

ПРИНЯТ

на Общем собрании работников
Образовательной организации
(протокол от 28.08.2026 №1)

РАССМОТРЕН

Педагогическим советом
Образовательного учреждения
(протокол от 28.08.2026 №1)

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
(протокол от 28.08.2026 №1)

УТВЕРЖДЕН

И.о. заведующего
ГБДОУ детским садом № 33
Василеостровского района
_____ Д.Ю. Кириллов
Приказ от «28» августа 2026 г. № _____-ОД

ПЛАН РАБОТЫ
на 2026-2027 учебный год
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 33
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	3
РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	4
1.1. Анализ рисков и возможностей при планировании работы в 2025-2026 учебном году	6
1.2. Анализ выполнения плана работы за 2024-2025 учебный год	6
РАЗДЕЛ II ПЛАН РАБОТЫ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД	8
2.1. Цели и задачи работы ДОО на 2025 – 2026 учебный год	9
2.2. Основные направления развития организации в 2025-2026 учебном году	9
2.3. Мероприятия по реализации плана в 2025-2026 учебном году	11
2.4. Ожидаемые результаты выполнения плана в 2025-2026 учебном году	23
РАЗДЕЛ III СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА	24
3.1. Критерии эффективности реализации плана на 2025-2026 учебный год	24
3.2. Контроль за организацией образовательного процесса	24
3.3. Циклограмма проведения оперативного контроля	24
Приложение 1. <i>План работы Совета родителей (законных представителей)</i>	27
Приложение 2. <i>План мероприятий по пожарной безопасности</i>	28
Приложение 3. <i>План профилактической работы по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей</i>	307
Приложение 4. <i>План работы по предупреждению детского травматизма</i>	38
Приложение 5. <i>Реализация проектной деятельности воспитателей и специалистов в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования</i>	39
Приложение 6. <i>План повышения квалификации педагогов</i>	40
Приложение 7. <i>План аттестации педагогов</i>	50
Приложение 8. <i>ПЛАН ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2025год</i>	47
Приложение 9. <i>Программа наставничества для педагогического персонала в ГБДОУ детском №33 Василеостровского района на 2025-2026 учебный год</i>	57

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Годовой план Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №33 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО) разработан в соответствии со следующими документами:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ Уставом ДОО;
- ✓ Программой развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 33 Василеостровского района Санкт-Петербурга на 2024-2029 годы.

Адрес ведения образовательной деятельности:

1 площадка: 199058, Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, до.30, лит. А, пом. 168 Н

Телефон/факс: 8(812)305-63-61.

2 площадка: 199397, Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д.29, корп.6 литера А

Телефон/факс: 8(812)350-01-50.

Язык образования – русский.

Основной целью деятельности ДОО является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ДОО является реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, а также реализация образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелыми нарушениями речи) в группах компенсирующей направленности. Деятельность учреждения осуществляется исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех субъектов образовательного процесса.

В 2026-2027 учебном году в ГБДОУ № 33 на площадке № 1 функционируют:

2 группы компенсирующей направленности, укомплектованные в соответствии с возрастными нормами:

- Средне-старшая группа компенсирующей направленности для детей от 4 до 6 лет;
- Подготовительная группа № 3 компенсирующей направленности для детей от 6 до 7 лет;

Общее количество воспитанников - 22 человека.

На площадке № 2 функционирует 9 групп:

8 общеразвивающих групп, 1 компенсирующая группа, укомплектованные в соответствии с возрастными нормами:

- Первая группа раннего возраста общеразвивающей направленности для детей от 1 до 2 лет;
- Вторая группа раннего возраста № 1 общеразвивающей направленности для детей от 2 до 3 лет;
- Вторая группа раннего возраста № 2 общеразвивающей направленности для детей от 2 до 3 лет;
- Младшая группа № 1 общеразвивающей направленности для детей от 3 до 4 лет;
- Средняя группа № 1 общеразвивающей направленности для детей от 4 до 5 лет;
- Старшая № 1 общеразвивающей направленности для детей от 5 до 6 лет;
- Старше-подготовительная группа № 1 компенсирующей направленности для детей от 5 до 7 лет;

- Подготовительная группа № 1 общеразвивающей направленности для детей от 6 до 7 лет;
 - Подготовительная группа № 2 общеразвивающей направленности для детей от 6 до 7 лет;
- Общее количество воспитанников - 120 человек.

По наполняемости группы соответствуют санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Все группы работают, в соответствии с Уставом, в режиме полного рабочего дня (12 часов) при пятидневной рабочей неделе.

Режим работы:

1 площадка: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00, выходные: суббота и воскресенье, и дни, установленные законодательством РФ.

2 площадка: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00, выходные: суббота и воскресенье, и дни, установленные законодательством РФ.

Принципы составления годового плана, сформулированы в соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 07.06.2019 № 07-3760 «О программе развития образовательной организации»:

- ✓ Актуальность – нацеленность на решение ключевых вопросов развития организации в рамках реализации проекта.
- ✓ Прогностичность – ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учет направлений развития системы образования, изменений социальной ситуации.
- ✓ Эффективность – достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов в рамках риск-ориентированного мышления.
- ✓ Реалистичность и реализуемость – соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям организации.
- ✓ Полнота и целостность – наличие системного образа организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития.

Для успешной реализации годового плана обеспечиваются **психолого-педагогические условия:**

- ✓ уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- ✓ использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным и индивидуальным способностям;
- ✓ построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- ✓ поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- ✓ поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности;
- ✓ возможность выбора детьми материалами, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- ✓ защита от всех форм физического и психического насилия;
- ✓ поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1 Анализ рисков и возможностей при планировании работы в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Благоприятные возможности	Риски

1	Образовательные ориентиры	Целевые ориентиры прописаны в образовательной концепции, включенной в программу развития ОУ на 2024-2029, а также указаны в целевом разделе реализуемых образовательных программ, принятых на педагогическом совете 30.08.2023.	В связи с большим количеством изменений в законодательстве, может потребовать корректировку образовательных ориентиров.
2	Образовательная программа	Образовательные программы, принятые на педагогическом совете 30.08.2023 (в действующей редакции), соответствуют районным методическим рекомендациям, в них включены показатели эффективности реализации, перспективные планы по основным компонентам образовательного процесса.	Образовательные программы написаны с учетом современных требований и превышают стандарты ФГОС ДО. Программы разработаны в соответствии с ФОП ДО, что минимизирует риски.
3	Содержание образовательной деятельности	Содержание образовательной деятельности построено с учетом требований индивидуализации и включает применение современных педагогических технологий, в группах компенсирующей направленности включена деятельность по индивидуальным образовательным маршрутам. Педагогами активно применяются педагогические технологии: видео-технологии, работа в госапбликах, использование нейросетей.	Внедрение педагогических технологий, предъявляющих высокие требования к оснащению образовательной среды дошкольного учреждения, ограничено возможностями финансирования.
4	Образовательный процесс	В образовательной организации разработана вариативная модель регламентации образовательной деятельности, учитывающей индивидуальные потребности обучающихся. Основные структурные компоненты образовательного процесса прописаны в образовательных программах, принятых на Педагогическом совете ДОО 30.08.2023. В связи с открытием новой средне-старшей группы компенсирующей направленности от 4 лет до 6 лет образовательная программа дополнена новым содержанием, лист корректировки от 25.05.2026	Использование информационных технологий имеет возрастные ограничения, требуется поиск новых форм использования информационных технологий.
5	Образовательные условия	В образовательной организации отсутствуют педагогические вакансии, штат укомплектован педагогами, соответствующими требованиям действующих профстандартов. В 2025-2026 уч. году пополнена библиотека методического кабинета, приобретена методическая литература для группы раннего возраста. В течение года изготавливались авторские дидактические пособия во всех возрастных группах.	Наличие профессиональных дефицитов у педагогов группы раннего возраста У образовательной организации на 1 площадке отсутствует собственная прогулочный участок. У образовательной организации отсутствует собственный бассейн. В организации требуется продолжение реализации модели наставничества «педагог-педагог».
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	В рамках реализации направления «Доступная среда» в 2025-2026 уч. году актуализированы Паспорта доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ по двум площадкам образовательной организации.	Материально-технические условия образовательной организации не позволяют организовать доступность для всех категорий инвалидов.
7	Взаимодействие с родителями	В 2025-2026 уч. году проведены запланированные мероприятия с родителями в полном объеме. Продолжалась работа по привлечению родителей к участию в социальных акциях, в том числе в волонтерском движении.	Низкие риски

8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	В 2025-2026 уч. году проведены запланированные мероприятия в области здоровьесбережения, в том числе проведены совместные спортивные мероприятия с родителями «Защитники Отечества» и «Папа, мама, я – спортивная семья». Организована замена блюд и продуктов для детей-аллергиков, противопоказанных им к применению по медицинским показаниям. Проведено благоустройство прогулочных площадок на территории площадки № 2. В 2025 году обновлены локальные нормативные акты по охране труда и защите персональных данных в соответствии с требованиями изменившейся нормативно-правовой базы и политикой импортозамещения.	Выстроенная модель образовательной деятельности уязвима при превышении эпидемического порога инфекционных заболеваний. Изменение нормативно-правовой базы в области охраны труда и безопасности.
9	Управление и развитие	Реализованы проекты Программы развития в объеме, предусмотренном на дату составления плана работы ДОО. В 2025 году проведено самообследование образовательной организации по системе, соответствующей требованиям региональной модели оценки качества образования.	Изменение нормативно-правовой базы в области документирования дошкольного образования.

В результате проведенного анализа возможностей и рисков можно выделить несколько ключевых и актуальных направлений работы дошкольного учреждения на 2026-2027 учебный год:

- ✓ Продолжить работу по направлению «Наставничество»: для педагогов, находящихся в процессе адаптации на новом месте и педагогов, желающих повысить свой профессиональный уровень в определенном направлении педагогической деятельности.
- ✓ Коррекция документального сопровождения в связи с изменением нормативно-правовой базы, регламентирующей работу с детьми с ОВЗ, с детьми-мигрантами, требований СанПиН и Закона об Образовании РФ.
- ✓ Разработка и внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- ✓ Внедрение программы просвещения родителей в соответствии с современными потребностями, направленной на повышение их информированности о вызовах современных технологий, воспитании детей, а также психолого-педагогических аспектах.

Вывод: По итогам анализа рисков и возможностей определены основные направления работы ГБДОУ детского сада № 33 Василеостровского района в 2026-2027 учебном году.

1.2 Анализ выполнения плана работы за 2025-2026 учебный год

Результативность работы по снижению рисков

	Образовательная область	Задачи плана 2025-2026 уч. Год	Выполненные мероприятия
1	Образовательная программа	Принятие и реализация новой редакции образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с ежегодными изменениями примерного календарного плана воспитательной работы и организационного раздела.	Приняты новые образовательные программы дошкольного образования, разработанные на основе ФОП и АФОП, в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874
2	Содержание образовательной деятельности	Реализация проектов в соответствии с Программой Развития: 1. «Просветительская работа с родителями» (технологии эффективного взаимодействия с родительской общественностью);	Участие воспитанников в районных, городских спортивных играх и соревнованиях. Проведен анализ работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.

