигрантов | Заведующий, логопеды, психолог | Декабрь 2025 | Протокол родительского собрания с выработанным решением |  |
| **2026-2027 год** | | | | | |
| 1 | Реализация индивидуальных маршрутов сопровождения детей-мигрантов в образовательном процессе | Воспитатели, логопеды, психолог | С февраля 2026-2027 | Обеспечение психологического сопровождения 100% детей-мигрантов. Облегчение процесса адаптации не менее 80% детей. |  |
| 2 | Организация информационных встреч и семинаров для родителей детей-мигрантов с целью поддержки развития ребёнка-мигранта в семье | Методист, ст. воспитатель, воспитатели, логопеды, психолог | С февраля 2026-2027 | Участие не менее 70% родителей. Успешная социализация и интеграция детей-мигрантов в поликультурное общество - не менее 80% детей. |  |
| 3 | Проведение консультаций, мастер-классов по актуальным вопросам воспитания и развития детей | Педагоги и специалисты | С февраля 2026-2027 | Позитивная динамика развития детей-мигрантов и освоения ими ОП ДО – не менее 70% |  |
| 4 | Включение родителей в совместные мероприятия дошкольного учреждения | Воспитатели | С февраля 2026-2027 | Включение не менее 80% родителей в мероприятия. Улучшение качества взаимодействия между родителями детей-мигрантов и сотрудниками ДОУ. |  |
| **2028 год** | | | | | |
| 1 | Получение обратной связи (опросы). Проведение анкетирование родителей детей-мигрантов | Методист, старший воспитатель, воспитатели | Февраль 2028 | Анкеты, заполненные родителями. Результаты опросов. Показатель удовлетворенности – не менее 90% |  |
| 2 | Проведение анализа результатов | Заведующий, методист, старший воспитатель | март-апрель 2028 | Справка по результатом аналитической деятельности |  |
| 3 | Внесение коррективов (при необходимости) | Заведующий, методист, старший воспитатель | май-октябрь 2028 | Проект с внесенными коррективами |  |
| 4 | Обобщение опыта | Заведующий, методист, старший воспитатель | ноябрь-декабрь 2028 | Методические рекомендации по проекту |  |
| **2029 год** | | | | | |
| 1 | Внедрение полученного опыта в практику работы дошкольного учреждения | Педагоги, специалисты | 2029 | Созданные условия для социализации и адаптации детей-мигрантов в условиях поликультурного пространства дошкольного учреждения |  |
| **3. Проект «Мы вместе. Детское наставничество»** | | | | | |
| **2024-2025 год** | | | | | |
| 1 | Изучение нормативной базы | Заведующий, методист, старший воспитатель | октябрь 2024 | Банк данных |  |
| 2 | Разработка Положения об организации детского наставничества в ДОУ | Рабочая группа, заведующий | ноябрь 2024 | Положение, утвержденное приказом заведующего |  |
| 3 | Разработка программы наставничества | Методист, старший воспитатель | январь 2025 | Программа наставничества в формате «Ребенок-ребенок» |  |
| 4 | Определение критериев наставников | Методист, старший воспитатель | февраль 2025 | Перечень критериев |  |
| 5 | Подбор детей наставников (наблюдения, опрос, беседы) | Методист, ст. воспитатель, воспитатели, психолог | март 2025 | База детей-наставников |  |
| 6 | Информационная встреча с родителями детей-наставников двух «пилотных» групп проекта | Заведующий | апрель 2025 | Протокол встречи |  |
| 7 | Обучение педагогов, участвующих в проекте | Методист, старший воспитатель | май 2025 | 100% педагогов, прошли обучение по направлению «Детское наставничество» |  |
| 8 | Открытие группы для детей с 1 года до 2 лет | Заведующий | сентябрь 2025 | Изменения в Устав и ОП ДО |  |
| 9 | Организация пилотного проекта с двумя группами | Методист, ст. воспитатель, воспитатели, психолог | сентябрь-ноябрь 2025 | Реализованный этап проекта (показатель эффективности – не менее 90%) |  |
| **2026-2027 год** | | | | | |
| 1 | Информационная встреча с родителями по содержанию проекта | Заведующий | январь 2026 | Протокол встречи |  |
| 2 | Обновление и пополнение базы детей-наставников (наблюдение, беседы с детьми, опросы) | Методист, ст. воспитатель, воспитатели, психолог | февраль-март 2026 | Обновленная и пополненная база детей-наставников. Охват – не менее 20% детей. |  |
| 3 | Актуализация программы, расширение списка возможных ролей наставников | Методист, старший воспитатель | апрель-май 2026 | Актуализированная программа с расширенным списком роле наставников (например: помощник по творчеству, помощник в спортивных мероприятиях) |  |
