

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33

Василеостровского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №33 Василеостровского района)

ПРИНЯТА

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 33
Василеостровского района
Протокол № 5 от 09.04.2025

Мотивированное мнение
первичной профсоюзной организации

УЧТЕНО

Протокол № 9 от 09.04. 2025



УТВЕРЖДЕНА

Заведующий ГБДОУ
детским садом № 33
Василеостровского района
Л.В. Алафишвили
Приказ № 14/4-ОД от 11.04.2025г.



**Инструкция
ответственного лица (лиц) за профилактику
коррупционных и иных правонарушений**

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 33
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

Ответственное лицо (лица) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 33 Василеостровского района Санкт-Петербурга назначается приказом заведующего Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 33 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение - далее - ОУ).

Обязанности ответственного лица (лиц) за профилактику коррупционных и иных правонарушений, могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственное лицо (лица) за профилактику коррупционных и иных правонарушений непосредственно подчиняется заведующему ОУ.

Ответственное лицо (лица) за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи ответственного лица (лиц) за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Основными задачами ответственного лица (лиц) за профилактику коррупционных и иных правонарушений являются:

1. Обеспечение единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 33 Василеостровского района Санкт-Петербурга;

2. Принятие мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

3. Профилактика коррупционных правонарушений;

4. Проведение оценки коррупционных рисков, разработка и принятие мер по их минимизации;

5. Осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

6. Обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

3. Основные функции ответственного лица (лиц) по профилактике коррупционных правонарушений

В целях реализации поставленных задач ответственное лицо (лица) за профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляет следующие функции:

В части обеспечения единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в корпорации (компании) и организациях корпорации (компании):

1. Разрабатывает и направляет на утверждение заведующему ГБДОУ № 33 Василеостровского района проекты локальных нормативных актов ОУ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции:

- ✓ антикоррупционную политику ДОУ;
- ✓ кодекс этики и служебного поведения работников;
- ✓ перечни должностей, устанавливаемые локальными нормативными актами ГБДОУ № 33 в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- ✓ порядок сообщения работниками ГБДОУ № 33 о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

- ✓ прочие локальные нормативные акты, направленные на предупреждение коррупции;
2. Организует проведение оценки коррупционных рисков;
3. Принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ОУ или иными лицами;
4. Организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов (при необходимости);
5. Организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, и индивидуальные консультирования работников ОУ;
6. Оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
7. Оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
8. Проводит оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству ОУ;
9. Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в ОУ и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
10. Оказывает помощь педагогическим работникам ОУ в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;
11. Осуществляет работу в ОУ по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
12. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
13. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
14. Содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ, следит за обновлением информации на стендах и сайте ОУ по организации платных услуг и правилам приема в ОУ;
15. Участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся (воспитанников), организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
16. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОУ в пределах своей компетенции;
17. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности
18. Обеспечивает деятельность комиссии по противодействию коррупции;
19. Обеспечивает деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
20. Обеспечивает ежемесячное обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ОУ в соответствии с Распоряжением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.2018 № 9-ра «О мерах по совершенствованию информирования населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики»

21. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками ОУ.

4. Права ответственного лица (лиц) за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Ответственное лицо (лица) за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право:

- ✓ знакомиться с проектами решений руководства ОУ, касающимися его деятельности;
- ✓ вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- ✓ в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю (заведующему ОУ) обо всех недостатках в деятельности ОУ (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- ✓ запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя (заведующего ОУ) от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- ✓ привлекать сотрудников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения заведующего ОУ);
- ✓ формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- ✓ выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- ✓ вносить предложения в годовой план ОУ.

5. Взаимодействие с внешними организациями

Ответственное лицо (лица) за профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляет свои функции во взаимодействии с правоохранительными, судебными и контрольно-надзорными органами при реализации мероприятий, относящихся к его компетенции.

Порядок информационного обмена с внешними организациями определяется в соответствии с локальными нормативными актами ГБДОУ № 33.

Исчерпывающий круг вопросов взаимодействия определен функциями, возложенными на ответственного лица (лица) за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

С инструкцией ответственного лица (лиц) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 33 Василеостровского района Санкт-Петербурга ознакомлен, второй экземпляр Инструкции получил:

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Дата	Подпись
1	Никитина Алла	завед. по АР	11.04.2021	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				