		2. «Модернизация РППС для детей с ОВЗ»; 3. «Социокультурная адаптация детей-мигрантов»; 4. «Мы вместе. Детское наставничество»; 5. «С чего начинается Родина?»; 6. «Дорогою добра. Волонтерское движение в детском саду». Выполнение запланированных мероприятий к проектам, пополнение методических материалов, пополнение предметно-развивающей среды, взаимодействие с родителями	
3	Образовательный процесс	Поддержка инициативы дошкольников Проектно-тематическая деятельность Исследовательская деятельность и экспериментирование Использование информационных технологий Развитие интеллектуально-творческого потенциала каждого ребенка посредством организации игровой деятельности, формирования и активизации познавательного интереса.	Организация проектов и культурных практик в соответствии с проявлением инициативы детей. Проведение игровых проектов, исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки. Внедрение отечественных электронных образовательных ресурсов и программного обеспечения для реализации задач образовательной деятельности. Проведение музыкальных и физкультурных досугов. Организация занятий и совместной деятельности в игровой форме.
4	Образовательные условия	Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах детской деятельности. Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФОП и ФАОП, внедрение программ в образовательную практику.	Изготовлены дидактические пособия и материалы, способствующие развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника. Реализация проекта благоустройства прогулочного участка на 2 площадке (Кораблестроителей 29/6). Создание новых общественных пространств в соответствии с мероприятиями, реализуемыми в ДООУ (фотозона к праздничным мероприятиям и тематическим дням). Повышено профессиональное мастерство педагогов через участие в конкурсном движении, в том числе в конкурсах педагогических достижений. Участие 95% педагогов в конкурсах 2025—2026 уч.года различного уровня
5	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	Изучение и внедрение в практику новых подходов к организации развивающей предметно – пространственной среды, обеспечивающей полноценное развитие детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов. Реализация проекта «Модернизация РППС для детей с ОВЗ»	В 2025-2026 уч. Году в рамках реализации направления «Доступная среда» актуализированы Паспорта доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ по двум площадкам образовательной организации. Проведена оценка и анализ предметно-развивающей среды дошкольного учреждения. Разработан план мероприятий в рамках реализации Программы Развития на все запланированные периоды. Оснащение РППС групп компенсирующей направленности и

			кабинетов учителей-логопедов необходимым оборудованием. Сопровождение образовательного процесса педагогом-психологом детей групп компенсирующей направленности.
6	Взаимодействия с родителями	Построение взаимодействия в форме сотрудничества и повышение информированности, вовлечение в процессы образования, воспитания и деятельности дошкольного учреждения родителей обучающихся через систему госпабликов.	Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госпаблики. Реализованы совместные мероприятия, которые способствовали укреплению партнерских отношений с семьями. Реализация Дорожной карты Программы Просвещения родителей ДОУ.
7	Здоровье, безопасность и повседневный уход	Создание благоприятных условий для формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие и сохранение физического и психического здоровья воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе	Организация процесса лицензирования медицинского кабинета 2 площадки. Введение в штат специалиста по охране труда. Модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с изменением нормативно-правовой базы. Ведение чата по питанию для сотрудников и родителей. Организация обучения по питанию сотрудников и родителей на сайте. Оформление информационных стендов по теме: «Здоровое питание». Организация деятельности бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию. Осуществление медицинского сопровождения по договору с ГБУЗ Городская поликлиника № 3 (ДПО № 24). Сопровождение образовательной деятельности педагогом-психологом групп компенсирующей направленности. Организация образовательной деятельности по ОБЖ.
8	Управление и развитие	Совершенствовать организационные механизмы для педагогов, находящихся в процессе адаптации на новом месте работы и педагогов, желающих повысить свой профессиональный уровень в определенном направлении педагогической деятельности.	Реализована система поддержки педагогов, находящихся на этапе адаптации к новому рабочему месту, а также тех, кто стремится развить свои профессиональные навыки в конкретной области.

Мониторинг эффективности годового плана в части достижения целей

Драйверы развития: области «Управление и развитие», что связано с и изменениями нормативно-правовой базы.

Вывод: По итогам анализа рисков и возможностей определены основные направления работы ГБДОУ детского сада № 33 Василеостровского района в 2025-2026 учебном году.

Ведущие направления работы

- ✓ Продолжить работу по направлению «Наставничество»: для педагогов, находящихся в процессе адаптации на новом месте и педагогов, желающих повысить свой профессиональный уровень в определенном направлении педагогической деятельности.
- ✓ Разработка и внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- ✓ Разработка и внедрение проектов для реализации программы развития на 2024-2029 годы.
- ✓ Формирование базы знаний образовательной организации по направлению: «Формы сотрудничества и просвещения родителей»;
- ✓ Ведение проектов, направленных на социально-коммуникативное развитие воспитанников ОУ.

РАЗДЕЛ II ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. Цели и задачи работы ДОО на 2026 – 2027 учебный год

Цель: создание образовательного пространства в ГБДОУ детском саду №33 Василеостровского района для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, в соответствии с актуальными образовательными ориентирами, с учетом потенциала и устоев организации.

Задачи:

- ✓ создавать благоприятные условия для формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие и сохранение физического и психического здоровья воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе;
- ✓ развивать интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка через формирование и активизацию познавательного интереса;
- ✓ совершенствовать организационные механизмы для педагогов, находящихся в процессе адаптации на новом месте работы и педагогов желающих повысить свой профессиональный уровень в определенном направлении педагогической деятельности через повышение квалификации, участие в конкурсном движении;
- ✓ создавать условия для реализации федерального календарного плана воспитательной работы с акцентом на духовно-нравственное и патриотическое воспитание с учетом возрастных особенностей детей;
- ✓ создавать динамичную и поддерживающую среду для родителей, которая включает регулярное взаимодействие и образовательные мероприятия по вопросам воспитания, что способствует укреплению связи между родителями и обеспечению наилучших условий для развития детей.

2.2 Основные направления развития организации в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Направления развития	
		Направления развития	Мероприятия
1	Образовательные ориентиры	Понимание ребенка. Наблюдение и документирование процессов развития	Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития. Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики. Работа психолого-педагогического консилиума.
2	Образовательная программа	Основная образовательная программа ДОО, адаптированная основная образовательная программа ДОО для детей с ОВЗ.	Реализация образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным календарным планом воспитательной работы с учетом реализации важных и памятных дат, а также в соответствии с возрастными особенностями воспитанников. Внедрение новых дополнительных общеразвивающих программ.
3	Содержание образовательной деятельности	Речевое развитие Познавательное развитие Проекты: 1. «Просветительская работа с родителями» (технологии эффективного взаимодействия с родительской общественностью); 2. «Модернизация РППС для детей с ОВЗ»;	Разработка документирования речевого развития дошкольников, с учетом детей-ионофонов. Разработка планов и участие в мероприятиях по реализации проектов. Разработка системы работы с педагогическими кадрами по активизации интеллектуально-творческого потенциала воспитанников. Пилотный проект с участием Совета родителей учреждения. Расширение проекта с охватом большей части родительской общественности, организация тематических встреч, семинаров и мастер-классов для родителей, повышение уровня информированности родителей по актуальным вопросам воспитания и развития детей. Реализация запланированных мероприятий по созданию РППС

		3. «Социокультурная адаптация детей-мигрантов»; 4. «Мы вместе. Детское наставничество»; 5. «С чего начинается Родина?»; 6. «Дорогою добра. Волонтерское движение в детском саду».	Организация тематических встреч, семинаров и мастер-классов для родителей, повышение уровня информированности родителей по актуальным вопросам воспитания и развития детей-мигрантов Расширение программы на другие возрастные группы, организация встреч наставников с родителями, расширение списка возможных ролей наставника (например, помощник по творчеству, помощник в спортивных мероприятиях). Реализация основных мероприятий проекта, проведение исследовательской работы с детьми и родителями, организация совместных мероприятий, экскурсий, конкурсов. Расширение проекта на другие возрастные группы и направления деятельности, сотрудничество с социальными партнерами (дома престарелых, благотворительные организации).
4	Образовательный процесс	Поддержка инициативы дошкольников Игра Проектно-тематическая и интеллектуально-творческая деятельность Исследовательская деятельность и экспериментирование Использование информационных технологий	Организация конкурса индивидуальных проектов и культурных практик. Проведение игровых проектов, направленных на изучение естественных наук дошкольниками, исследовательской деятельности и экспериментирования. Внедрение отечественных электронных образовательных ресурсов и программного обеспечения для реализации задач образовательной деятельности.
5	Образовательные условия	Предметно-пространственная среда ДОО, доступная всем воспитанникам (без учета выделенных групповых пространств)	Обновление выносного оборудования для игр на прогулках, озеленение прогулочных площадок (2 площадка). Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых пространств (фотозона, уголок безопасности, выставочный центр и пр.)
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	Инклюзия в группе Работа с детьми-инвалидами	Проведение мероприятий по повышению доступности образовательной организации для инвалидов Внедрение индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида. Реализация запланированных мероприятий по созданию РППС
7	Взаимодействие с родителями	Участие родителей в образовательной деятельности	Совершенствование информационного сервиса для родителей. Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госпаблики. Проведение детско-родительских проектов. Деятельность Совета родителей (законных представителей). Реализация программы просвещения родителей, которая является пилотным проектом, с участием Совета родителей учреждения. Расширение проекта с охватом большей части родительской общественности, организация тематических встреч, семинаров и мастер-классов для родителей, повышение уровня информированности родителей по актуальным вопросам воспитания и развития детей.
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	Качество организации питания Организация медицинского сопровождения	Организация работы бракеражных комиссий на двух площадках, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию. Организация обучения сотрудников по оказанию первой медико-санитарной помощи.

		Безопасность	Модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с изменением нормативно-правовой базы.
9	Управление и развитие	Управление качеством дошкольного образования в ДОО	Реализация Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО

2.3 Мероприятия по реализации плана в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Меры, мероприятия	Ответственный исполнитель	Планируемый результат	Плановый срок реализации
Образовательные ориентиры				
1	Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития.	Старший воспитатель, методист	100% педагогов Имеют положительный опыт конструирования индивидуальных образовательных маршрутов	В течение учебного года
2	Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики.	Старший воспитатель, методист	Индивидуализация образования (ведение ИОМ при необходимости, индивидуальное планирование в календарно-тематическом планировании на основе результатов диагностики).	2 раза в год (октябрь, май)
3	Работа психолого-педагогических консилиумов.	Заведующий, Курирующий учитель-логопед районного учебно-методического объединения учителей-логопедов и учителей-дефектологов.	Выявление детей с подозрением на ОВЗ для направления на ПМПК (территориального и городского уровней).	Ноябрь 2026 (диагностический), май 2027 (выпуск из групп)
Образовательная программа				
1.	Реализация новой редакции образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с ежегодными изменениями примерного календарного плана воспитательной работы и организационного раздела.	Педагогический совет ДОО	Соответствие образовательных программ действующим требованиям законодательства	2026-2027 учебный год
2.	Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	Педагогический совет ДОО	Соответствие образовательных программ действующим требованиям законодательства	Май 2027
3	Внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Педагогический совет ДОО	Соответствие образовательных программ действующим требованиям законодательства	Октябрь 2026
Содержание образовательной деятельности				
1.	Составление положения и сценариев для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	Педагоги	Наличие положений и сценариев для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	В течение 2026-2027 учебного года

2.	Организация сетевого взаимодействия с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Старший воспитатель, методист	Положительная динамика интереса познавательной активности обучающихся	В течение 2026-2027 учебного года
3.	Мероприятия, направленные на расширение кругозора воспитанников: - Организация экскурсии в школу обучающихся подготовительных групп - Проведение тематических мероприятий в соответствии с реализуемой образовательной программой. Организация межгруппового взаимодействия в рамках событийного праздничного календаря в соответствии с учебно-календарным графиком.	Старший воспитатель, методист	Положительная динамика интереса познавательной активности обучающихся	В течение 2026-2027 учебного года
4.	Подготовка методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу. Организация воспитательных мероприятий, предусматривающих посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Педагогический совет ДОО	Созданы методические разработки.	Сентябрь 2026 - май 2027
Образовательный процесс				
1.	Проведение недели психологии	Педагог-психолог	Создан благоприятный психологический климат в ДООУ, вовлечены все участники образовательного процесса в совместную деятельность, повышено позитивно эмоциональное настроение.	Октябрь 2026 Март 2027
2.	Проведение недели игровых проектов.	Воспитатели	Пополнена база знаний педагогических работников по направлению «Игровые проекты»	Лето 2027 года
3.	Организация конкурса Индивидуальных проектов и культурных практик.	Старший воспитатель, методист	Педагогами приобретен опыт организации индивидуальных проектов и культурных практик.	Январь 2027 года
4.	Проведение недели исследовательской деятельности и экспериментирования в группах старшего возраста.	Воспитатели	Пополнена база знаний исследовательской деятельности и экспериментирования	Февраль 2027 года
5.	Внедрение отечественных электронных образовательных ресурсов и программного обеспечения для реализации задач образовательной деятельности.	Ответственный за информатизацию	В образовательную деятельность внедрены новые отечественные ЭОР и, или ПО	В течение 2026-2027 уч. года
6.	Проведение цикла праздничных событий, в рамках календарного плана воспитательной работы	Педагоги	Деятельность образовательной организации, по направлению воспитательной работы, соответствует требованиям действующего законодательства	В течение 2026-2027 уч. года
Образовательные условия				

1.	Обновление оборудования и озеленение прогулочных площадок в соответствии с проектом благоустройства.	Заместитель заведующего по АХЧ	Реализован проект благоустройства прогулочных площадок по адресу Кораблестроителей 29/6 (2 площадка ОО).	В течение 2026-2027 уч. года
2.	Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых пространств (уголок безопасности, фото зона, выставочный центр)	Старший воспитатель, методист	В ДОО организовано новое общественное пространство вне выделенных групповых пространств, соответствующих требованиям безопасности и санитарного законодательства	В течение 2026-2027 уч. года
3.	Пополнение РППС игровой деятельности: - Изготовление и подборка игрового и занимательного дидактического материала по развитию и активизации интеллектуально-творческих способностей и познавательного интереса; - Пополнение картотеки развивающих игр, соответствующих реализуемой рабочей программе и календарно-тематическому планированию; - Обновление атрибутов сюжетно-ролевых игр; - Продолжать работу по созданию алгоритмов развития сюжетов; - Продолжать работу по внесению новых (нетрадиционных) сюжетов; - Продолжать работу по обогащению театрализованных и творческих игр за счет внесения элементов костюмов, предметов ряженья, природного и бросового материала.	Педагоги	В ДОО обогащена РППС по направлению «Игровая деятельность»	В течение 2026-2027 уч. года
	Обогащение РППС «Физическое развитие»: - Пополнение картотеки подвижных игр, направленных на развитие физических качеств (выносливости, ловкости и быстроты); - Совершенствовать процедуры закаливания, элементарного самомассажа;	Инструктор по ФК, педагоги	В ДОО обогащена РППС по направлению «Физическое развитие»	В течение 2026-2027 уч. года
	Познавательное развитие: - Пополнение игр – головоломок, лабиринтов; маршрутными играми, предметами, позволяющими развивать детское экспериментирование, поисковую деятельность;	Педагоги	В ДОО обогащена РППС по направлению «Познавательное развитие»	В течение 2026-2027 уч. года
	Социально-коммуникативное развитие:	Педагоги	В ДОО обогащена РППС по направлению «Социально-коммуникативное развитие»	В течение 2026-2027 уч. года

