

**АКТ № 03/2025**

**о результатах проведенного контрольного мероприятия за соблюдением  
законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции  
в учреждении, находящемся в ведении администрации Василеостровского района  
Санкт-Петербурга**

07 марта 2025 г.

Санкт-Петербург

по адресу: 199058, Санкт-Петербург, улица Кораблестроителей, дом 30, литера А,  
помещение 168 Н

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 4.15. Положения об администрации района Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 1098, пункта 3.10 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337, пункта 3.10 Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы, утвержденного распоряжением администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) от 17.01.2023 № 126-р, приказа администрации от 05.12.2024 № 1172-кв «Об утверждении Плана проведения контрольных мероприятий за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, на 2025 год» и приказа администрации от 20.01.2025 № 13-кв «О проведении выездной проверки соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 33 Василеостровского района Санкт-Петербурга», проведена документарная проверка (далее – проверка) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 33 Василеостровского района Санкт-Петербурга, расположенном по адресу: 199058, Санкт-Петербург, улица Кораблестроителей, дом 30, литера А, помещение 168 Н (далее – Учреждение).

В период с 24.02.2025 года по 07.03.2025 года.

Общая продолжительность проверки: 10 рабочих дней.

Уполномоченное должностное лицо, проводившее проверку:

Крюкова Юлия Павловна, главный специалист отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации.

При проведении проверки присутствовал:

Алафишвили Л.В., заведующий Учреждения.

Проверяемый период: 2023 г. - 2024 г., истекший период 2025 г.

В ходе проверки установлено следующее:

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 13.12.2022 № 2484-р (далее - Устав).

Учредителем Образовательного учреждения является Санкт-Петербург в лице уполномоченных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга. Функции и полномочия учредителя в отношении Образовательного учреждения осуществляет Комитет по образованию (далее - Комитет), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Администрация района), а также Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее - КИО) и Правительства Санкт-Петербурга. Образовательное учреждение находится в ведении Администрации района (пункт 1.5. Устава).

Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является заведующий Образовательным учреждением (далее - руководитель) (пункт 4.3. Устава).

Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, назначаемый - Администрацией района в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга (пункт 4.4. Устава).

## **1. Нормативное обеспечение работы по противодействию коррупции.**

### *1.1. Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении:*

В соответствии со статьей 6 Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге» план мероприятий по противодействию коррупции (антикоррупционная программа) в Санкт-Петербурге представляет собой комплекс мер антикоррупционной политики, обеспечивающий согласованное осуществление правовых, организационных, образовательных, экономических и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Санкт-Петербурге.

В ходе проверки Учреждением представлены:

план работы по антикоррупционной деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада 33 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – план) на 2023 год, утвержденный приказом Учреждения от 09.01.2023 № 1-ОД «Об утверждении документов, регламентирующих деятельность ГБДОУ детского сада № 33 Василеостровского района на 2023 год» (далее – приказ от 09.01.2023 № 1-ОД);

план на 2024 год, утвержденный приказом Учреждения от 22.12.2023 № 43-ОД «Об утверждении локальных актов на 2024 год» (далее – приказ от 22.12.2023 № 43-ОД);

план на 2025 год, утвержденный приказом Учреждения от 09.01.2025 № 1/2-ОД «Об утверждении документов, регламентирующих деятельность ГБДОУ детского сада № 33 Василеостровского района на 2025 год» (далее – приказ от 09.01.2025 № 1/2-ОД).

В результате анализа вышеуказанных документов установлено следующее:

в соответствии с пунктом 5.19 «ГОСТ Р 7.0.97-2016, Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденному приказом Росстандарта от 08.12.2016

№ 2004-ст) (далее - ГОСТ Р 7.0.97-2016) в распорядительных документах (постановлениях, решениях, приказах, распоряжениях), договорах, положениях, правилах, инструкциях и других документах отметка о приложении оформляется следующим образом:

- в тексте документа при первом упоминании документа-приложения в скобках указывается: ... (приложение) или ... (приложение 1); перед номером приложения допускается ставить знак номера: ... (приложение № 2);
- на первом листе документа-приложения в правом верхнем углу указывается:

|                                                               |
|---------------------------------------------------------------|
| Приложение № 1<br>к приказу (наименование Учреждения)<br>от № |
|---------------------------------------------------------------|

Однако, на первые листы Планов на 2023, 2024 и 2025 гг. не содержат отметки о том, что они являются документом-приложением к приказам Учреждения от 09.01.2023 № 1-ОД, от 22.12.2023 № 43-ОД, от 09.01.2025 № 1/2-ОД.

