

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 33  
Василеостровского района  
Протокол № 6 от 27.11.2025

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий ГБДОУ детским садом № 33  
Василеостровского района  
/Алафишвили Л.В./  
Приказ № 51-ОД от 28.11.2025

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:**

Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 2 от 27.11.2025

# **ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 33 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют порядок приема граждан в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 33 Василеостровского района), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования для детей в возрасте от 2-х до 8 лет.

1.2. Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ГБДОУ детский сад № 33 Василеостровского района формулирует эти правила самостоятельно (п. 9, ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»).

Правила приема на обучение в рамках дополнительных платных образовательных услуг (при наличии) регламентируются Положением о порядке и условиях предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

1.3. Правила обеспечивают прием в ГБДОУ детский сад № 33 Василеостровского района всех граждан, имеющих право на дошкольное образование. Настоящие правила действуют только в ГБДОУ детский сад № 33 Василеостровского района. Правила определяют только прием обучающихся с направлениями о приеме, направления о зачислении обучающихся в порядке перевода регламентируются Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 33 Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.4. Основными принципами организации приема в ГБДОУ детский сад № 33 Василеостровского района являются:

- обеспечение равных возможностей в реализации прав обучающихся на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- защита интересов обучающихся;
- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.5. Правила разработаны на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.11.2025 № 84162);
- Приказ Минобрнауки РФ от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 18 апреля 2024 г. № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8»;

- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2024 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 26 июня 2024 года
- Распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 N 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 года № 1 67-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2022 № 590-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 10.03.2023 № 218-р
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.09.2023 № 1242-р
- Устава ОУ;
- Локальных актов ОУ.

## **2. Комплектование ГБДОУ детского сада № 33 Василеостровского района**

2.1. Комплектование ГБДОУ детского сада №33 Василеостровского района, реализующего образовательную программу дошкольного образования, осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию образовательных учреждений, созданная в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга для комплектования образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).

2.2. Информация о работе Комиссии с указанием места расположения, графика работы, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для постановки на учет, размещена возле кабинета заведующего ГБДОУ детский сад № 33 Василеостровского района и на официальном сайте учреждения: [http://ds33.voadm.gov.spb.ru/index/priem\\_detej\\_v\\_detskij\\_sad/0-13](http://ds33.voadm.gov.spb.ru/index/priem_detej_v_detskij_sad/0-13)

## **3. Правила приема обучающихся**

3.1. Образовательное учреждение в своей деятельности по приему обучающихся в образовательное учреждение руководствуется Административным регламентом, Порядком комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденным Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 N 167-р.

3.2. Комплектование ГБДОУ детского сада № 33 Василеостровского района на текущий год осуществляется в период с 1 февраля по 30 июня с учетом даты постановки на учет и права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ОУ.

3.3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ОУ:

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункты 1 - 4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»).

3.4. Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием ребенка в образовательное учреждение:

№ п/п	Категория граждан	Нормативный акт
<b>Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием в образовательное учреждение</b>		
1.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2.	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
3.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
4.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»

5.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»
6.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»
7.	Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
8.	Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»

**Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием в образовательное учреждение**

9.	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)
10.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)
11.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных по состоянию здоровья	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)
12.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных в связи с организационно-штатными мероприятиями	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)
13.	Дети сотрудников полиции и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
14.	Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
15.	Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
16.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
17.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибшие (умершие) и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

18.	Дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
19.	Дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
20.	Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
21.	Дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
22.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
23.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
24.	Дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
25.	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
26.	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
27.	Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
28.	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»
29.	Дети-инвалиды	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
30.	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
31.	Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии	Федеральный закон от 03.07.2016 № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»

32.	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)
33.	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 10.03.2023 № 218-р
34.	Дети из семей, являющихся получателями государственной социальной помощи, в соответствии с Федеральным законом 17.07.199 № 178-ФЗ	Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 10.03.2023 № 218-р
35.	Дети граждан, удостоенных премиями Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге» и «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга»	Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.09.2023 № 1242-р
36.	Дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
37.	Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»

**Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приема в образовательное учреждение**

38.	Дети, в случае если в указанном образовательном учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (на дату поступления ребенка в ОУ)	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
-----	---	--

3.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.6. После окончания периода комплектования проводится доукомплектование ОУ при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных). Прием в ГБДОУ детский сад №33 Василеостровского района осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

3.7. Прием обучающихся в образовательное учреждение осуществляется при наличии направления, полученного в рамках реализации государственной услуги, предоставляемой Администрацией Василеостровского района (Комиссией по комплектованию Государственных образовательных учреждений Василеостровского района Санкт-Петербурга, реализующих образовательную программу дошкольного образования), по личному заявлению родителя (законного представителя) о зачислении обучающегося в образовательную организацию (приложение № 1).