	- Формирование комплекса дидактического материала по программе «Дорогою добра» - Обогащение картотеки игр и игровых упражнений по ОБЖ, пожарной безопасности, по правилам дорожного движения;			
	Речевое развитие: - Пополнение речевых уголков материалами для развития ЗКР (картотеки артикуляционной гимнастики и чистоговорок, султанчики, шарики); для развития связной речи (серии сюжетных картинок) - Подбор дидактических материалов для коррекции речевого развития в соответствии с установленной программой тематикой (дидактические игры на развитие лексической стороны речи, грамматического строя речи, связной речи) с учетом особенностей работы с детьми-билингвами и детьми-инофонами.	Педагоги, учитель-логопед	В ДОО обогащена РППС по направлению «Речевое развитие»	В течение 2026-2027 уч. года
	Художественно-эстетическое развитие: - Обновление и пополнение раздаточного и демонстрационного материала; - Оформление выставок детских работ в группах, в холлах ДОО и на официальном сайте ДОО. - Созданию картотеки игр, направленных на формирование у детей запаса образных впечатлений, ассоциаций; - Продолжать работу по созданию фонда материалов для формирования сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика у детей (произведения живописи, литературы и т.д., с учетом принципа выбора и вариативности работ). - Приобретение музыкальных инструментов для детского творчества (блок-флейты, диатонические колокольчики, трещотки, бубны, барабаны, металлофоны и др.) - Продолжать работу по созданию картотеки музыкально-дидактических игр, фонотеки, музыкальных сказок.	Музыкальный руководитель Педагоги	В ДОО обогащена РППС по направлению «Художественно-эстетическое развитие»	В течение 2026-2027 уч. года
4.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с планом повышения квалификации (приложение к плану)	Заведующий	Снижение профессиональных дефицитов педагогов	В течение 2026-2027 учебного года

5.	Подготовка педагогов к аттестации в соответствии с планом (приложение к плану)	Старший воспитатель, методист	Поддержание профессиональной репутации педагогических работников, обеспечение дифференцированного подхода к оплате труда.	В течение 2026-2027 учебного года
6.	Открытые мероприятия: - Организация и проведение Дня открытых дверей для родителей - Подготовка и проведение открытых мероприятия в рамках аттестации педагогов	Старший воспитатель, методист	Реализация требований к открытости образовательной организации. Удовлетворение потребности в самореализации.	В течение 2026-2027 учебного года
7.	Семинары, мастер-классы, практикумы и т.д. - Участие в районном фестивале «Осенняя мозаика»; - Участие в районных мероприятиях в соответствии с планом ИМЦ Василеостровского района - Участие в районных мастер-классах и семинарах в рамках работы творческих групп - Проведение семинара-практикума в ДОО «Обучение работе с интерактивной доской»	Педагоги Педагогические работники, члены творческих групп	Поддержание профессиональной репутации и повышение профессиональной компетентности. педагогических работников Обогащение базы знаний ДОО.	Октябрь 2026 В течение 2026-2027 уч.года Ноябрь 2026
8.	Консультирование педагогов - Индивидуальные консультации по текущим вопросам. - Подгрупповые и групповые консультации по текущим вопросам - Консультации в рамках подготовки педагогов к аттестации - Консультации родителей по вопросам обучения и воспитания	Старший воспитатель, методист	Удовлетворение потребностей в педагогическом просвещении участников образовательного процесса	В течение 2026-2027 уч. года
9.	Участие педагогов в районных творческих группах	Воспитатели и специалисты	Повышение профессиональной компетентности педагогов, удовлетворение потребности в самореализации.	В течение 2026-2027 учебного года по плану ИМЦ Василеостровского района
Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами				
1.	Проведение ежегодного мониторинга по организации работы с детьми-инвалидами.	Старший воспитатель, методист	Учет детей-инвалидов и анализ качества образовательной среды как пространства инклюзивного образования	Сентябрь 2026
2.	Внедрение индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида (при необходимости)	Члены ППМПк	Удовлетворение особых образовательных потребностей детей-инвалидов	Октябрь 2026
3.	Проведение мероприятий по повышению доступности образовательной организации и услуг для инвалидов	Заместитель заведующего по АХЧ	Повышение доступности образовательной организации и услуг в соответствии с дорожной картой повышения доступности	В течение 2026-2027 учебного года
4.	Кабинеты <u>Логопедический кабинет:</u> - Пополнение и систематизация дидактических материалов и пособий по коррекционной работе;	Администрация ОО, учитель-логопед	Оптимальное оснащение логопедических кабинетов и кабинета педагога-психолога необходимыми дидактическими и методическими материалами.	Сентябрь 2026

	- Изготовление картотек игр и упражнений по развитию грамматического строя речи, обогащению пассивного и активного словаря. <u>Кабинет педагога-психолога</u> - Пополнение и систематизация дидактических материалов и пособий по коррекционной работе; - Изготовление картотек игр и упражнений по развитию эмоционально-волевой сферы		Формирование базы данных по коррекционной работе	В течение 2026-2027 учебного года
Взаимодействия с родителями				
1.	Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госпаблики	Ответственный за ведение соц.сетей ДОО	Эффективный информационный сервис ОО. Актуализированный официальный сайт ОО. Постоянная подписка, организованное информирование родителей	В течение 2026-2027 учебный год
2.	Проведение детско-родительских проектов различной направленности	Педагоги	Удовлетворение потребности участников образовательных отношений в творческом взаимодействии	В течение 2026-2027 учебный год
3.	Деятельность Совета родителей (законных представителей).	Председатель Совета родителей (законных представителей)	Решение актуальных проблем ДОО с участием родителей	В течение 2026-2027 учебный год
4.	<u>Групповые родительские собрания № 1</u> Задачи работы ДОО в новом учебном году Выборы Совета родителей (законных представителей) Задачи на новый учебный год Документы, регулирующие вопросы образования. <u>Групповые родительские собрания № 2</u> Антикоррупционная работа ДОО. Итоги образовательной работы за полугодие. Подготовка к проведению дня открытых дверей. <u>Групповые родительские собрания № 3</u> Отчет о результатах самообследования ДОО. Итоги образовательной работы за год. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. Отчёт о работе Совета родителей (законных представителей)	Воспитатели	Организованное информирование родителей, решение актуальных вопросов ДОО с учетом мнения родителей	Сентябрь 2026 Декабрь 2026 Май 2027
5.	Анкетирование родителей: - Анкетирование и исследования по поручениям отдела образования администрации	Старший воспитатель/методист Педагоги	Учет мнение родителей (законных представителей) при планировании образовательной деятельности и организации образовательного процесса	В течение 2026-2027 уч. года

	Василеостровского района Санкт-Петербурга; - Исследование удовлетворенности родителей по итогам учебного года.			
6.	Консультирование родителей по вопросам воспитания и образования. Подготовка материалов, информирующих родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение материалов на информационных стендах и сайте детского сада. Обновление информационных стендов, публикация новой информации на сайте детского сада и в госпаблике по текущим вопросам. Обеспечение персональных встреч с администрацией детского сада.	Педагоги	Психолого- педагогическое сопровождение родителей. Просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей. Удовлетворение потребностей родителей по итогам анкетирования	В течение 2026-2027 уч. года
7.	Праздники, социальные акции, волонтерские практики, дни благоустройства с участием родителей Конкурс детского творчества по правилам безопасности дорожного движения, районный этап городского конкурса «Разукрасим мир стихами» (детская поэзия), праздник «День Победы»).	Педагоги, родители	Родители вовлечены в деятельность ДОО	В течение 2026-2027 уч. года
8.	Организация поддержки родителей СВО: - разработка памяток и (или) буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО; - организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО; - информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников)	Педагоги, родители	Родители СВО получают необходимую поддержку.	В течение 2026-2027 уч.года

[illegible]

2026 – 2027 учебный год. 3. Утверждение локальных актов регламентирующих образовательную деятельность, форм контроля ДОО на 2026 – 2027 учебный год. 4. Решение педагогического совета. <u>Педсовет № 2</u> Тема: Творческий педагог-творческие дети. Форма проведения: круглый стол. Цель: активизации творческого потенциала педагогов. Повестка: 1. Актуальность проблемы 2. Педагогическая компетентность и творчество. 3.Повышение уровня знаний педагогов по вопросам развития творческой активности детей. 4. Решение педагогического совета ДОО. <u>Педсовет № 3</u> Тема: Инклюзивное образование в ДОУ Форма: игра по станциям Цель: повышение психолого-педагогической компетенции педагогов по проблеме инклюзивного образования, выявление проблем связанных с внедрением инклюзивного образования. Повестка дня: 1. Актуальность проблемы. 2. Основа инклюзивного образования. 3. Деловая игра по станциям «Педагогический забег» 4. Решения Педагогического совета. <u>Педсовет № 4</u> Тема: «Итоги образовательной работы в ДОО за 2026– 2027 учебный год». Форма проведения: дискуссия. Цель: анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы. <i>Задания при подготовке: персональные творческие отчеты педагогов и специалистов</i> Повестка: 1. Сводный отчет по результатам деятельности учреждения. 2. Определение проблемных			Март 2027 Май 2027
---	--	--	----------------------------------

	вопросов с целью их включения в план на 2027-2028 уч. год. 3. Актуальные вопросы летней оздоровительной компании. 4. Организационные вопросы по охране труда. 5. Объявления благодарностей сотрудникам за эффективную работу в течение учебного года. 6. Решения Педагогического совета.			
2.	Мероприятия по профилактике коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	Проведение системы мероприятий, отвечающей требованиям антикоррупционного законодательства	В течение 2026-2027 уч. года
3.	Текущие организационные мероприятия: – Обсуждение сценариев праздников, вечеров досуга и развлечений. – Обсуждение итогов диагностики детей. – Рабочие совещания по выполнению инструкций по охране труда, приказов по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, гражданской обороны. – Медико-психолого-педагогические совещания по вопросам адаптации детей к ДОО; закаливание в ДОО; анализ заболеваемости за год. – Анализ результатов освоения воспитанниками реализуемых образовательных программ	Старший воспитатель Заведующий Ответственный за охрану труда Руководитель Службы здоровья Методист	Реализация системы организационных мероприятий, способствующих решению оперативных вопросов управления и обеспечения стабильной работы ДОО	В течение 2026-2027 уч. года
4.	Текущие организационные мероприятия: – Издание, утверждение локальных актов, регулирующих деятельность ДОО – Обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка, дополнительных соглашений к трудовым договорам (при изменении тарификации либо должностных обязанностей); инструкций по охране труда и пожарной безопасности. – Назначение ответственных лиц по различным направлениям деятельности ОО – Тарификация, составление штатного расписания – Актуализация Паспортов безопасности ДОО – Организация безопасных условий пребывания детей – Соблюдение требований санэпидрежима	Заведующий, Административная группа Заведующий Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Врач Заместитель заведующего по АХЧ Методист, документовед	Обеспечение стабильной работы ДОО	Август-сентябрь-октябрь 2026 В течение 2026-2027 уч. года Октябрь 2026

	– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся – Организация месячника по благоустройству			
	– Разработка плана профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ – Анализ заболеваемости – Проведение инвентаризации – Анализ нормативной документации деятельность ДОО – - Утверждение Плана - графика закупок, товаров, работ, услуг на 2026 г. - Заключение договоров с Поставщиками товаров, работ, услуг на следующий календарный год. - Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся	Врач Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Старший воспитатель Методист Контрактный управляющий Методист, документовед	Обеспечение стабильной работы ДОО	Ноябрь 2026
	- Разработка номенклатуры дел на 2027 год - Составление графика отпусков. - Тарификация, составление штатного расписания - Анализ нормативной документации - Актуализация Плана -графика закупок, товаров, работ, услуг. Заключение договоров на 2027 год - Подготовка статистической отчетности 85-к, ДОП - Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД - Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся - Заключение соглашения с ПК по охране труда и проверка выполнения предыдущего соглашения	Заведующий Заведующий Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Методист Заместитель заведующего по АХЧ Документовед, старший воспитатель, методист Заведующий, председатель ПК	Обеспечение стабильной работы ДОО	Декабрь 2026 Январь 2027
	- Подготовка отчета по самообследованию -Анализ нормативной документации по ОТ - Издание ЛНА на начало календарного года - Анализ исполнения ПФХД и выполнения госзадания	Заведующий, члены рабочей группы Ответственный за охрану труда Административная группа Заведующий	Обеспечение стабильной работы ДОО	Февраль 2027