В целом, планы содержат мероприятия антикоррупционной направленности, определены ответственные исполнители мероприятий, следовательно, планирование и реализация мероприятий в сфере противодействия коррупции осуществляется Учреждением в полном объеме.

#### *1.2 Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения:*

Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру организации.

Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» установлена обязанность организаций по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции. В части 2 данной статьи приводится перечень мер по предупреждению коррупции, принимаемых в организации, в том числе принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации (далее – Кодекс этики).

Учреждением предоставлен Профессиональный кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс этики), утвержденный приказом Учреждения от 08.11.2022 № 35-ОД «Об утверждении локальных актов». Таким образом, Кодекс этики Учреждения является самостоятельным локальным правовым актом, однако, согласно требованиям письма Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2013 № 37-1299/13 (далее – Письмо от 14.06.2013 № 37-1299/13), Кодекс этики должен быть утвержден приложением к правилам внутреннего трудового распорядка.

В результате анализа Кодекса этики Учреждения установлено, что при его разработке учтены требования письма от 14.06.2013 № 37-1299/13.

В нарушение пункта 5.19. ГОСТ Р 7.0.97-2016, распорядительная часть приказа Учреждения от 08.11.2022 № 35-ОД «Об утверждении локальных актов» не содержит ссылки на утверждаемое приложение, также как и в утвержденном Кодексе этики отсутствует отметка о том, что оно является приложением к вышеуказанному приказу.

### *1.3 Разработка и принятие иных нормативных документов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Учреждении.*

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Методические рекомендации), необходимо утверждать Антикоррупционную политику в Учреждении.

Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данной организации. Положение об антикоррупционной политике предусматривает: основные понятия и определения, принципы противодействия коррупции, меры предупреждения коррупции, основные направления противодействия коррупции, должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие, ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

Учреждением предоставлена Антикоррупционная политика, утвержденная приказом от 30.08.2024 № 21/76-ОД «Об утверждении локальных актов».

Пункт 3 раздела IV Методических рекомендаций посвящен оценке коррупционных рисков. При этом отмечается, что оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценку коррупционных рисков рекомендуется проводить как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

Карта коррупционных рисков, представляет собой сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретных процессов деятельности учреждения, позволяющих его работникам злоупотреблять трудовыми обязанностями в целях получения, как для работников, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства. На основании проведенной оценки коррупционных рисков формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском, разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки».

Следовательно, на основании карты коррупционных рисков должен быть разработан перечень коррупционно опасных функций, в соответствии с которым рекомендуется сформировать и утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Учреждением предоставлена карта коррупционных, утвержденная приказом

Учреждения от 30.08.2024 № 21/69-ОД «Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками» (далее – приказ Учреждения от 30.08.2024 № 21/69-ОД). Карта коррупционных рисков, действовавшая до 30.08.2024 и приказ о её утверждении Учреждением не предоставлены.

Также Учреждением предоставлены:

перечень должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками и перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых сотрудниками Учреждения, утвержденные приказом Учреждения от 30.08.2022 № 25/26-ОД «Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»;

перечень должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками и перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых сотрудниками Учреждения, утвержденные приказом Учреждения от 30.08.2023 № 30/31-ОД «Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»;

перечень должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками и перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых сотрудниками Учреждения, утвержденные приказом Учреждения от 30.08.2024 № 21/69-ОД.

В результате анализа вышеуказанных документов установлено, что Карта коррупционных рисков Учреждения не содержит ранжирования коррупционных рисков по степени значимости.

#### *1.4 Наличие комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.*

В целях обеспечения единого порядка работы по формированию и организации деятельности комиссий по противодействию коррупции в государственных учреждениях Санкт-Петербурга и государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2015 № 127-р утверждены Методические рекомендации по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга» (далее – Методические рекомендации по формированию и организации деятельности комиссии).

Учреждением предоставлены:

Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение о комиссии), утвержденное приказом Учреждения от 01.03.2022 № 9-ОД «Об утверждении локальных актов».

При разработке Положения о комиссии Учреждением не учтены требования Типового положения о комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга, являющегося приложением к Методическим рекомендациям по формированию и организации деятельности комиссии (далее – Типовое Положение).