3.8. ГБДОУ детский сад №33 Василеостровского района осуществляет прием детей в ОУ по личному заявлению о зачислении ребенка в образовательное учреждение родителя (законного представителя) при предъявлении оригиналов документов согласно приложению № 2, в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ОУ.

3.9. ГБДОУ детский сад №33 Василеостровского района осуществляет прием заявления о приеме ребенка в ОУ:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

3.10. При приеме документов в ГБДОУ детский сад № 33 Василеостровского района, должностное лицо, назначенное приказом заведующего, регистрирует заявление о приеме ребенка в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале регистрации заявлений о приеме в ОУ по форме согласно приложению № 3.

3.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12. Должностное лицо ГБДОУ детского сада № 33 Василеостровского района, назначенное приказом заведующего, выдает родителям (законным представителем) расписку о получении документов, заверенную подписью должностного лица, заведующего ОУ и печатью образовательного учреждения согласно приложению № 4.

3.13. Заведующий ГБДОУ детского сада № 33 Василеостровского района принимает решение о зачислении ребенка в ОУ или об отказе в зачислении в ОУ по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним.

3.14. Должностное лицо ГБДОУ детского сада № 33 Василеостровского района, назначенное приказом заведующего, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) (приложение № 5). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

3.15. Должностное лицо ГБДОУ детского сада № 33 Василеостровского района, назначенное приказом заведующего, знакомит родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о приеме ребенка в ОУ и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в ОУ (приложение № 6). Приказ о приеме издает заведующий ГБДОУ детским садом № 33 Василеостровского района в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора.

3.17. В день решения о приеме (издания приказа) информация о приеме ребенка в ОУ или отказе в приеме ребенка (с указанием причины отказа) вносится должностным лицом ОУ в систему КАИС КРО.

3.18. Распорядительные акты о зачислении в ГБДОУ детский сад № 33 Василеостровского района размещаются на информационном стенде ОУ в течение 3-х дней после издания приказа о зачислении.

3.19. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.20. При приеме ребенка, отчисленного из исходного ОУ, ГБДОУ детский сад № 33 Василеостровского района в течение двух рабочих дней с момента издания распорядительного акта о приеме ребенка в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о приеме ребенка в ГБДОУ детский сад № 33 Василеостровского района.

3.21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.22. ГБДОУ детский сад № 33 Василеостровского района информирует комиссию о неявке родителя (законного представителя) в ОУ для подачи заявления и документов в сроки действия направления в ОУ, о наличии свободных мест в ГБДОУ детском саду № 33 Василеостровского района по мере их появления, о необходимости перевода детей в другое ОУ на время капитального ремонта ГБДОУ детский сад № 33 Василеостровского района, при отсутствии в ГБДОУ детском саду № 33 Василеостровского района следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

## **4. Порядок отказа в зачислении обучающегося в учреждение**

4.1. Основания для отказа в зачислении ребенка в ОУ:

- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и направления в ОУ;
- непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ОУ;
- обращение лица, не относящегося к категории заявителя.

4.2. Отказ в зачислении обязательно фиксируется в журнале регистрации заявлений о приеме в ОУ.

4.3. Лицу, которому отказано в приеме ребенка в ОУ, на основании его запроса, выдается уведомление об отказе в письменной форме.

## **5. Порядок делопроизводства**

5.1. ГБДОУ детский сад №33 Василеостровского района оформляет на каждого ребенка, принятого в ОУ, личное дело (в соответствии с Положением о личном деле воспитанников ГБДОУ детского сада №33 Василеостровского района), в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в ОУ.

5.2. Личные дела воспитанников хранятся в кабинете заведующего ГБДОУ детский сад №33 Василеостровского района в месте, не допускающем несанкционированного доступа к персональным данным.