| 4 | Расширение программы на другие возрастные группы. Реализация программы. | Методист, ст. воспитатель, воспитатели, психолог | сентябрь 2026-2027 | Реализованный этап проекта |  |
| **2028 год** | | | | | |
| 1 | Организация совместных мероприятий наставников и подопечных: праздники и досуги, открытые занятия, совместная игровая и трудовая деятельность. | Методист, ст. воспитатель, воспитатели, психолог | 2028 | Размещенные публикации фото и видео материалов мероприятий с участием детей учреждения, размещенная новостная информация |  |
| **2029 год** | | | | | |
| 1 | Получение обратной связи (опросы). Проведение анкетирование родителей | Методист, старший воспитатель, воспитатели | февраль 2029 | Анкеты, заполненные родителями. Результаты опросов. Показатель удовлетворенности – не менее 80% |  |
| 2 | Проведение анализа эффективности проекта (педагогическое наблюдение, диагностика социально-личностного развития) | Заведующий, методист, старший воспитатель, воспитатели | март-май 2029 | Справка по результатом аналитической деятельности |  |
| 3 | Обобщение опыта | Заведующий, методист, старший воспитатель | май-июль 2029 | Методические рекомендации по проекту |  |
| **4. Проект «Модернизация РППС для детей с ОВЗ»** | | | | | |
| **2024 год** | | | | | |
| 1 | Изучение нормативных документов, регламентирующих принципы создания РППС для детей с ОВЗ, новых практических подходов к организации РППС, обеспечивающей полноценное развитие детей с ОВЗ | Заведующий, методист, старший воспитатель | сентябрь-октябрь 2024 | Банк данных |  |
| 2 | Оценка и анализ состояния РППС с точки зрения нужд воспитанников с ОВЗ | Методист, старший воспитатель | ноябрь 2024 | Аналитическая справка |  |
| 3 | Разработка плана мероприятий по модернизации РППС | Заведующий, методист, старший воспитатель | декабрь 2024 | План мероприятий по модернизации РППС |  |
| 4 | Составление плана закупок с учетом мероприятий по модернизации РППС | Заведующий, контрактный управляющий, экономист | декабрь 2024 | План закупок с включенными закупками по модернизации РППС |  |
| **2025-2027 год** | | | | | |
| 1 | Закупка необходимого оборудования и пособий | Контрактный управляющий | 2025-2027 | Не менее 50% заявленного оборудования. Акты приемки. |  |
| 2 | Обучение педагогического персонала | Методист, старший воспитатель | ноябрь 2025 | 100% педагогов, обучены по программе «Направления работы, создание условий для работы с детьми с ОВЗ» |  |
| 3 | Анализ ресурсов дошкольного учреждения, необходимых для обучения детей с ОВЗ | Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий | январь 2025 | Справка |  |
| 4 | Запрос дополнительного финансирования у учредителя (при необходимости) | Заведующий | март 2026 | Служебная записка учредителю на выделение допсредств |  |
| 5 | Закупка и установка оборудования по плану | Контрактный управляющий | 2027 | Не менее 20% от заявленного оборудования. Акты приемки |  |
| 6 | Создание РППС | Методист, старший воспитатель, воспитатели | декабрь 2027 | Созданная РППС в обеспечивающая полноценное развитие детей с ОВЗ |  |
| **2028 год** | | | | | |
| 1 | Привлечение родителей к продуктивной деятельности по созданию РППС. Организация тематических встреч, семинаров, мастер-классов для родителей | Методист, старший воспитатель, воспитатели | 2028 | Показатель участия родителей – не менее 70%. Публикации фото материалов с результатами продуктивной деятельности и видео материалов мероприятий |  |
| 2 | Организация совместных мероприятий с родителями по актуальным вопросам воспитания и развития детей с ОВЗ | Методист, ст. воспитатель, воспитатели, психолог, логопеды | 2028 | Показатель участия родителей – не менее 70%. Публикации с консультациями специалистов, новостная информация |  |
| **2029 год** | | | | | |
| 1 | Получение обратной связи (опросы). Проведение анкетирование родителей | Методист, старший воспитатель, воспитатели | февраль 2029 | Анкеты, заполненные родителями. Результаты опросов. Показатель удовлетворенности – не менее 80% |  |
| 2 | Проведение анализа эффективности проекта (педагогическое наблюдение, результаты освоения АОП ДО по результатам диагностики) | Заведующий, методист, старший воспитатель, воспитатели | апрель-май 2029 | Справка по результатом аналитической деятельности |  |
| 3 | Обобщение опыта | Заведующий, методист, старший воспитатель | июнь-июль 2029 | Методические рекомендации по проекту |  |
| **5. Проект «С чего начинается Родина?»** | | | | | |