Также, Положение о комиссии содержит ссылки на утратившие силу нормативные правовые акты, например, распоряжение Комитета по образованию Правительства

Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».

Учреждением предоставлены приказы:

от 30.08.2022 № 25/25-ОД «О создании комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ № 33» (далее – приказ от 30.08.2022 № 25/25-ОД);

от 30.08.2023 № 30/30-ОД «О создании комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ № 33» (далее – приказ от 30.08.2023 № 30/30-ОД);

от 30.08.2024 № 21/2-ОД «О создании комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ № 33» (далее – приказ от 30.08.2024 № 21/2-ОД);

от 09.01.2025 № 1/5-ОД «О внесении изменений в приказ «О создании комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ № 33» от 30.08.2024 № 21/2-ОД» (далее – приказ от 09.01.2025 № 1/5-ОД).

Согласно приказам Учреждения от 30.08.2022 № 25/24-ОД «О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений и мерах по предупреждению коррупционных проявлений», от 30.08.2023 № 30/32-ОД «О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений и мерах по предупреждению коррупционных проявлений», от 30.08.2024 № 21/66-ОД «О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений и мерах по предупреждению коррупционных проявлений», лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении назначена Никитина Т.М., заместитель заведующего по АХЧ, вместе с тем, согласно приказам Учреждения от 30.08.2022 № 25/25-ОД, от 30.08.2023 № 30/30-ОД, от 30.08.2024 № 21/2-ОД, от 09.01.2025 № 1/5-ОД, в нарушение пункта 2.5 Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии, ответственным секретарем комиссии в 2022 - 2024 г.г. назначена Андреева К.И., в 2025 г. – Исаева Г.Б.

Также Учреждением предоставлены следующие протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции в Учреждении (далее – протоколы): от 27.01.2023 № 2, от 30.05.2023 № 3, от 30.08.2023 № 1, от 22.12.2023 № 2, от 30.08.2024 № 1, от 30.05.2024 № 3, от 25.12.2024 № 2.

В результате анализа вышеуказанных протоколов установлено, что они оформлены с нарушением требований, установленных пунктом 5.6. Типового положения: не указано место заседания комиссии, протоколы не утверждены председателем комиссии.

Из представленных протоколов усматривается, что полномочия Комиссии, предусмотренные Положением о комиссии, не реализованы в полном объеме.

#### **Рекомендации:**

Учитывая, что документы, регламентирующие вопросы противодействия коррупции в учреждении, разработаны не в полном объеме, необходимо привести локальные акты Учреждения в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации и требованиями делопроизводства, а именно:

1. Разработать и утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения в соответствии с требованиями письма от 14.06.2013 № 37-1299/13.

2. Проанализировать локальные правовые акты Учреждения, пересмотрев Карту коррупционных рисков Учреждения, разработать перечень коррупционно опасных функций, в соответствии с которым рекомендуется сформировать и утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

3. Разработать положение о комиссии по противодействию коррупции с учетом требований, изложенных в распоряжении Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2015 № 127-р.

4. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в Учреждении, приведя его в соответствие с требованиями Типового Положения и Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии.

5. Оформлять протоколы заседаний комиссии по противодействию коррупции с учетом Типового положения.

6. На заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Учреждении рассматривать вопросы по основным направлениям деятельности комиссии в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию и организации деятельности комиссии.

## **2. Обучение и информирование работников Учреждения.**

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Минтрудом России были подготовлены Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 г.

Методические рекомендации предусматривают примерный перечень антикоррупционных мероприятий, которые рекомендуется включить в антикоррупционную политику организации, а также содержат рекомендации по реализации каждой из указанных мер.

Одним из направлений данного перечня является обучение и информирование работников, а именно: мероприятия по ежегодному ознакомлению работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации; проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

*2.1 Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.*

Учреждением предоставлены:

ведомости ознакомления работников с Рекомендациями по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга; Рекомендациями по порядку организации предоставления платных образовательных услуг обучающимися государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, направленных

Комитетом по образованию письмом от 18.01.2024 № 03-28-309/24-0-0;

листы ознакомления сотрудников Учреждения с федеральным и региональным законодательством в сфере противодействия коррупции, локальными актами и нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в 2023 и 2024 г.г.