5.3. ГБДОУ детский сад №33 Василеостровского района ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее - Книга движения) согласно приложению № 7.

Книга движения нумеруется, прошивается и заверяется подписью заведующего ГБДОУ детский сад № 33 Василеостровского района и печатью.

Ежегодно заведующий ГБДОУ детским садом № 33 Василеостровского района подводит итоги по контингенту воспитанников и фиксирует их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном или первоочередном порядке с разбивкой по наименованиям льготных категорий.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящие правила приняты с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

6.2. Правила приема обучающихся в ГБДОУ детский саду №33 Василеостровского района действуют до принятия новых правил приема.

Учетный номер \_\_\_\_\_

**Руководителю** государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения **детского сада № 33**

Василеостровского района Санкт-Петербурга  
Алафишвили Ларисе Владимировне  
от \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

**Адрес регистрации:**

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)  
**Документ, удостоверяющий личность заявителя:**

\_\_\_\_\_

(или документ, подтверждающий статус родителя  
(законного представителя) ребенка)

Тел. \_\_\_\_\_

## **Заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение**

Прошу принять моего ребенка (*сын, дочь*)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_  
(№, серия, дата выдачи, кем выдано)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Место регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

Место проживания ребенка: \_\_\_\_\_

**в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №33  
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающего вида/компенсирующую с  
«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Язык обучения \_\_\_\_\_

С лицензией образовательного учреждения (Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №33 Василеостровского района Санкт-Петербурга) (далее ОУ) на право осуществления образовательной деятельности; уставом ОУ, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОУ, локальными актами, регламентирующими права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а).

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## ПЕРЕЧЕНЬ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРИЕМЕ

• **Документ, удостоверяющий личность заявителя:**

- паспорт Российской Федерации;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел РФ от 16.11.2020 № 773;

- паспорт иностранного гражданина;

- иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; разрешение на временное проживание лица без гражданства; вид на жительство лица без гражданства;

- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации);

- удостоверение беженца (в случае если заявитель относится к категории лиц, признанных беженцами).

- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации);

- документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка: свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации).

• **Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык:**

- свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста;

- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ОУ.

- Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в ОУ (при необходимости).

- Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

• Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации).

**Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют:**

- Копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории РФ (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу или миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии);
- В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

**Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке <8.3> переводом на русский язык.".**

Порядок предоставления документов не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Приложение № 3

**ЖУРНАЛ РЕГИСТАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада №33**  
**Василеостровского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

Журнал приема документов в ОУ должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заведующего ОУ и печатью.

Приложение № 4

**Форма расписки  
о получении документов**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательное учреждение

(Ф.И. ребенка)

зарегистрированы в журнале приема документов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Василеостровского района Санкт-Петербурга

Входящий номер и дата приема документов \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

---

---

---

---

---

**Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОУ**

Контактные телефоны для получения информации

Заведующий, контактный тел: (812) 305-63-61, (812) 350-01-50

Телефон исполнительного органа государственной власти Василеостровского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ОУ: отдел образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, контактный телефон: (812) 417-37-24

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий ОУ \_\_\_\_\_ Подпись

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Санкт-Петербург

" " 20 Г

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №33 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ № 33), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии 78 N 001985 от 19 марта 2012 г., выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Заведующего Алафишвили Л.В., действующего на основании приказа администрации Василеостровского района от № , и

(фамилия, имя, отчество)

именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

## Проживающего

πΩ

адресу

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

## 1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательных программ: «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Василеостровского района Санкт-Петербурга», принятая Педагогическим советом (Протокол № 1 от 30.08.2023), утверждена приказом № 30/5-ОД от 30.08.2023 года;

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ учебных года (лет).

1.5. Режим пребывания Обучающихся в ГБДОУ №33 - полный день, 12-часовое пребывание, 5-ти дневная рабочая неделя, площадка № 1 с 08.00 до 20.00; площадка № 2 с 07.00 до 19.00 суббота, воскресенье и официальные праздничные дни - выходные; индивидуальный график посещения допускается после согласования с заведующим ГБДОУ №33.

1.6. Обучающийся зачисляется в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет для посещения с «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

1.7. Место осуществления образовательной деятельности Площадка № \_\_\_\_ г. Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д.