| **2024-2025 год** | | | | | |
| 1 | Разработка плана проекта | Методист, старший воспитатель, воспитатели | октябрь 2024 | План проекта |  |
| 2 | Подбор методических материалов | Методист, старший воспитатель | ноябрь-декабрь 2024 | Банк данных |  |
| 3 | Информирование родителей о проекте. Анкетирование родителей | Воспитатели | январь 2025 | Анкеты, заполненные родителями |  |
| 4 | Создание развивающей предметно-пространственной среды по теме проекта | Методист, старший воспитатель, воспитатели | февраль-май 2025 | Созданная РППС, отражающая основные направления проекта («Малый уголок великой Родины», фотоальбом «Моя семья и я в ней – озорник» и т.д.) |  |
| 5 | Сбор предварительной информации об истории дошкольного учреждения | Методист, старший воспитатель | сентябрь-ноябрь 2025 | Банк данных |  |
| **2026-2027 год** | | | | | |
| 1 | Проведение исследовательской работы с детьми и родителями: сбор информации о семейных традициях и реликвиях, воспоминаний старшего поколения, семейных старых фотографий | Методист, старший воспитатель, воспитатели | январь-апрель 2026 | Банк данных. Показатель участия родителей – не менее 50% семей |  |
| 2 | Встреча с ветеранами ВОВ | Методист, старший воспитатель | памятные даты 2026-2027 | Не менее 3 встреч. Размещенные публикации фото материалов и новостной информации о мероприятии |  |
| 3 | Создание коллективных проектов, посвященных малой Родине, своей семье | Воспитатели, родители | 2026-2027 | Не менее 1 проекта в год |  |
| 4 | Организация тематических мероприятий к памятным датам (День рождения В.О., День матери, День семьи, любви и верности) | Музыкальный руководитель, воспитатели | 2026-2027 | Размещенные публикации фото и видео материалов о мероприятии |  |
| 5 | Организация совместных мероприятий, викторин, бесед по теме проекта | Методист, старший воспитатель, воспитатели | 2026-2027 | Размещенные публикации фото материалов и новостной информации о мероприятиях |  |
| 6 | Организация продуктивной деятельности (изготовление макетов, поделок, генеалогического древа семьи и т.д.) | Воспитатели | 2026-2027 | Продукты совместной деятельности детей и родителей. Не менее 2 мероприятий в год |  |
| 7 | Оформление лицензии на предоставление дополнительных образовательных услуг (площадка №2) | Заведующий | 2026 | Лицензия |  |
| 8 | Актуализация дополнительной образовательной программы «Прогулки по Петербургу» | Методист, старший воспитатель | 2026 | актуализированная дополнительная программа, утвержденная руководителем |  |
| 9 | Проведение экскурсий по памятным местам ближайшего окружения, по историческим улицам (виртуальные, реальные) | Методист, старший воспитатель, воспитатели | 2026-2027 | Размещенные публикации фото материалов и новостной информации о мероприятиях |  |
| 10 | Участие в социальных акциях | Методист, старший воспитатель, воспитатели | 2026-2027 | Не менее 3 в год. Размещенные публикации фото материалов и новостной информации о мероприятиях |  |
| 11 | Участие в конкурсах различных уровней по теме проекта | Воспитатели | 2026-2027 | Не менее 5 педагогов за период |  |
| **2028 год** | | | | | |
| 1 | Формирование архива истории детского сада (фотографии, документы, воспоминания) к 20-летию дошкольного учреждения | Методист, старший воспитатель | февраль-март 2028 | Созданный архив |  |
| 2 | Проведение тематического праздника к 20-летию дошкольного учреждения | Музыкальный руководитель, воспитатели | март 2028 | Размещенные публикации фото и видео материалов о мероприятии |  |
| 3 | Создание презентации «С чего начинается Родина?» | Методист, старший воспитатель, воспитатели | май 2028 | Презентация |  |
| 4 | Организация тематических мероприятий к памятным датам (День рождения В.О., День матери, День семьи, любви и верности) | Музыкальный руководитель, воспитатели | 2028 | Размещенные публикации фото и видео материалов о мероприятии |  |
| 5 | Создание виртуального музея «Малый уголок великой Родины» | Методист, старший воспитатель | сентябрь-ноябрь 2028 | Виртуальный музей о памятных и любимых местах Санкт-Петербурга |  |
| **2029 год** | | | | | |
| 1 | Получение обратной связи (опросы). Проведение анкетирование родителей | Методист, старший воспитатель, воспитатели | февраль 2029 | Анкеты, заполненные родителями. Результаты опросов. Показатель удовлетворенности – не менее 90% |  |