Также Учреждением предоставлены приказы:

от 30.08.2024 № 21/68-ОД «О реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 33 Василеостровского района Санкт-Петербурга в 2024-2025 учебном году»;

от 30.08.2023 № 30/33-ОД «О реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 33 Василеостровского района Санкт-Петербурга в 2023-2024 учебном году»;

от 30.08.2022 № 25/27-ОД «О реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 33 Василеостровского района Санкт-Петербурга в 2022-2023 учебном году», в соответствии с которыми установлены сроки проведения разъяснительной работы с работниками Учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу незаконного сбора денежных средств – до 01 сентября соответствующего учебного года, а также сроки размещения полной и объективной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалований неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в ОУ на стендах для родителей, на сайте Учреждения – до 15 сентября соответствующего учебного года и в течение учебного года.

Учреждением предоставлен протокол педагогического совета № 2 от 27.11.2024, согласно которому на педагогическом совете, в том числе, освещался вопрос противодействия коррупции в современном обществе и, в частности, организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

## *2.2 Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.*

Повышение квалификации по программе «Противодействие коррупции в государственных учреждениях и предприятиях» в объеме 72 часов в АНО ДПО «Учебный центр «ПЕРСПЕКТИВА» прошли:

Никитина Татьяна Михайловна, заместитель заведующего по АХЧ (удостоверение от 08.06.2023, серия 032038, регистрационный номер А.ПК-23-0083);

Галушкина Ирина Валентиновна, методист, (удостоверение от 08.06.2023, серия 032037, регистрационный номер А.ПК-23-0082).

Информации о проведении в Учреждении обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции Учреждением не предоставлено.

Информация о проведении семинаров, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений Учреждением не предоставлена.

*2.3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.*

В соответствии с пунктом 4 Плана работы администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в подведомственных администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга государственных учреждениях на 2023-2027 годы, утвержденного распоряжением администрации от 31.01.2023 № 360-р «Об утверждении Плана работы администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в подведомственных администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга государственных учреждений на 2023-2027 годы» в Учреждении на общих информационных стендах размещена информация, которая указывает, куда необходимо сообщать о фактах коррупционного поведения и коррупционных проявлениях в деятельности работников, информация о сервисе «Нет коррупции!».

Во исполнение поручения Губернатора Санкт-Петербурга от 15.05.2015 «По результатам проверки работы государственных учреждений Санкт-Петербурга по противодействию коррупции» государственным учреждениям поручено организовать внесение в трудовые договоры с работниками государственных учреждений в качестве дополнительных условий обязанностей работников, направленных на предупреждение коррупции (например, незамедлительно уведомлять непосредственного начальника (руководителя организации) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений).

В результате выборочного анализа трудовых договоров работников Учреждения установлено, что в трудовые договоры работников Учреждения, в перечень обязанностей, включен пункт, направленный на предупреждение коррупции со стороны работников Учреждения.

**Выводы:**

Учреждением в полном объеме приняты меры по предупреждению и противодействию коррупции.

**Рекомендации:**

1. Регулярно проводить работу по ознакомлению работников Учреждения с действующими нормами законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и локальными правовыми актами противодействию коррупции с последующим оформлением ведомости ознакомления с перечнем правовых актов.

2. Предусмотреть регулярное проведение в Учреждении мероприятий по антикоррупционному просвещению работников Учреждения, то есть проведение семинаров, совещаний, лекций.

### 3. Определение в Учреждении подразделений (должностных лиц), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В соответствии с пунктом 1 частью 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Учреждением представлены следующие приказы:

от 30.08.2022 № 25/24-ОД «О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений и мерах по предупреждению коррупционных проявлений», согласно которому лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении назначена Никитина Т.М., заместитель заведующего по АХЧ;

от 30.08.2023 № 30/32-ОД «О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений и мерах по предупреждению коррупционных проявлений», согласно которому лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении назначена Никитина Т.М., заместитель заведующего по АХЧ;

от 30.08.2024 № 21/66-ОД «О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений и мерах по предупреждению коррупционных проявлений», согласно которому лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении назначена Никитина Т.М., заместитель заведующего по АХЧ.

Во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Минтрудом РФ разработаны «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» (далее – Методические рекомендации) для формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, отраслевой принадлежности.

Согласно пункту 2 раздела IV Методических рекомендаций: задачи, функции и полномочия структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, должны быть четко определены.