## II. ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

## 2.1. Исполнитель вправе:

### 2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность

2.1.2. Предоставлять ребенку дополнительные платные образовательные услуги (при их наличии, за рамками основной образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых

определяются приложением к договору.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при их наличии).

2.1.4. Организовывать прогулку Обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН на прилегающей к детскому саду территории.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.6. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя)

2.1.7. В случае карантина в группе или ДОУ проводить ребенку необходимое медицинское обследование.

2.1.8. Комплектовать разновозрастные группы при необходимости (в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования).

2.1.9. На основании пункта 2513, 2516 раздела XXXII СанПиН 3.3486-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», дети, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются путем перевода в другую группу с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. В случае невозможности разобщения детей, Исполнитель вправе временно отстранить не привитого против полиомиелита ребенка от посещения дошкольного учреждения.

2.1.10. ГБДОУ не несет ответственность за оставленные в холле и около ГБДОУ №33 коляски, велосипеды, а также за принесенные из дома игрушки.

2.1.11. Не отдавать Обучающегося Родителю (законному представителю), пришедшему за ребенком в нетрезвом виде.

2.1.12. Требовать от Родителей выполнение условий настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ГБДОУ № 33, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в дошкольном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований Обучающегося.

2.2.3. Знакомиться с уставом ГБДОУ № 33, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг (при их наличии), в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Обучающимся в помещении группы дошкольного учреждения (по письменному согласованию с заведующим и при наличии соответствующих медицинских документов) в период его адаптации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ГБДОУ № 33 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ГБДОУ.

2.2.9. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ГБДОУ № 33, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при их наличии) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы дошкольного образования на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в ГБДОУ № 33 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать ребенка по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной образовательной программе дошкольного образования предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Обучающегося сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития: 4-х разовое питание, в соответствии с нормами: завтрак, 2-й завтрак, обед, горячий полдник. Время приема пищи – в соответствии с режимом дня возрастной группы обучающегося.

2.3.11. Информировать родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 2-х недельный срок о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.14. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, а также в летний период на основании заявления Родителей (законных представителей).

2.3.15. Защищать права и достоинства Обучающегося, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), а также сотрудниками Образовательной организации.

2.3.16. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности, органы опеки и попечительства города Санкт-Петербурга о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорблений, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с Обучающимся со стороны Родителей (законных представителей).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, в том числе, санитарно-эпидемиологических норм и правил, касающихся пребывания ребенка в ДОУ, учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя, к другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. На основании абзаца второго пункта 823 раздела XIII СанПиН 3.3486-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» при отсутствии у ребенка туберкулиодиагностики (проба Манту), предоставить заключение (справку) от врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевание туберкулезом. В случае не предоставления заключения (справки) от врача-фтизиатра Заказчиком, исполнитель временно ограничивает Обучающегося в посещении образовательной организации до момента предъявления соответствующего документа.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (при их наличии), указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора,

2.4.4. При поступлении Обучающегося в ГБДОУ № 33 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Обучающимся ГБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или знакомым (в случае поручения ребенка третьим лицам предоставлять письменное разрешение).

2.4.8. **Приводить ребенка в ГБДОУ без признаков болезни и недомогания**, в опрятном виде; чистой одежде и обуви. Не допускать у ребенка наличие жвачек, лекарственных препаратов (в том числе витаминов), на шее цепочек, тесемок, колющих, режущих и мелких предметов, т.е. предметов, которые могут нанести травму самому ребенку и окружающим детям, а также дорогостоящих гаджетов, игрушек и вещей.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в ГБДОУ №33 или его болезни. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного воспитателем или медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ГБДОУ Обучающимся в период заболевания.

2.4.10. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) (Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года).

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Своевременно сообщать администрации образовательной организации о замеченных нарушениях со стороны Образовательной организации для их немедленного устранения.

### **III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ОБУЧАЮЩИМСЯ (В СЛУЧАЕ ОКАЗАНИЯ ТАКИХ УСЛУГ).**

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования с 01.09.2024

г., не взимается.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации." (Пункт 4 Правил N 926.).