| 2 | Проведение анализа эффективности проекта (педагогическое наблюдение, результаты освоения ОП ДО по результатам диагностики социально-личностного развития детей, беседы) | Заведующий, методист, старший воспитатель, воспитатели | апрель-май 2029 | Справка по результатом аналитической деятельности |  |
| 3 | Обобщение опыта | Заведующий, методист, старший воспитатель | июнь-июль 2029 | Методические рекомендации по проекту. Презентация проекта |  |
|  | | | | | |
| **6. Проект «Дорогою добра: волонтерское движение в детском саду»** | | | | | |
| **2024-2025 год** | | | | | |
| 1 | Изучение нормативной базы | Заведующий, методист, старший воспитатель | октябрь 2024 | Банк данных |  |
| 2 | Разработка Положения об организации волонтерского движения в дошкольном учреждении | Рабочая группа, заведующий | ноябрь 2024 | Положение, утвержденное приказом заведующего |  |
| 3 | Разработка плана проекта | Методист, старший воспитатель | декабрь 2024 | План проекта |  |
| 4 | Подготовка методических материалов | Методист, старший воспитатель | февраль 2025 | Банк данных |  |
| 5 | Расширение и установление партнерских связей с организациями, координирующими региональные волонтерские проекты | Заведующий, методист, старший воспитатель | март-апрель 2025 | Наличие широкого круга социальных партнеров |  |
| 6 | Организация обучающих семинаров по волонтерской деятельности с педагогами | Методист, старший воспитатель | май 2025 | Обучены не менее 70% педагогов. Педагоги понимают суть и принципы проекта |  |
| 7 | Проведение родительского собрания с пилотной группой с целью ознакомления с проектом и согласования участия детей и родителей | Заведующий | сентябрь 2025 | не менее 50% семей группы Протокол родительского собрания |  |
| 8 | Организация тематических занятий с обучающимися по формированию представлений о волонтерской деятельности | Воспитатели | сентябрь-октябрь 2025 | Повышение уровня социально-эмоционального развития дошкольников |  |
| 9 | Участие в волонтерском движении, социальных акциях разного уровня «пилотной» группы | Методист, старший воспитатель, воспитатели | ноябрь-декабрь 2025 | Не менее 1 проекта социально-ориентированной направленности |  |
| **2026-2027 год** | | | | | |
| 1 | Проведение общего родительского собрания с целью ознакомления с проектом и согласования участия детей и родителей | Заведующий | февраль 2026 | Протокол общего родительского собрания |  |
| 2 | Внесение изменений в план проекта с расширением направлений деятельности | Методист, старший воспитатель | март 2026 | План проекта |  |
| 3 | Осуществление волонтерской деятельности. Сотрудничество с социальными организациями (дома престарелых, дома инвалидов, благотворительные организации) | Методист, старший воспитатель, воспитатели | апрель 2026-2027 | Не менее 4 проектов за период. Размещенные публикации фото и видео материалов, новостной информации по проекту |  |
| **2028 год** | | | | | |
| 1 | Расширение диапазона социальных акций | Методист, старший воспитатель, воспитатели | 2028 | Увеличение доли семей, принимающих участие в волонтерском движении. Не менее 70% семей |  |
| **2029 год** | | | | | |
| 1 | Получение обратной связи (опросы). Проведение анкетирование родителей | Методист, старший воспитатель, воспитатели | февраль 2029 | Анкеты, заполненные родителями. Результаты опросов. Показатель удовлетворенности – не менее 80% |  |
| 2 | Проведение анализа эффективности проекта (повышение уровня социальной активности, оптимизация детско-родительских отношений) | Заведующий, методист, старший воспитатель, воспитатели | апрель-май 2029 | Справка по результатом аналитической деятельности |  |
| 3 | Обобщение опыта | Заведующий, методист, старший воспитатель | июнь-июль 2029 | Методические рекомендации по проекту. Презентация проекта |  |

**Раздел V. Механизмы контроля за ходом реализации программы развития**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | **Содержание контроля** | **Сроки** |
| Управленческий | Мониторинг эффективности реализации программы развития членами рабочей группы — по закрепленным направлениям контроля | Ежегодно. Отчет до 20 апреля |
| Выполнение мероприятий контроля качества образования | По плану-графику ВСОКО |
| Общественный | Обсуждение проекта программы развития/ изменений программы развития на заседании Общего собрания работников | Направление проекта программы развития (изменений) членам Общего собрания работников ОУ за месяц до планируемой даты утверждения программы/ изменений |