Учреждением предоставлена инструкция ответственного лица (лиц) за профилактику коррупционных и иных правонарушений, утвержденная приказом Учреждения от 08.11.2022 № 35-ОД (далее – инструкция). В результате анализа вышеуказанного документа установлено, что он регламентирует обязанности, права и ответственность лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении. Задачи вышеуказанного лица инструкцией не определены.

**Рекомендации:**

1. Разработать инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством (подпункт 1 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и Примерным положением о подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственной корпорации (компании), публично-правовой компании опубликованными на сайте <http://www.rosmintrud.ru>).

**4. Наличие отчетных материалов о проделанной в учреждении работе в сфере противодействия коррупции и о достигнутых результатах.**

Во исполнение плана работы администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в подведомственных администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга государственных учреждениях на 2023-2027 годы, утвержденного распоряжением администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 31.01.2023 № 360-р «Об утверждении Плана работы администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в подведомственных администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга государственных учреждениях на 2023-2027 годы», Учреждением предоставлены;

отчет об исполнении плана за 2023 год;

отчет об исполнении плана за 2024 год.

В результате анализа вышеуказанных документов установлено следующее:

1. планы мероприятий на 2023 и 2024 год содержат мероприятия со сроками «январь», «март», «август», «сентябрь», «ежемесячно» и т.д., однако, отчет о реализации мероприятий планов составляется по итогам года;

2. отчеты об исполнении мероприятий планов не содержат информации о форме их реализации.

**Рекомендации:**

1. Отчеты об исполнении планов мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении составлять ежеквартально;

2. Исключить формальный подход при подготовке отчетов об исполнении планов мероприятий;

3. Указывать в отчетах информацию о сроке исполнения мероприятия и форме его реализации, в полном объеме отражать проделанную работу по каждому пункту плана мероприятий.

4. Рассматривать итоги исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на заседании Комиссии по противодействию коррупции.

5. Размещать отчеты на официальном сайте Учреждения.

### 5. Анализ официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях обеспечения открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых федеральными государственными органами, Центральным банком Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, государственными корпорациями (компаниями), иными организациями, созданными на основании федеральных законов (далее соответственно - государственный орган, организация) приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н утверждены Требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Требования).

Кроме того, в целях проведения антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге посредством информирования населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществления методического руководства деятельностью исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по противодействию коррупции распоряжением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.2018 № 9-ра утверждены Методические рекомендации по информированию населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики (далее - Методические рекомендации).

Размещение и наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов государственных органов, организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в соответствии с настоящими требованиями и Методическими рекомендациями.

Согласно пункту 2.3 Методических рекомендаций исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга поручено обеспечивать ежемесячное обновление раздела «Противодействие коррупции» на веб-страницах и официальных сайтах исполнительных органов и подведомственных им государственных учреждений Санкт-Петербурга.

Проверка раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах государственных учреждений, находящихся в ведении администрации предполагает контроль за соблюдением Требований и Методических рекомендаций к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции.

При анализе раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения <http://ds33.voadm.gov.spb.ru/index/> установлено, что содержание раздела «Противодействие коррупции», не соответствует Требованиям и Методическим

рекомендациям.

### Рекомендации:

Обеспечить формирование и последующее обновление раздела «Противодействие коррупции» в соответствии с Приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и Распоряжением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.2018 № 9-ра «О мерах по совершенствованию информирования населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики».

Устранить выявленные нарушения (недостатки) в срок не позднее «18» апреля 2025 года.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подпись лица (лиц), проводившего (их) мероприятия по контролю:

Главный специалист отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга



Ю.П. Крюкова

Отметка об ознакомлении и (или) направлении акта:

С актом ознакомлен:

Руководитель учреждения (уполномоченный представитель)

Заведующий  
(наименование должности)

№ 2004/33 Василеостровского района

В  
(подпись)

Расшифровка № 12 03 2025 г.  
(расшифровка)

Экземпляр акта получил:

Руководитель учреждения (уполномоченный представитель)

Заведующий  
(наименование должности)

№ 2004/33 Василеостровского района

В  
(подпись)

Расшифровка № 12 03 2025 г.  
(расшифровка)

Главный специалист отдела  
по вопросам государственной  
службы и кадров

Крюкова Ю.П.