	- Актуализация паспорта безопасности, акта обследования и категорирования. - Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся	Заместитель заведующего по АХЧ Документовед, методист		
	- Работа по оформлению медицинских карт выпускников - Комплектование контингента - Анализ нормативной документации деятельность ДОО - Проведение самообследования - Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД - Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся	Врач Заведующий Члены рабочей группы Заместитель заведующего по АХЧ Документовед, методист	Обеспечение стабильной работы ДОО	Февраль – март 2027
	- Комплектование контингента - Подготовка отчета по самообследованию - Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД - Анализ нормативной документации деятельность ДОО - Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся	Заведующий Члены рабочей группы Заместитель заведующего по АХЧ Административная группа Документовед, методист	Обеспечение стабильной работы ДОО	Март-Апрель 2027
	- Комплектование контингента - Публикация отчета о самообследовании - Проведение месячника по благоустройству - Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД - Анализ нормативной документации деятельность ДОО - Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся	Заведующий Ответственный за ведение сайта Заместитель заведующего по АХЧ Административная группа Документовед, методист		Апрель -Май 2027
	- Комплектование контингента - Подготовка локальных актов и иных документов, регламентирующих организацию и проведение летней оздоровительной кампании - Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД - Анализ нормативной документации деятельность ДОО - Сдача паспортов КСОБ - Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся	Заведующий Административная группа Заместитель заведующего по АХЧ Административная группа Заместитель заведующего по АХЧ Документовед, методист	Обеспечение стабильной работы ДОО	Май 2027

	- Комплектование контингента - Организация и проведение летней оздоровительной кампании - Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД - Проведение ремонтных работ - Подготовка ДОО к новому учебному году. Сдача ОО пожарной инспекции. - Участие в опросах по формированию бюджета на 2025 год - Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся	Заведующий Административная группа Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий хозяйством Документовед, методист	Обеспечение стабильной работы ДОО	Летний период 2027
5	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО): - контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; - анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации; - мониторинг выполнения государственного задания; - анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и обучающего процесса; - анализ качества организации предметно-развивающей среды; - мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования; - оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; - анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада.	Ст. воспитатель, методист Заведующий Заведующий Ст. воспитатель, методист Заведующий Заведующий		В 2026 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал В 2026 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал Сентябрь, декабрь, май Ноябрь, февраль, май Август Раз в квартал В течение года

2.4 Ожидаемые результаты выполнения плана в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Риски	Планируемые результаты мероприятий
1	Образовательные ориентиры	Низкие риски	Повышение документированности ценностей ДОО, соответствие действующим требованиям к воспитательной деятельности ДОО

2	Образовательная программа	Низкие риски	Образовательные программы соответствуют требованиям действующего законодательства и дают возможностям педагогам индивидуализировать образовательный процесс, учитывая потребности обучающихся и родителей (законных представителей).
3	Содержание образовательной деятельности	Низкие риски	Содержание деятельности представляет собой целостную образовательную модель, учитывающую современные приоритеты отечественного образования. ДОО готово к работе с детьми-билингвами и инофонами.
4	Образовательный процесс	Низкие риски	Образовательный процесс включает современные технологии, учитывает требования индивидуализации и социализации.
5	Образовательные условия	Низкие риски	Повышена компетентность педагогического коллектива, обогащена РППС
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	Низкие риски	Повышена доступность образовательной среды ДОО
7	Взаимодействия с родителями	Низкие риски	Родители являются активными участниками образовательного процесса
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	Низкие риски	Внедрено современное документирование здоровьесбережения и охраны труда
9	Управление и развитие	Низкие риски	Внедрена современная организационная управленческая культура

РАЗДЕЛ III СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

3.1 Критерии эффективности реализации плана на 2026-2027 учебный год

- ✓ Достижение целей (объем выполнения программных целей).
- ✓ Выполнение ресурсного плана (объем освоения ресурсов).
- ✓ Результативность в отношении рисков и возможностей.
- ✓ Уровень адаптивности к изменениям внешних и внутренних факторов.
- ✓ Уровень вовлеченности заинтересованных сторон в реализации программы развития образовательной организации.
- ✓ Уровень удовлетворенности заинтересованных сторон ходом/результатами реализации программы развития образовательной организации.

3.2. Контроль за организацией образовательного процесса

Срок и форма работы	Направление	Результат
Педагогическая диагностика: октябрь/май (итоговый контроль)	Анализ освоения ОП	Диагностические карты
Контроль за течением адаптационного периода: сентябрь	Адаптация	Адаптационные листы, справка по результатам
Анализ квалификации педагогов	Образование, стаж, аттестация, курсы, достижения	Индивидуальные папки педагогов, годовой план, отчет о самообследовании
Тематический контроль - февраль	Организация работы по речевому развитию дошкольников	Справка по результатам

3.3. Циклограмма проведения оперативного контроля

Контроль ведется в журнале с указанием срока исправления

Вопросы контроля	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	Летний период
Санитарное состояние помещений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья обучающихся	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима дня	+		+				+			+

Выполнение режима прогулки		+				+				+
Организация питания в группах	+					+		+		
Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и КП						+				+
Организация режимного момента (умывание)							+			
Проведение закаливающих мероприятий		+								+
Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени							+			
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня									+	
Подготовки воспитателя к занятиям		+						+		
Планирование образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Планирование и организация итоговых мероприятий			+					+		
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие», в том числе ЗОЖ			+							
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (нормы и ценности/общение/самостоятельность)				+						
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества)					+					
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие»(формирование основ безопасного поведения)							+			
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Речевое развитие» (знакомство с детской литературой)						+				
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»						+				
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (сенсорика)					+					
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (математика)								+		
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (конструирование)	+									
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (муз. центр для самостоятельной деятельности)				+						
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (ИЗО)			+							+
Оформление информационного уголка для родителей		+			+					
Проведение родительских собраний	+			+					+	

ПРИЛОЖЕНИЯ

К ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ
НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА №33
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

Санкт – Петербург
2026

**План работы Совета родителей (законных представителей)
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 33
Василеостровского района Санкт – Петербурга
на 2026 -2027 учебный год**

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Установочное заседание № 1: Выбор председателя Совета родителей (законных представителей). Ознакомление членов Совета родителей (законных представителей) с их правами и обязанностями. Ознакомление с годовым планом работы ДОО, с локальными нормативными актами ДОО	Октябрь	Заведующий, Старший воспитатель, члены СР	
	Помощь в организации и проведении субботника		члены СР	
2.	Помощь в подготовке и проведении мероприятий в соответствии с годовым планом.	В течение года	Старший воспитатель, члены СР	
3.	Заседание № 2 «Совместная работа ДОО и семьи»: Анализ организации питания в дошкольном учреждении. Анализ антикоррупционной работы ДОО.	Январь	Заведующий, Врач	
5.	Заседание № 3 «Итоги совместной работы сотрудников ДОО и Совета родителей (законных представителей) за год»: Выполнение плана работы в течение года. Перспективы сотрудничества на новый учебный год.	Май	Председатель СР Заведующий	

**План мероприятий по пожарной безопасности
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 33
Василеостровского района Санкт – Петербурга
на 2026 -2027 учебный год**

Задача:

Создание условий для необходимого овладения детьми и окружающих их взрослых знаний по пожарной безопасности.

Содержание	Срок	Ответственный
1. Работа с кадрами		
Проведение инструктажа по пожарной безопасности	Август/февраль	Заведующий
Проведение общего собрания работников ДОО по вопросам ПБ	Август/февраль	Заведующий
Проведение обучение по пожарно-техническому минимуму	Август/февраль	Заведующий
Проведение консультации «Как правильно организовать работу с детьми по обучению пожарной безопасности»	В соответствии с годовым планом	Старший воспитатель, методист
2.Методическая работа		
Продолжить работу по обогащению методического материала для всех возрастных групп по формированию основ пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель, методист
3. Работа с детьми		
Работа в соответствии с планом работы групп по теме пожарная безопасность	ежемесячно	Воспитатели групп
Подготовка и проведение районного мероприятия для дошкольников «Юные пожарные»	Апрель	Старший воспитатель, методист Заместитель заведующего по АХЧ
Викторины для дошкольников по теме: «Пожарная безопасность», тематические беседы	В течении года	
Проведение тренировок по эвакуации	ежеквартально	
4.Работа с родителями		
Включение информации по правилам пожарной безопасности при проведении групповых родительских собраний	В течение года	Воспитатели
Наглядная информация (агитация) в группах по ППБ: памятки (информационные листы), буклеты для родителей «Соблюдайте правила пожарной безопасности», оформлениe стендов.		
Экскурсии выходного дня в музей пожарной части Василеостровского района Санкт-Петербурга		

Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 33
Василеостровского района Санкт – Петербурга
на 2026 -2027 учебный год**

Содержание	Срок	Ответственный
Организация и проведение инструктажа с воспитателями	Август/февраль	Заведующий
Обеспечение контроля режима допуска посторонних граждан и автотранспорта около ДОО, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в помещениях ДОО. Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
Контроль за исправностью работы систем АПС	2 раза в месяц	
Контроль за состоянием тревожной кнопки	2 раза в месяц	
Регулярный осмотр и обход зданий, помещений.	ежедневно	
Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами пропускного режима дошкольного учреждения	Сентябрь	Воспитатели групп
Обеспечение взаимодействия с МЧС во время проведения массовых мероприятий, праздников, утренников с участием воспитанников	В течение года	Заведующий
Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, обновление наглядной профилактической агитации.	В течение года	Старший воспитатель Методист
Тематические мероприятия по направлению «Безопасность» в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Педагоги
Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала и воспитанников навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта. Обучение сотрудников, воспитанников ДОО действиям при угрозе террористических актов. Тренировки по эвакуации воспитанников и персонала с участием сотрудников МЧС.		Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели групп

**План работы по предупреждению детского травматизма
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 33
Василеостровского района Санкт – Петербурга
на 2026 -2027 учебный год**

Задачи:

1. Направленное воспитание у детей и окружающих их взрослых умения распознавать травмоопасные ситуации и избегать их.
2. Устранение неблагоприятных условий среды, в которой протекает жизнь ребенка.

Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
Утверждения плана работы по снижению и предупреждению детского травматизма и контроль его выполнения.	сентябрь	Заведующий
Учет и анализ всех случаев травматизма среди детей ДОО Направление «сигнальных извещений» о случаях травматизма среди детей ДОО в детский травматологический пункт, отдел образования. Информирование родителей, обслуживающего персонала о конкретных случаях травматизма среди детей, как в самом ДОО, так и вне его.	В случае получения травмы В случае получение травмы	Заведующий Комиссия по расследованию несчастного случая
Ознакомление всего персонала с «Инструкцией по охране жизни и здоровья детей в ДОО и на прогулочных площадках»	сентябрь январь	Заведующий
Контроль за состоянием помещений ДОО с целью выявления травмоопасной ситуации и контроля за их устранением.	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели групп
Контроль во время утреннего приема детей в группу за отсутствием у детей мелких, острых предметов, а также лекарственных препаратов.	Ежедневно	Воспитатели групп
Организация и проведение субботников с участием родителей по благоустройству помещений ДОО.	2 раз в год	Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели групп
Оформление стендов по ОБЖ. Выпуск буклетов для родителей.	октябрь-май	Воспитатели
Проведение практических занятий для персонала по правилам оказания доврачебной помощи при травмах и несчастных случаях.	Раз в квартал	Врач
Проведение лекций для персонала ДОО на темы: «Травматизм у детей дошкольного возраста, особенности детского организма»	Раз в квартал	Врач
Контроль по выполнению плана образовательной работы по обучению дошкольников правилам ОБЖ.	Раз в месяц	Старший воспитатель Методист

План повышения квалификации Отчет о планируемом повышении квалификации

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №33 Василеостровского района Санкт-Петербурга