#### **V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

##### **Исполнитель:**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №33 Василеостровского района Санкт-Петербурга  
199397, СПб, ул. Кораблестроителей,  
д. 30, лит. А, пом. 168Н, т. 305-63-61  
ИНН/КПП 7801460073/780101001  
ОГРН 1089847041680  
Заведующий

Л.В.Алафишили  
МП.

##### **Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Паспортные данные:  
\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства:  
\_\_\_\_\_  
Тел: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка

## ДОГОВОР

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

"\_\_\_" \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №33 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ № 33), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии 78 N 001985 от 19 марта 2012 г., выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Алафишвили Л.В., действующего на основании приказа администрации Василеостровского района от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, и

фамилия, имя, отчество)

именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и адаптированной федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, АФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, АДАПТИРОВАННАЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (для детей с тяжелым нарушением речи, общим недоразвитием речи)», принятая Педагогическим советом (Протокол № 1 от 30.08.2023), утверждена приказом № 30/5-ОД от 30.08.2023 года.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ учебных года (лет) с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

1.5. Режим пребывания Обучающихся в ГБДОУ №33 - полный день, 12-часовое пребывание, 5-ти дневная рабочая неделя, с 8.00 до 20.00 (площадка № 1), 7.00 – 19.00 (площадка № 2); суббота, воскресенье и официальные праздничные дни - выходные; индивидуальный график посещения допускается после согласования с заведующим ГБДОУ №33.

1.6. Обучающийся зачисляется в \_\_\_\_\_ группу компенсирующей направленности с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет для посещения с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г..

1.7 Место осуществления образовательной деятельности Площадка № \_\_\_\_\_ г. Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д. \_\_\_\_\_

#### II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять ребенку дополнительные платные образовательные услуги (при их наличии),

за рамками основной образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются приложением к договору.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при их наличии).

2.1.4. Организовывать прогулку Обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН на прилегающей к детскому саду территории для площадки № 2; территории комплекса «Морской Каскад», принадлежащей АО «Сервис-Недвижимость» в связи с отсутствием своего земельного участка для площадки № 1. ГБДОУ № 33 не несет ответственности за оснащение прогулочного участка, его состояние и уборку территории. В случае выявления на участке опасности, представляющей угрозу для жизни и здоровья детей, прогулка может быть отменена.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.6. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

2.1.7. В случае карантина в группе или ДОУ проводить ребенку необходимое медицинское обследование.

2.1.8. Комплектовать разновозрастные группы при необходимости (в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования).

2.1.9. На основании пункта 2513, 2516 раздела XXXII СанПиН 3.3486-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», дети, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобращаются путем перевода в другую группу с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. В случае невозможности разобщения детей, Исполнитель вправе временно отстранить не привитого против полиомиелита ребенка от посещения дошкольного учреждения.

2.1.10. ГБДОУ не несет ответственность за оставленные в холле и около ГБДОУ №33 коляски, велосипеды, а также за принесенные из дома игрушки.

2.1.10. Не отдавать Обучающегося Родителю (законному представителю), пришедшему за ребенком в нетрезвом виде.

2.1.11. Подбирать и расставлять кадры.

2.1.12. Защищать профессиональную честь и достоинство работников Образовательного учреждения.

2.1.13. Защищать права и достоинства Ребёнка, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), а также сотрудниками Образовательной организации.

2.1.14. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности, органы опеки и попечительства города Санкт-Петербурга о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорблений, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителей (законных представителей).

2.1.15. Требовать от Родителей выполнение условий настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ГБДОУ № 33, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в дошкольном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований Обучающегося.

2.2.3. Знакомиться с уставом ГБДОУ № 33, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг (при их наличии), в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Обучающимся в помещении группы дошкольного учреждения (по письменному согласованию с заведующим и при наличии соответствующих медицинских документов) в период его адаптации в течение 5-ти дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ГБДОУ №33 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ГБДОУ.

2.2.8. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ГБДОУ №33, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом, адаптированной образовательной программой (частью образовательной программы)" 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при их наличии) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы дошкольного образования на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в ГБДОУ № 33 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Обучающегося сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития: 4-х разовое питание, в соответствии с нормами: завтрак, 2-й завтрак, обед, горячий полдник. Время приема пищи – в соответствии с режимом дня возрастной группы обучающегося.

