

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
№ 1 от 30.08.2022 года

Присутствовали члены комиссии по противодействию коррупции:

1. Председатель – заведующий Галушкина И.В.
2. Заместитель председателя – ответственный за профилактику коррупционных нарушений Никитина Т.М.
3. Воспитатель, председатель ПК Новик О.А.
4. Старший воспитатель Алафишвили Л.В.
5. Воспитатель Расулова Е.А.
6. Секретарь – воспитатель Андреева К.И.

Приглашенные: -

Вопросы к обсуждению:

1. Заслушивание отчета по реализации мероприятий, предусмотренных планом работы комиссии за 2021-2022 уч. год.
2. Разработка плана работы комиссии на 2022-2023 учебный год.
3. Проработка нормативной базы и приказов по ДОУ, регламентирующих антикоррупционную деятельность. Рассмотрение новых редакций локальных актов (положений) дошкольного учреждения, касающихся антикоррупционной деятельности.
4. Об организации работы в 2022-2023 учебном году в ГБДОУ детском саду №33 Василеостровского района по антикоррупционному просвещению сотрудников и родителей (законных представителей).

Ход заседания:

1. Слушали заведующего Галушкину И.В., которая отчиталась о работе комиссии, проведении мероприятий в соответствии с планом за 2021-2022 уч. год.
2. Члены комиссии обсуждали вопросы и составили план работы комиссии по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год. Ответственный за профилактику коррупционных нарушений Никитина Т.М. акцентировала внимание на необходимости внесения вопросов о противодействии коррупции в повестку дня Педагогических советов Образовательного учреждения.
3. Слушали заведующего Галушкину И.В., которая напомнила перечень нормативной документации, регламентирующей вопросы антикоррупционной деятельности в Российской Федерации. Также члены комиссии проработали приказы по учреждению, регламентирующие данную деятельность в ДОУ, рассмотрели и обсудили новые редакции локальных актов:
 - Инструкцию ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ №33;
 - Положение о противодействии коррупции в ГБДОУ №33;
 - Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГБДОУ №33;
 - Профессиональный Кодекс этики и служебного поведения работников ГБДОУ №33;
 - Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности в ГБДОУ №33;
 - Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГБДОУ №33;
 - Положение о порядке уведомления работниками ГБДОУ №33 о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - Положение о сообщении работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.
4. Слушали ответственного за профилактику коррупционных нарушений Никитину Т.М., которая заострила внимание членов комиссии на необходимости напоминания сотрудникам образовательного учреждения в преддверии нового учебного года о запрете дарения и получения подарков в связи с выполнением служебных обязанностей, рассмотрении положений статьи 575 гражданского кодекса РФ, так же информировании родителей (законных представителей) на родительских собраниях о мерах по противодействию коррупции, предпринимаемых в ГБДОУ. Новик О.А. предложила организовать проведение консультаций для воспитателей о методике рассмотрения вопросов противодействия коррупции на групповых родительских собраниях.

ление:

1. Считать работу по противодействию коррупции, проводимой в ДОУ в 2021-2022 учебном году, удовлетворительной.
2. Расуловой Е.А. откорректировать план работы комиссии и направить на утверждение руководителю в срок до 31.08.2022.
3. Членам комиссии по противодействию коррупции организовывать свою деятельность в соответствии с нормативными документами и локальными актами учреждения, регламентирующий данный вопрос (постоянно).
4. Направить рабочей группе по разработке локальных актов все рассмотренные документы для внесения поправок, рекомендованных комиссией. Ответственному за профилактику коррупционных нарушений Никитиной Т.М. предоставить исправленную редакцию документов на утверждение руководителю в срок до 15.11.2022.
5. Организовать информирование сотрудников и родителей (законных представителей) через средства наглядной агитации, размещаемой на информационных стендах образовательной организации и на официальном сайте образовательного учреждения о направлениях работы и мероприятиях по профилактике коррупционных правонарушений (ответственный – Алафишвили Л.В.).
6. Ответственному за профилактику коррупционных нарушений Никитиной Т.М. организовать проведение консультаций для воспитателей о методике рассмотрения вопросов противодействия коррупции на групповых родительских собраниях (срок до 15.09.2022)

«За» - 5 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержался» - 0 человек

Председатель: _____ /И.В. Галушкина/

Секретарь: _____ /К.И. Андреева/