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата последнего повышения квалификации	Дата последней аттестации	Форма повышения квалификации - Образовательное учреждение		
					2025	2026	2027
1.	Новик Ольга Александровна	Воспитатель	12.12.2022	23.04.2025			
2.	Расулова Елена Анатольевна	Воспитатель	12.12.2022	29.05.2024			
3.	Скворцова Юлия Алексеевна	Педагог дополнительного образования	30.06.2025	аттестация на соответствие 21.08.2022			
4.	Брюханова Елена Григорьевна	Воспитатель	12.12.2022	26.02.2025			
5.	Галушкина Ирина Валентиновна	Методист	29.02.2024	02.04.2025			
6.	Старцева Марина Дмитриевна	Инструктор по физической культуре	28.04.2023	29.04.2025			
7.	Кочкина Галина Анатольевна	Учитель-логопед	28.11.2024	31.03.2022			
8.	Шишова Анна Сергеевна	Музыкальный руководитель	31.10.2024	28.06.2022			
9.	Андреева Ксения Игоревна	Воспитатель	12.12.2022	22.01.2025			
10.	Седунова Оксана Евгеньевна	Педагог-психолог	31.03.2025	-			
11.	Васильева Екатерина Геннадьевна	Воспитатель	31.03.2025	28.12.2022			
12.	Лискунова Наталья Владимировна	Учитель логопед	29.10.2024	29.01.2024			
13.	Долгобородова Галина Анатольевна	Воспитатель	27.03.2025	22.03.2022			
14.	Капустина Екатерина Константиновна	Воспитатель	19.02.2024	02.07.2024			
15.	Малинина Александра Игоревна	Старший воспитатель	31.01.2025	26.05.2025			
16.	Михайлова Елена Павловна	Воспитатель	25.05.2023	26.05.2025			
17.	Наумова Наталия Константиновна	Воспитатель	29.03.2024	29.04.2025			
18.	Семенова Дарина Сергеевна	Педагог-психолог	15.12.2023	-			
19.	Руденок Светлана Григорьевна	Воспитатель	31.10.2024	05.03.2025			
20.	Семенова Юлия Валерьевна	Воспитатель	29.03.2024	01.08.2024			
21.	Сумрякова Надежда Васильевна	Воспитатель	15.07.202	29.04.2025			
22.	Тимофеева Евгения Викторовна	Воспитатель	22.05.2023	22.03.2022			
23.	Тришанкова Марина Александровна	Инструктор по физической культуре	15.10.2024	29.04.2025			
24.	Челышкова Ирина Алексеевна	Музыкальный руководитель	15.10.2024	22.12.2022			
25.	Чхан Ирина Алексеевна	Воспитатель	27.03.2025	01.02.2022			

26.	Шестопад Ольга Анатолевна	Воспитатель	23.05.2024	02.05.2024			
27.	Щеголева Елена Сергеевна	Воспитатель	27.03.2025	07.10.2022			
28.	Куликова Светлана Ивановна	Воспитатель	30.08.2024	01.12.2022			
29.	Богданова Юлия Николаевна	Воспитатель	06.05.2024	28.08.2024			
30.	Владимирова Мария Александровна	Учитель-логопед	10.12.2023	29.04.2025			
31.	Григорьева Юлия Германовна	Воспитатель	27.03.2025	29.01.2024			
32.	Гончаревич Ольга Владимировна	Воспитатель	28.10.2020	27.09.2024			
33.	Исаева Гюнай Баба кызы	Воспитатель	02.04.2025	-			
34.	Момот Владислава Олеговна	Воспитатель	02.04.2025	30.07.2025			
35.	Пырсова Роксана Оганесовна	Воспитатель	-	26.05.2025			
36.	Вотякова Любовь Николаевна	Воспитатель	16.06.2025				

Повышение квалификации педагогов в соответствии с планом повышения квалификации

ФИО	Должность	Образование	Переподготовка	КПК ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ (1 РАЗ В 3 ГОДА)	Дата (плановая)	Ознакомлен с перспективным графиком
Андреева К.И	Воспитатель	Среднее профессиональное ГОУ НПО Ижорский политехнический профессиональный лицей Санкт-Петербурга Диплом 78 НН № 0035821 от 30.06.2010 Парикмахер непедагогическое	ФГАОУ ВО №Санкт- Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» Диплом 7824 № 03720671 от 05.07.2017 Образование и педагогика	ИМЦ Василеостровского района Удостоверение 7805 00201300 от 12.12.2022 Современные подходы к методике развития речи в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи в соответствии с ФГОС ДО, 72ч	12.12.2025	
Богданова Ю.Н	Воспитатель	Высшее образование Санкт-Петербург ФГБОУ высшего профессионального образования «Национальный минерально-сырьевой университет «Горный» Диплом КР № 53409 от 08.08.2012 Менеджер по специальности «Менеджмент организации» непедагогическое	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» Диплом 342418911041 от 28.04.2023 Воспитатель дошкольной образовательной организации	ИМЦ Василеостровского района Удостоверение 784900384303 от 06.05.2024 Профессиональная деятельность молодых специалистов: методическое сопровождение обучения и воспитания в условиях стандартов образования нового поколения, 72ч	06.05.2027	
Брюханова Е.Г	Воспитатель	Среднее профессиональное Днепропетровский энергетический техникум Диплом ЕТ-1 № 052521 от 02.03.1985 Техник-электрик непедагогическое	ООО «Центр образовательных услуг «Невский Альянс» Диплом 7827 № 00032928 от 14.02.2019 Воспитатель	ИМЦ Василеостровского района Удостоверение 7805 00201301 от 12.12.2022 Современные подходы к методике развития речи в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи в соответствии с ФГОС ДО, 72ч	12.12.2025	

Васильева Е.Г	Воспитатель	Среднее профессиональное Педагогический колледж Новгородского государственного университета им. Ярослава Мудрого диплом АК №0527425 от 30.06.2004 Учитель начальных классов педагогическое	АНО ДПО «Институт развития образования» Диплом 7827 № 00005256 от 15.11.2016 Воспитатель детей дошкольного возраста	ИМЦ Василеостровского района удостоверение 7849 00405562 от 31.03.2025 Формирование готовности воспитанников к школьному обучению педагогами дошкольных образовательных организаций в соответствии с ФГОС дошкольного образования 72ч	31.03.2028	
Владимирова М.А	Учитель- логопед	Высшее профессиональное Российский государственный педагогический университет им.А.И.Герцена Диплом 107804 0029662 от 14.07.2023 бакалавр		ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» Диплом 180003695426 от 10.12.2023 Педагог дополнительного образования: современные подходы к профессиональной деятельности» 36 ч	10.12.2026	
Вотякова Л.Н.	Воспитатель	Среднее профессиональное Краевое ГБПОУ «Международный колледж сыроделия» г.Барнаула Алтайского края диплом 112218 № 0113827 от 31.01.2015 Закройщик непедагогическое	ООО «ЦНОИ» Диплом 342424340021 от 16.06.2025 Воспитатель дошкольной образовательной организации			
Галушкина И.В	Методист	Высшее профессиональное Российский государственный педагогический университет им.А.И.Герцена Диплом ДВС № 1950943 от 11.06.2003 Преподаватель дошкольной педагогике и психологии. Менеджер дошкольного образования педагогическое		ОДО ООО « ЦНОИ» Удостоверение 7831 04125680 от 29.02.2024 Методическое обеспечение и сопровождение дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО 72ч	29.02.2027	

Гончаревич О.В	Воспитатель	Среднее профессиональное Педагогическое училище №1 диплом АК № 0328278 от 25.06.2001 Учитель русского языка и литературы педагогическое	ООО «Инфоурок» Диплом 000000157036 от 05.10.2022 Воспитатель детей дошкольного возраста	ООО «Центр Развития Педагогики» Удостоверение 7827 01064316 от 27.09.2024 Ранняя профориентация детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО, 72 ч	27.09.2027	
Григорьева Ю.Г	Воспитатель	Среднее профессиональное Санкт-Петербургское высшее педагогическое училище (колледж) № 4 Диплом СБ № 2083336 от 25.06.2003 Воспитатель детей дошкольного возраста Педагогическое	ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» Диплом 193100668126 от 17.06.2024 Воспитатель логопедической группы	ИМЦ Василеостровского района удостоверение 7849 00405508 от 27.03.2025 Современные подходы к методике развития речи в группах общеразвивающей направленности в соответствии с ФГОС дошкольного образования, 72 ч	27.03.2028	
Долгобородова Г.А	воспитатель	Высшее профессиональное Российский государственный педагогический университет им.А.И.Герцена диплом ТВ №082406 от 05.08.1989 Преподаватель дошкольной педагогике и психологии педагогическое		ИМЦ Василеостровского района удостоверение 7849 00405509 от 27.03.2025 Современные подходы к методике развития речи в группах общеразвивающей направленности в соответствии с ФГОС дошкольного образования, 72 ч	27.03.2028	
Исаева Г.Б.	Воспитатель	Высшее профессиональное СПбГОУ ВПО «Санкт- Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» Диплом ВСГ № 0547488 от 06.06.2007 Юрист	ООО «ЦНОИ» Диплом 342422656881 от 31.01.2025 Воспитатель дошкольной образовательной организации	ИМЦ Василеостровского района Удостоверение 784900405585 от 02.04.2025 Организация образовательного процесса в группах младенческого возраста	02.04.2028	

		Непедагогическое				
Капустина Е.К	Воспитатель	Высшее профессиональное Российский государственный педагогический университет им.А.И.Герцена диплом КА №96671 от 06.06.2013 Педагог по физической культуре педагогическое	АНО ДПО «Институт развития образования» Диплом 7827 № 00005279 от 24.11.2016 Воспитатель детей дошкольного возраста	ИМЦ Василеостровского района удостоверение 7849 00384200 от 16.02.2024 Формирование готовности воспитанников к школьному обучению педагогами дошкольных образовательных организаций в соответствии с ФГОС дошкольного образования 72ч	16.02.2027	
Кочкина Г.А	Учитель-логопед	Высшее профессиональное Ленинградский государственный педагогический институт им.А.И.Герцена Диплом ФВ № 320940 от 30.06.1991 Сурдопедагог дошкольных учреждений педагогическое	ООО «Инфоурок» Диплом 0000 00080130 от 23.12.2020 Специальность: Логопедия в ДОО и начальной школе Квалификация: учитель-логопед	АНО ДПО «Институт развития образования» Удостоверение 7819 00770709 от 28.11.2024 Инновационные и традиционные методы работы учителя-логопеда по коррекции звукопроизношения в контексте ФГОС 72ч	28.11.2027	
Куликова С.И	Воспитатель	Среднее профессиональное Ленинградское педагогическое училище Краснодарского края Диплом ЗТ-I № 117992 от 28.06.1985 Учитель начальных классов Педагогическое		ООО «ЦНОИ» Удостоверение 783104570826 от 30.08.2024 Развитие профессиональной компетентности воспитателя дошкольной образовательной организации: организация деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО и профессионального стандарта», 144 ч	30.08.2027	
Лискунова Н.В	Учитель-логопед	Высшее профессиональное РГПУ им.Герцена Диплом ШВ № 135627 от 23.05.1994		АНО ДПО «Институт развития образования» Удостоверение 7819 00770522 от 29.10.2024	29.10.2027	

		Учитель начальных классов, сурдопедагог дошкольных учреждений Педагогическое		Инновационные и традиционные методы работы учителя-логопеда по коррекции звукопроизношения в контексте ФГОС 72ч		
Малинина А.И	Старший воспитатель	Высшее профессиональное ФГБОУ ВПО «Санкт- Петербургский государственный университет Диплом СА № 05211 от 06.07.2011 Финансы и кредиты Экономист Непедагогическое	АНО ДПО «Институт развития образования» Диплом 7819 00034541 от 13.05.2020 Воспитатель детей дошкольного возраста	ИМЦ Василеостровского района Удостоверение 7849 00405431 от 31.01.2025 Реализация ФОП ДО: сопровождение специалистов дошкольных образовательных организаций 72 ч	31.01.2028	
Михайлова Е.П	Воспитатель	Высшее профессиональное ГОУ ВПО «Санкт- Петербургский государственный политехнический университет» диплом ИВС № 0617129 от 23.12.2003 Экономист-менеджер педагогическое	Педагогическое училище №8 Диплом 117824 № 1453124 от 20.06.2018 Воспитатель детей дошкольного возраста педагогическое	ИМЦ Василеостровского района удостоверение 7805 00201918 от 22.05.2023 Современные подходы к методике развития речи в группах общеразвивающей направленности в соответствии с ФГОС ДО 72ч	22.05.2026	
Момот В.О.	Воспитатель	Высшее профессиональное ФГБОУ ВО «Псковский Государственный Университет» г.Псков Диплом 106004 № 0001115 от 30.06.2023 Бакалавр педагогическое		ИМЦ Василеостровского района Удостоверение 784900405587 от 02.04.2025 Организация образовательного процесса в группах младенческого возраста	02.04.2028	
Наумова Н.К	Воспитатель	Среднее профессиональное Ленинградское педагогическое училище №5 диплом АТ №453147 от 01.07.1978 Воспитатель детского сада		ООО «ЦНОИ» удостоверение 783104126662 от 29.03.2024 Организация работы с детьми с тяжелыми нарушениями речи в группе компенсирующей	29.03.2027	