2.3.11. Информировать родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 2-х недельный срок о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и

Обучающегося.

2.3.14. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, а также в летний период на основании заявления Родителей (законных представителей).

2.3.15. Защищать права и достоинства Обучающегося, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), а также сотрудниками Образовательной организации.

2.3.16. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности, органы опеки и попечительства города Санкт-Петербурга о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорблений, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с Обучающимся со стороны Родителей (законных представителей).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, в том числе, санитарно-эпидемиологических норм и правил, касающихся пребывания ребенка в ДОУ, учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя, к другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. На основании абзаца второго пункта 823 раздела XIII СанПиН 3.3486-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» при отсутствии у ребенка туберкулиодиагностики (проба Манту), предоставить заключение (справку) от врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевание туберкулезом. В случае не предоставления заключения (справки) от врача-фтизиатра Заказчиком, исполнитель временно ограничивает Обучающегося в посещении образовательной организации до момента предъявления соответствующего документа.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору (при их наличии), в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора.

2.4.4. При поступлении Обучающегося в ГБДОУ № 33 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Обучающимся ГБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя:

- приводить Воспитанника в образовательную организацию не позднее (8.00) 9.00 часов,
- забирать Воспитанника из образовательной организации не позднее (19.00) 20.00 часов,
- обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий - чешки; для физкультурных занятий – спортивная форма для зала (синие или черные шорты, белая футболка, спортивные тапки или кеды на резиновой подошве),
- обеспечить Воспитанника сменной одеждой для прогулки с учетом погоды и времени года, сменным бельем (трусы, майки), пижамой в холодный период года;

2.4.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или знакомым (в случае поручения ребенка третьим лицам предоставлять письменное разрешение).

2.4.8. Приводить ребенка в ГБДОУ без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде; чистой одежде и обуви. Не допускать у ребенка наличие жвачек, лекарственных препаратов (в том числе витаминов), на шее цепочек, тесемок, колющими, режущими и мелкими предметами, т.е. предметов, которые могут нанести травму самому ребенку и окружающим детям, а также дорогостоящих гаджетов, игрушек и вещей.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в ГБДОУ № 33 или его болезни. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного воспитателем или медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ГБДОУ

Обучающимся в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) (Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Своевременно сообщать администрации образовательной организации о замеченных нарушениях со стороны Образовательной организации для их немедленного устранения.

### **III. РАЗЕМР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗАПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКИМ (В СЛУЧАЕ ОКАЗАНИЯ ТАКИХ УСЛУГ)**

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования с 01.09.2024 г., не взимается.

### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг (при их наличии) производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг (при их наличии) может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации." (Пункт 4 Правил N 926).

### **V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

### **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до

---

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №33 Василеостровского района Санкт-Петербурга  
199058, СПб, ул. Кораблестроителей, д. 30, лит. А, пом. 168Н, т. 305-63-61  
ИНН/КПП 7801460073/780101001  
ОГРН 1089847041680

Заведующий

МП. \_\_\_\_\_ Л.В. Алафишивили

Заказчик:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Паспортные данные:  
\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:  
\_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

Второй экземпляр получен на руки «\_\_\_\_\_» 20 г. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 7

## ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_

№

### О приеме ребенка в ОУ

На основании направления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Василеостровского района Санкт-Петербурга, заявления о приеме ребенка в ОУ родителя (законного представителя), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ принять для посещения в \_\_\_\_\_ группу (направленность) с \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя ребенка), \_\_\_\_\_ (дата рождения).

Заведующий ГБДОУ детского сада № 33  
Василеостровского района Алафишивили Л.В. \_\_\_\_\_ (подпись)

## Книга учета движения воспитанников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	№ направления	Адрес, контактный телефон	Сведения о родителях (законных представителях) Ф.И.О., телефон, e-mail	Реквизиты договора с родителями (законными представителями)	Дата приема ребенка в ОУ	Дата отчисления	Куда выбыл ребенок	Основание для отчисления	Подпись заведующего

Книга учета движения воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью заведующего ОУ и печатью.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 33 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Алафишивили Лариса Владимировна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

28.11.25 15:56 (MSK)

Сертификат 008227C3FF4BA867966E251D6DA7A666CE