		педагогическое		направленности в соответствии с ФГОС ДО и ФАОП ДО 72ч		
Новик О.А	Воспитатель	Высшее профессиональное Минский государственный лингвистический университет Диплом А № 0025795 от 17.06.2004 Лингвист, преподаватель немецкого и английского языков и литературы педагогическое		ИМЦ Василеостровского района Удостоверение 7805 00201310 от 12.12.2022 Современные подходы к методике развития речи в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи в соответствии с ФГОС ДО, 72ч	12.12.2025	
Пырсова Р.О.	Воспитатель	Высшее профессиональное ФГБОУ ВО «Адыгейский Государственный Университет» Диплом 100124 № 5690059 от 11.02.2021 Бакалавр Психолог педагогическое				
Расулова Е.А	Воспитатель	Высшее профессиональное Херсонский государственный педагогический университет Диплом ХЕ № 11892874 от 24.06.1999 Учитель русского языка, английского языка и зарубежной литературы педагогическое		ИМЦ Василеостровского района Удостоверение 7805 00201312 от 12.12.2022 Современные подходы к методике развития речи в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи в соответствии с ФГОС ДО, 72ч	12.12.2025	
Руденок С.Г	Воспитатель	Среднее профессиональное Ленинградский техникум общественного питания диплом ЖТ № 323795 от 02.03.1984 Техник –технолог непедагогическое	ЧОУ «Институт развития образования» Диплом 14 № 023392 от 07.10.2014 Воспитатель детей дошкольного возраста	ООО «ЦНОИ» удостоверение 783104728745 от 31.10.2024 Развитие профессиональной компетенции воспитателя дошкольной образовательной организации в соответствии с профстандартом, 72 ч	30.10.2027	

Седунова О.Е.	Педагог-психолог	Высшее профессиональное ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет Диплом СА № 04798 от 20.06.2011 Психолог. Преподаватель психологии педагогическое	ООО «ЦНОИ» Диплом 342421311529 от 31.10.2024 Педагог-психолог	ИМЦ Василеостровского района удостоверение 7849 00405573 от 31.03.2025 Формирование готовности воспитанников к школьному обучению педагогами дошкольных образовательных организаций в соответствии с ФГОС дошкольного образования 72ч	31.03.2028	
Семенова Д.С	Педагог-психолог	Высшее профессиональное ФГБОУ ВО «Российский государственный педагогический университет им. А.И.Герцена» Диплом 107827 № 0057955 от 09.07.2024 Бакалавр педагогическое	АНО ДПО ИРО Диплом 7819 № 00033781 от 16.05.2022 Воспитатель детей дошкольного возраста	ФГБОУ ВО «Московский Государственный Психолого-Педагогический университет» Удостоверение 7704 00850248 от 15.12.2023 Организация деятельности педагога-психолога в системе дошкольного образования, 76ч	15.12.2026	
Семенова Ю.В	Воспитатель	Высшее профессиональное Российский государственный педагогический университет им. А.И.Герцена диплом ДВС № 1950990 от 20.06.2003 Преподаватель дошкольной педагогики и психологии педагогическое		ООО «ЦНОИ» удостоверение 783104126667 от 29.03.2024 Организация работы с детьми с тяжелыми нарушениями речи в группе компенсирующей направленности в соответствии с ФГОС ДО и ФАОП ДО 72ч	29.03.2027	
Скворцова Ю.А	Педагог дополнительного образования	Высшее профессиональное Горьковский государственный педагогический институт имени М.Горького диплом ИВ № 923542 от 11.07.1986		«ЦНОИ» Удостоверение 783105321971 от 30.06.2025 Организация работы с детьми с тяжелыми нарушениями речи в группе компенсирующей направленности в соответствии с ФГОС ДО и ФАОП ДО, 72ч	30.06.2028	

		Преподаватель дошкольной педагогики и психологии, методист дошкольного воспитания педагогическое				
Старцева М.Д.	Инструктор по физической культуре	Высшее профессиональное Российский государственный педагогический университет им.А.И.Герцена диплом ДВС № 1951085 от 05.03.2003 Педагог по физической культуре и спорту педагогическое		ООО «ЦНОЙ» Удостоверение 7831 03358719 от 28.04.2023 Инструктор по физической культуре: физическая культура в условиях реализации ФГОС ДО 72ч	28.04.2026	
Сумрякова Н.В	Воспитатель	Высшее профессиональное Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Вологодский государственный педагогический университет диплом ВСВ № 0890007 от 15.06.2006 Учитель начальных классов педагогическое	АНО ДПО «Институт развития образования» Диплом 7827 № 00005332 от 15.11.2016 Воспитатель детей дошкольного возраста	ООО «ЦНОЙ» удостоверение 783105323217 от 15.07.2025 ФГОС ДО и ФОП ДО: единое образовательное пространство пяти образовательных областей (речевое, познавательное, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное, физическое развитие дошкольника)», 72ч	15.07.2028	
Тимофеева Е.В	Воспитатель	Среднее профессиональное Профессиональный лицей №20 Старая Русса диплом Е № 182079 от 27.06.2006 Повар 3 разряда непедагогическое	АНО ДПО «Институт развития образования» Диплом 7819 № 00034113 от 11.12.2019 Воспитатель детей дошкольного возраста	ИМЦ Василеостровского района удостоверение 7805 00201813 от 22.05.2023 Формирование готовности воспитанников к школьному обучению педагогами дошкольных образовательных организаций в соответствии с ФГОС ДО, 72ч	22.05.2026	

Тришанкова М.А	Инструктор по физической культуре	Высшее профессиональное Великолукский государственный институт физической культуры диплом ДВС № 0930454 от 28.06.2001 Педагог-валеолог педагогическое		ООО «ЦНОЙ» удостоверение 783104726312 от 15.10.2024 «Инструктор по физической культуре: физическая культура в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО» 72ч	15.10.2027	
Челышкова И.А	Музыкальный руководитель	Среднее профессиональное Ленинградское педагогическое училище №6 диплом ЗТ № 443134от 29.06.1985 Музыкальный руководитель педагогическое		ООО «ЦНОЙ» Удостоверение 783104726295 от 15.10.2024 Музыкальный руководитель: методика музыкального воспитания с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО 72 ч	15.10.2027	
Чхан И.А	Воспитатель	Высшее профессиональное РГПУ им.А.И.Герцена диплом АВС № 0793663 от 28.05.1997 Педагог дошкольного образования педагогическое		ИМЦ Василеостровского района удостоверение 7849 00405523 от 27.03.2025 Современные подходы к методике развития речи в группах общеразвивающей направленности в соответствии с ФГОС дошкольного образования, 72 ч	27.03.2028	
Шестопал О.А	Воспитатель	Высшее профессиональное Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина Диплом ВСГ № 4808374 от 10.04.2010 Специалист по специальности социальная работа педагогическое		ИМЦ Василеостровского района Удостоверение 7849 00384595 от 23.05.2024 Современные подходы к методике развития речи в группах общеразвивающей направленности в соответствии с ФГОС ДО, 72ч	23.05.2028	
Шишова А.С	Музыкальный руководитель	Высшее профессиональное		ООО «ЦНОЙ»	31.10.2027	

		ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.Н.И.Лобачевского» Диплом 105204 № 0025561 от 16.07.2018 Бакалавр педагогическое		Удостоверение 783104726908 от 31.10.2024 Музыкальный руководитель: методика музыкального воспитания с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО, 72ч		
Щеголева Е.С	Воспитатель	Среднее профессиональное Педагогический колледж №8 Санкт-Петербург Диплом с отличием 78 СПО № 0000261 от 27.06.2011 Воспитатель педагогическое		ИМЦ Василеостровского района удостоверение 7849 00405524 от 27.03.2025 Современные подходы к методике развития речи в группах общеразвивающей направленности в соответствии с ФГОС дошкольного образования, 72 ч	27.03.2028	

План аттестации педагогов (1 площадка)

№ п/п	ФИО	Должность	Квалификационная категория	Дата планируемой аттестации	Ознакомлен с перспективным графиком
1.	Андреева К.И.	Воспитатель	<u>Первая</u> Распоряжение КО СПб №38-р от 22.01.2025	бессрочно	
2.	Брюханова Е.Г.	Воспитатель	<u>Первая</u> Распоряжение КО СПб № 212-р от 05.03.2025	бессрочно	
3.	Галушкина И.В.	Методист	<u>Высшая</u> Распоряжение КО СПб № 359-р от 02.04.2025	бессрочно	
4.	Кочкина Г.А.	Учитель-логопед	<u>Первая</u> Распоряжение Комитета общего и профессионального образования ЛО № 548-р от 31.03.2022	29.12.2026	
5.	Лискунова Н.В.	Учитель-логопед	<u>Первая</u> Распоряжение КО СПб № 50-р от 29.01.2024	бессрочно	
6.	Новик О.А.	Воспитатель	<u>Высшая</u> Распоряжение КО СПб № 519-р от 29.04.2025	бессрочно	
7.	Расулова Е.А.	Воспитатель	<u>Высшая</u> Распоряжение КО СПб №740-р от 04.06.2024	бессрочно	
8.	Седунова О.Е.	Педагог-психолог	<u>Б/к</u>	01.09.2025	
9.	Семенова Д.С.	Педагог-психолог	<u>Б/к</u>		
10.	Скворцова Ю.А.	Педагог дополнительно го образования	<u>На соответствие занимаемой должности 21.08.2022</u>	21.08.2027	
11.	Старцева М.Д.	Инструктор по ФК	<u>Высшая</u> Распоряжение КО СПб № 519-р от 29.04.2025	бессрочно	

12.	Шишова А.С.	Музыкальный руководитель	<u>Первая</u> Распоряжение КО СПб №1314-р от 28.06.2022	23.03.2027	
-----	-------------	-----------------------------	--	------------	--

План аттестации педагогов (2 площадка)

№ п/п	ФИО	Должность	Квалификационная категория	Дата планируемой аттестации	Ознакомлен с перспективным графиком
1.	Богданова Ю.Н.	Воспитатель	<u>Первая</u> Распоряжение КО СПб №1069-р от 28.08.2024	бессрочно	
2.	Васильева Е.Г.	Воспитатель	<u>Высшая</u> Распоряжение КО СПб № 2710-р от 28.12.2022	22.09.2027	
3.	Владимирова М.А.	Учитель- логопед	<u>Первая</u> Распоряжение КО СПб № 519-р от 29.04.2025	бессрочно	
4.	Вотякова Л.Н.	Воспитатель	<u>Б/К</u>		
5.	Григорьева Ю.Г.	Воспитатель	<u>Первая</u> Распоряжение КО СПб № 50-р от 29.01.2024	бессрочно	
6.	Гончаревич О.В.	Воспитатель	<u>Высшая</u> Распоряжение КО СПб 28.10.2020 №2022-р	22.06.2025	
7.	Долгобородова Г.А.	Воспитатель	<u>Высшая</u> Распоряжения КО СПб № 540-р от 22.03.2022	17.12.2026	
8.	Исаева Г.Б.	Воспитатель	<u>Б/к</u>	01.09.2027	
9.	Капустина Е.К.	Воспитатель	<u>Высшая</u> Распоряжения КО СПб № 873-р от 02.07.2024	бессрочно	
10.	Капустина Е.К	Инструктор по ФК	<u>Высшая</u> Распоряжение КО СПб № 1559-р от 25.05.2021	20.02.2026	
11.	Куликова С.И.	Воспитатель	<u>Высшая</u> Распоряжение КО СПб № 2385-р от 01.12.2022	24.08.2027	
12.	Малинина А.И.	Старший воспитатель	<u>Высшая</u> Распоряжение КО СПб № 614-р от 26.05.2025	бессрочно	
13.	Михайлова Е.П.	Воспитатель	<u>Высшая</u> Распоряжение КО СПб № 614-р от 26.05.2025	бессрочно	
14.	Момот В.О.	Воспитатель	<u>Б/к</u>	06.05.2025	
15.	Наумова Н.К.	Воспитатель	<u>Высшая</u> Распоряжение КО СПб № 519-р от 29.04.2025	бессрочно	

16.	Пырсова Р.О.	Воспитатель	<u>Первая</u> Распоряжение КО СПб № 614-р от 26.05.2025	бессрочно	
17.	Руденок С.Г.	Воспитатель	<u>Первая</u> Распоряжение КО СПб № 212-р от 05.03.2025	бессрочно	
18.	Семенова Ю.В.	Воспитатель	<u>Высшая</u> Распоряжения КО СПб №984-р от 01.08.2024	бессрочно	
19.	Сумрякова Н.В.	Воспитатель	<u>Высшая</u> Распоряжение КО СПб № 519-р от 29.04.2025	бессрочно	
20.	Тимофеева Е.В.	Воспитатель	<u>Первая</u> Распоряжение КО СПб №540-р от 22.03.2022	17.12.2026	
21.	Тришанкова М.А.	Инструктор по ФК	<u>Высшая</u> Распоряжение КО СПб № 519-р от 29.04.2025	бессрочно	
22.	Чельшкова И.А.	Музыкальный руководитель	<u>Высшая</u> Распоряжения КО СПб №2710-р от 28.12.2022	22.09.2027	
23.	Чхан И.А.	Воспитатель	<u>Первая</u> Распоряжение КО СПб №175-р от 01.02.2022	27.10.2026	
24.	Шестопал О.А.	Воспитатель	<u>Высшая</u> Распоряжение КО СПб № 582-р от 02.05.2024	бессрочно	
25.	Щеголева Е.С.	Воспитатель	<u>Высшая</u> Распоряжение КО СПб №1955-р от 07.10.2022	29.06.2027	

ПЛАН ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Создание в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы и развития познавательного интереса воспитанников.

Основные задачи:

1. Создание условий для обеспечения охраны жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваний и детского травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности, формировать культурно-гигиенические и трудовые навыки.
3. Осуществлять просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Задачи работы с детьми:**Направление «Физическое развитие»:**

- Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния.
- Всесторонне совершенствовать физические функции организма.
- Повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания.
- Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.
- Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка.
- Способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

Направление «Художественно-эстетическое развитие»:

- Закреплять и углублять музыкальные впечатления, полученные в течение года.
- Поддерживать инициативу детей в импровизации.
- Активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка.
- Развивать основы музыкально-театральной культуры, духовно обогащать детей положительными эмоциями
- Совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации.
- Развивать коммуникативные навыки в различных ситуациях общения: со сверстниками, педагогами, родителями и другими людьми.
- Приобщать детей к наблюдению за действительностью, развивать умение видеть мир глазами творца-художника.
- Предоставить свободу в отражении — доступными для ребенка художественными средствами — своего видения мира.
- Развивать умения передавать настроение, состояние, отношение к изображаемому, экспериментировать с различными видами и способами изображения.
- Создавать максимальную свободу для проявления инициативы и необходимое для этого физическое и психологическое пространство.

Направление «Познавательное развитие»:

- Удовлетворять детскую любознательность, не подавляя при этом интереса к узнаванию природы, формировать необходимые для разностороннего развития ребенка представления о ней, прививать навыки активности и самостоятельности мышления.
- Обеспечить широкие возможности для использования всех пяти органов чувств: видеть, слышать, трогать руками, пробовать на вкус, чувствовать различные элементы окружающего мира.

Направление «Речевое развитие»:

- Развивать навыки общения со сверстниками, взрослыми и окружающей природой с ориентацией на ненасильственную модель поведения.

Направление «Социально-коммуникативное развитие»:

- Развивать игровую деятельность воспитанников;
- Приобщение к элементарным общепринятым нормам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми;
- Продолжать работу по формированию гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств;
- Развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам;
- Формировать представление об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.

Задачи работы с педагогами:

- Повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы.
- Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.

Задачи работы с родителями:

- Повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха детей. Привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.
- Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Принципы планирования оздоровительной работы в ДОО:

- комплексное использование профилактических, закаливающих и оздоровительных технологий;
- непрерывное проведение профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий;
- преимущественное использование не медикаментозного оздоровления;
- использование простых и доступных технологий;
- формирование положительной мотивации у детей медицинского персонала и педагогов к проведению профилактических закаливающих и оздоровительных мероприятий;
- повышение эффективности системы профилактических и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения элементарных правил и нормативов: оптимального двигательного режима, физической нагрузки, санитарного состояния учреждения, организации питания, воздушно-теплого режима и водоснабжения.

Ожидаемые результаты

- приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;
- развитие эмоционально-волевой сферы воспитанников;
- повышение уровня экологической культуры воспитанников (развитие экологического - гуманного, природоохранного, осознанно-бережного отношения к природе);
- повышение уровня коммуникативных способностей детей;
- повышение эффективности в работе с родителями по вопросам ЗОЖ;
- активизация познавательных интересов детей к трудовой деятельности в природе.

Функционирование здоровьесберегающей, целенаправленной, систематически спланированной работы всего коллектива нашего образовательного учреждения приводит к следующим положительным результатам:

- 1) снижение детской заболеваемости в летний оздоровительный период;
- 2) отсутствие случаев травматизма и отравления детей;
- 3) повышение уровня физического, психического здоровья детей;
- 4) повышение эффективности физкультурно-оздоровительной работы.

Формы оздоровительных мероприятий в летний период.

1. Организованная образовательная деятельность - это основная форма организованного систематического обучения детей физическим упражнениям. Организация ООД в ЛОП должна исключать возможность перегрузки детей, не допускать их переутомления или нарушения деятельности физиологических процессов и структур организма, в частности костно-мышечной и сердечно-сосудистой как наиболее нагружаемых при физических упражнениях. Упражнения подбираются в зависимости от задач занятия, от возраста, физического развития и состояния здоровья детей, физкультурного оборудования. Планируются организованные формы образовательной деятельности с включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, пешеходные прогулки, прогулки по маршруту (простейший туризм), праздники, развлечения 1 раз в неделю в часы наименьшей инсоляции (до наступления жары или после ее спада).

Продолжительность организованной образовательной деятельности:

Группы раннего возраста— 8-10 минут

Младшая группа - 15 минут

Средняя группа — 20 минут

Старшая группа. — 25 минут

Подготовительная группа — 30 минут

2. Утренняя гимнастика. Цель проведения – повышение функционального состояния и работоспособности организма, развитие моторики, формирование правильной осанки, предупреждение плоскостопия. Традиционная гимнастика включает в себя простые гимнастические упражнения с обязательным включением дыхательных упражнений; упражнения с предметами и без предметов; упражнения на формирование правильной осанки; упражнения с использованием крупных модулей, снарядов, простейших тренажеров. Коррекционная гимнастика включает в себя комплексы специальных упражнений в соответствии с характером отклонений или нарушений в развитии детей.

3. Подвижные игры. Рекомендуются игры средней и малой подвижности. Выбор игры зависит от педагогических задач, подготовленности, индивидуальных особенностей детей.

Виды игр:

- сюжетные (использование при объяснении крошки-сказки или сюжетного рассказа);
- несюжетные с элементами соревнований на разных этапах разучивания;
- дворовые;
- народные;
- с элементами спорта (бадминтон, футбол, баскетбол).

Подвижные игры проводятся на воздухе, на спортивной площадке ежедневно, в часы наименьшей инсоляции. Продолжительность игр для всех возрастных групп 10—20 минут.

4. Двигательные разминки (физминутки, динамические паузы). Их выбор зависит от интенсивности и вида предыдущей деятельности.

Варианты:

- упражнения на развитие мелкой моторики;
- ритмические движения; упражнения на внимание и координацию движений;
- упражнения в равновесии;
- упражнения для активизации работы глазных яблок;
- упражнения в равновесии;
- упражнения для активизации работы глазных мышц;
- гимнастика расслабления;
- корригирующие упражнения (в соответствии с характером отклонений или нарушений в развитии детей);
- упражнения на формирование правильной осанки;
- упражнения на формирование свода стопы

Проводятся на воздухе, на спортивной площадке ежедневно, в часы наименьшей инсоляции. Продолжительность: младшая группа – 6 минут; средняя группа — 8 минут; старшая группа — 10 минут; подготовительная группа— 12 минут.

1. Элементы видов спорта, спортивные упражнения. Способствуют формированию специальных двигательных навыков, воспитанию волевых качеств, эмоций, расширению кругозора детей.

Виды спортивных упражнений:

- футбол;
- баскетбол.

Прикладное значение спортивных упражнений: восприятие соответствующих трудовых навыков и бережное отношение к инвентарю. Проводятся на воздухе, на игровой или спортивной площадке ежедневно, в часы наименьшей инсоляции. Продолжительность:

средняя группа - 10 минут; старшая группа — 12 минут; подготовительная группа — 15 минут.

2. Гимнастика пробуждения. Гимнастика после дневного сна. Гимнастика сюжетно-игрового характера.

Разминка после сна, проводится с использованием различных упражнений:

- с предметами и без предметов;
- на формирование правильной осанки;
- на формирование свода стопы;
- имитационного характера;
- сюжетные или игровые;
- с простейшими тренажерами (гимнастические мячи, гантели, утяжелители, резиновые кольца, эспандер);
- на развитие мелкой моторики;
- на координацию движений;
- в равновесии

Гимнастика пробуждения для всех возрастных групп продолжительностью— 3—5 минут. Гимнастика после дневного сна для всех возрастных групп — 7— 10 минут.

7. Индивидуальная работа в режиме дня. Проводится с отдельными детьми или по подгруппам с целью стимулирования к двигательной активности, самостоятельным играм и упражнениям. Предусматривает оказание помощи детям, не усвоившим программный материал на занятиях, имеющим нарушения в развитии. Содействует укреплению здоровья и улучшению физического развития ослабленных детей, исправлению дефектов осанки. Проводится в спортивном зале. Время устанавливается индивидуально.

8. Закаливающие мероприятия. Система мероприятий с учетом состояния здоровья, физического развития, индивидуальных особенностей детей: элементы закаливания в повседневной жизни (умывание прохладной водой, широкая аэрация помещений, обтирание, обливание до пояса);

закаливающие мероприятия в сочетании с физическими упражнениями (правильно организованная прогулка, солнечные и водные процедуры в сочетании с физическими упражнениями).

Содержание работы	Период	Ответственные
Организационно-управленческая деятельность		
Изучение нормативных документов, рекомендаций по работе с детьми в летний период.	Май	Заведующий Методист Старший воспитатель Воспитатели
Издание локальных актов, разработка методических рекомендаций, регулирующих деятельность ГБДОУ в летний период. Принятие плана летней оздоровительной работы. Издание приказов: - о введении летнего режима пребывания детей в ГБДОУ и организации работы групп по летнему режиму дня; - об организации приема вновь поступающих детей; - об усилении контроля за выполнением сан-эпид. режима; - об охране жизни и здоровья детей	Май	Заведующий
Проведение инструктажей: - организация охраны жизни и здоровья детей; - предупреждение детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий; - инструкция по оказанию доврачебной помощи детям при несчастных случаях; - профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций; - предупреждение отравления ядовитыми растениями и грибами, укуса насекомых, клещей, при тепловом и солнечном ударе.	Май	Заведующий Методист Старший воспитатель Воспитатели
- Подготовка территории, прогулочных участков ГБДОУ к лету. - Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм на прогулочных участках - Проверка наличия и сохранности выносного материала	- Май	- зам. зав. по АХР - зав.хоз. - методист - старший воспитатель
Организация безопасных условий пребывания детей в ГБДОУ. Наличие аптечки первой помощи в группах, исправного оборудования на прогулочных площадках	Май-август	Заведующий зам. зав. по АХР зав.хоз. методист старший воспитатель
Воспитательно-образовательная работа с детьми		
План работы на летний период.	Май	Заведующий Методист Старший воспитатель
Календарное планирование воспитательно-образовательной работы в летний период	В течение летнего	Воспитатели

	периода	
Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, игры на ознакомление с правилами дорожного движения, экскурсии) – разработка проектов	В течение летнего периода	Воспитатели
Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, экскурсии в ближайшее природное окружение, наблюдение и эксперименты с живой и неживой природой, труд на участке, в цветнике и т. п.) – разработка проектов Наличие календаря природы, пособий и оборудования по ознакомлению с природой, дидактических игр	В течение летнего периода	Воспитатели
Организация экспериментальной деятельности. Наличие цветников; пособий и оборудования для проведения экспериментов	В течение летнего периода	Воспитатели
Организация изобразительной деятельности и ручного труда. Наличие изобразительных средств и оборудования (мелки, гуашь, акварель, кисти, природный и бросовый материал, пластилин, картон, цветная бумага, ножницы, клей, нитки и др.), природного материала. Организация выставок, конкурсов внутри детского сада, игр с песком и водой	В течение летнего периода	Воспитатели
Организация игровой деятельности детей: сюжетно-ролевые игры; театрализованные, драматизации; подвижные, малой подвижности; эстафеты, спортивные игры; дидактические игры; народные, хороводные, музыкальные; с песком, водой, ветром; игровые ситуации по ПДД, пожарной безопасности (в соответствии с разработанными проектами)	В течение летнего периода	Воспитатели
Профилактическая работа		
Консультации для родителей: "Кишечная инфекция", "Профилактика клещевого энцефалита" "Профилактика травм", "Овощи, фрукты, витамины" Профилактика ОРВИ.	В течение летнего периода	Методист Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительная работа и организация режима дня		
Наличие сведений о детях по группам здоровья, аллергиях и др.	В течение летнего периода	Медицинский персонал
Обеспечение максимального времени пребывания детей на свежем воздухе (утренний прием в группы, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения)	В течение летнего периода	Воспитатели
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе посредством расширения ассортимента выносного оборудования.	Два раза в месяц	Воспитатели, Заведующий Зам.зав. по АХР Зав.хоз.

Проверка состояния территории, прогулочных участков ГБДОУ		Методист старший воспитатель
Выполнение инструкций по охране труда: - предупреждение детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий; - инструкция по оказанию доврачебной помощи детям при несчастных случаях; - профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций; - предупреждение отравления ядовитыми растениями и грибами, укуса насекомых, клещей, при тепловом и солнечном ударе.	В течение летнего периода	Заведующий Зам.зав. по АХР Зав.хоз. Методист Старший воспитатель
Соблюдение режима пребывания детей на солнце. Наличие головных уборов, соответствие одежды и обуви состоянию погоды	В течение летнего периода	Заведующий Методист Старший воспитатель воспитатели
Организация питания - формирование культурно-гигиенических навыков у детей; - витаминизация, - контроль калорийности пищи, - ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков	В течение летнего периода	Заведующий Методист Старший воспитатель воспитатели
Закаливание Использование различных видов закаливания в течение дня (воздушные ванны, обтирания, и др.) Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног, рекомендации врача по проведению процедур	В течение летнего периода	Заведующий Методист старший воспитатель медицинский персонал воспитатели
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни Наличие дидактического материала для: работы по ОБЖ, обучения детей правилам дорожного движения, работы по ЗОЖ	В течение летнего периода	Воспитатели
Организация водно-питьевого режима Наличие индивидуальных кружек, чайника, кипяченой охлажденной воды	В течение летнего периода	Воспитатели
Контроль за воспитательно-образовательной и физкультурно-оздоровительной работой		
Контрольно-аналитическая деятельность: - Реализация летнего плана работы - Организация режима прогулок и их содержание - Организация оздоровительных мероприятий - Подготовка к смотрам-конкурсам	В течение летнего периода	Заведующий Зам.зав. по АХР Зав.хоз. Методист Старший воспитатель
Предупредительный контроль - соблюдение санитарно-гигиенического режима, режима дня; - организация питания - организация инструктажа с детьми дошкольного возраста; - организация закаливающих мероприятий	В течение летнего периода	Заведующий Зам.зав. по АХР Зав.хоз. Методист старший воспитатель

Проверка наличия и сохранности выносного оборудования	В течение летнего периода	Зам.зав. по АХР Зав.хоз. Методист Старший воспитатель
Оперативный контроль: - наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы, --состояние ТБ и ПБ на территории ГБДОУ, выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - трудовая и исполнительская дисциплина, - организация питания и питьевого режима. - проведение утреннего фильтра, утренней гимнастики, - организация прогулок, сна, закаливания, проведение влажных уборок	В течение летнего периода	Заведующий Зам.зав. по АХР Зав.хоз. Методист старший воспитатель
Методическая работа		
Консультации для педагогов: "Проектная деятельность в летний период" "Возможности экспериментирования в летний период"	В течение летнего периода	Методист старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогами	В течение летнего периода	Методист старший воспитатель
Взаимодействие с родителями		
Оформление "Уголка для родителей" в группах, рекомендации по экологическому воспитанию; рекомендации по познавательному развитию детей	В течение летнего периода	Воспитатели
Оформление "Уголка здоровья для родителей": профилактика теплового удара; профилактика кишечных инфекций; организация закаливающих процедур	В течение летнего периода	Воспитатели, медицинский персонал
Выставки детского рисунка в соответствии с реализуемыми проектами.	В течение летнего периода	Воспитатели
Групповые консультации для родителей в соответствии с запросами родителей (потребителей образовательных услуг)	В течение летнего периода	Воспитатели специалисты
Проведение групповых собраний по выработке единых требований детского сада и семьи при переходе на летний режим: выполнение общегигиенических требований, рациональный режим дня. полноценное питание, распределение нагрузки в течение дня	Май	Заведующий Зам.зав. по АХР Зав.хоз. Методист старший воспитатель .
Административно-хозяйственная деятельность		
Проведение ремонтных работ и испытание отопительной системы по плану	По плану	Заведующий Зам.зав. по АХР Зав.хоз.
Испытание гимнастических снарядов и оборудования физкультурной площадки ДОУ	Май	Зам.зав. по АХР Зав.хоз.

Программа наставничества для педагогического персонала на 2026-2027 учебный год

1. Общие положения программы наставничества

Программа наставничества (далее — Программа) является частью системы адаптации и обучения молодых сотрудников образовательной организации, призванная облегчить вхождение в новые профессиональные и социально-психологические условия труда. Сотрудники, прошедшие обучение под руководством наставника, более широко проявляют свои способности и несут ответственность за выполнение производственных задач перед образовательной организацией, наставником и коллегами.

2. Определение основных понятий

Наставник — специалист-практик, которому поручено обучение педагогическим технологиям, реализуемой образовательной программой, корпоративной культуре, курирующий стажеров непосредственно на рабочем месте.

Стажер — это новый сотрудник, который обучается и работает по своей специальности в течение испытательного срока, отведенного для оценки его способностей или молодой педагог, который проходит стажировку в рамках программы поддержки молодых педагогов Василеостровского района

Стажировка — образовательная деятельность в течение ограниченного срока (испытательного для новых специалистов, учебного для молодых педагогов) для приобретения опыта и повышения квалификации по специальности, с целью изучения педагогических технологий, образовательной программы и корпоративной культуры непосредственно на рабочем месте, нацеленная на подготовку к самостоятельной работе.

Профессиональная адаптация — это система мероприятий, направленная на трансляцию новым и молодым сотрудникам стандартов и правил организационной культуры образовательной организации, а также передачу профессиональных знаний и навыков, необходимых для успешного выполнения функциональных обязанностей

Профессиональное обучение на рабочем месте — система подготовки персонала, проводимая на рабочих местах или в учреждениях дополнительного профессионального образования, строящаяся на решении проблем, специфичных для конкретной должности, с привлечением наставников или тьюторов.

Педагоги — сотрудники, которые приняты на педагогические должности.

3. Цели Программы:

- развить культуру наставничества в образовательной организации;
- снизить текучесть персонала в период испытательного срока;
- сократить срок профессиональной адаптации;
- формализовать процесс профессиональной адаптации.

4. Задачи Программы:

- создать мотивацию у наставников к передаче знаний и навыков;
- повысить качество и наладить процесс обучения навыкам профессии;
- развить способности у стажеров самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;

- контролировать соблюдение нормативных требований к выполняемой стажером работе;
- повысить лояльность новых сотрудников.

5. Целевая группа:

Программа предназначена для педагогов:

- молодой специалист (МС) — специалист с опытом работы по специальности до 3х лет
- новый специалист (НС) специалист с опытом работы, находящийся на испытательном сроке

6. Сроки Программы:

В программу включается каждый новый педагог Образовательной организации с момента выхода на работу на 3 месяца / до момента окончания испытательного срока, а также все молодые педагоги до достижения ими стажа работы по должности — 3 года.

7. Методы Программы:

- инструктаж: передача знаний, технологий безопасной работы;
- профессиональное обучение: ознакомление с педагогическими технологиями, реализуемой образовательной программой, действующими нормативами, особенностями контингента (при наличии инклюзивного образования или обучающихся с ОВЗ);
- формирование умений выполнения образовательных задач;
- метод усложняющихся заданий, направленный на приобретение опыта, решение педагогических кейсов;
- метод делегирования;
- практическое обучение: формирование навыков, активные методы обучения.

8. Критерии оценки эффективности программы:

- на основании оценки качества работы наставников (% стажеров, прошедших испытательный срок);
- на основании оценки заведующим итогов прохождения испытательного срока стажера;
- на основании динамики % текучести педагогов в период испытательного срока (снижение процента текучести к предыдущему периоду, учитывая естественный процент текучести).

Оценку эффективности работы Программы осуществляет заведующий. Результаты оценки отражаются в отчете по самообследованию, включающему сравнительный анализ по отношению к предыдущим периодам. Оценка эффективности мероприятий Программы наставничества производится на основании статистики по текучести персонала в период испытательного срока, а также данных, полученных на основании результатов оценки профессиональных знаний и результатов прохождения адаптации.

9. Порядок формирования группы наставников:

В образовательной организации наставник назначается на основании личного заявления, по итогу рассмотрения кандидатуры на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя. Состав наставников может быть изменен в течение учебного года в зависимости от показателей работы наставника.

- Состав наставников формируется из списка сотрудников на основании критериев:
 - наличие высокого уровня профессиональных компетенций и практических навыков (специалист Высшей категории);
 - педагогический стаж - не менее 5 лет, в образовательной организации – не менее 1 года;
 - способность и желание передавать свой профессиональный опыт;
 - лояльность к Образовательной организации;
 - хорошие коммуникативные навыки и гибкость в общении.

10. Порядок проведения Программы:

- заведующий назначает новому сотруднику (стажеру) наставника в период испытательного срока;
- у одного наставника может быть только один стажер;
- в течение 1-й рабочей недели новый сотрудник работает под руководством наставника. Наставник осуществляет профессиональное обучение нового сотрудника (стажера): передача теоретических знаний и практического опыта на рабочем месте;
- в течение 2-х рабочих недель наставник осуществляет инструктаж и полный контроль выполнения непосредственных функциональных обязанностей, формирует умения, отслеживает и обсуждает ошибки, повторяет теоретическую основу;
- до окончания испытательного срока методист контролирует и отслеживает работу наставника со стажером: соблюдение методики, изучение нормативно-правовой базы и образовательной программы, педагогических технологий, анализ наличия/отсутствия ошибок, причин ошибок. Ежеженедельно в 1-й месяц работы и далее по окончании 2-ого и 3-его месяца работы запрашивает обратную связь у стажера и наставника;
- при наличии ошибок у стажера методист, совместно с наставником, разбирает причину их появления и проводит работу по устранению ошибок. Дает рекомендации наставнику по оптимизации работы со стажером;
- ошибки, допущенные в связи с нарушением технологии работы, считаются ошибками передачи опыта наставника;
- в течение всего испытательного срока наставник еженедельно отслеживает результаты работы сотрудника по критериям в соответствии с категорией «стажер»: проверяет и оценивает работу, дает свои рекомендации по повышению эффективности работы;

- по истечении 2,5 месяцев работы (за 2 недели до окончания испытательного срока) новый сотрудник (стажер) проводится квалификационное испытание, целью которого является выявление уровня профессиональной подготовки по освоенному теоретическому материалу и практическому опыту;

- испытание проводит аттестационная комиссия образовательной организации. Оценка теоретических знаний проводится в форме собеседования, согласно разработанному регламенту присвоения квалификации сотрудников. Оценку практических навыков осуществляет руководитель сотрудника путем оценки выполнения практических заданий, согласно функциональным обязанностям по необходимым знаниям, умениям и навыкам по модели компетенции. Далее старший воспитатель проверяет правильность выполнения задания. Фиксирует наличие/отсутствие ошибок;

- при успешном результате сдачи квалификационного испытания заведующим принимается решение о соответствии должности и успешном прохождении испытательного срока сотрудником или переводе молодого педагога в режим консультационного наставничества.

- при отрицательном результате сдачи квалификационного испытания заведующий принимает решение:

- назначить дополнительный период стажировки и по окончании — повторный квалификационный экзамен (не более 1 месяца) - для молодых педагогов;

- перевести сотрудника на другую должность;

- уволить в связи с несоответствием должности.

11. Отчетность:

- результаты промежуточного контроля фиксируются методистом в бланках «План адаптации» в пункте «Контроль за выполнением плана» (Приложение №1,2)

- после проведения квалификационного испытания бланк оценки результатов подшивается к бланку «Плана адаптации» и подшиваются в личное дело сотрудника.

12. Контроль:

- Качества работы наставника осуществляет заведующий на основании:

- анализа работы наставника (эффективность и своевременность оказания профессиональной и социально-психологической поддержки);

- выявления уровня профессиональной подготовки стажера;

- получения обратной связи от сотрудника по качеству и эффективности работы наставника.

Результаты оценки заведующий доводит до наставника в форме развивающей обратной связи не реже 1 раза в каждый месяц работы со стажером.

- Деятельности стажера оценивают методист и наставник на основании:

- какие функции выполняются уже хорошо, а что требует дополнительного внимания;

- насколько сотрудник продвинулся в освоении ключевых компетенций должности;

- насколько успешно влился в коллектив;

- результатов деятельности.

Результаты оценки отражаются в Плане адаптации нового сотрудника.

- Оценку эффективности работы Программы наставничества осуществляет заведующий.

13. Вознаграждение наставников

13.1. В период реализации программы Наставничества и при условии предоставления отчета о своей деятельности до 15 числа каждого месяца, наставник получает премию за наставничество в соответствии с действующим Положением о доплатах и надбавках.

13.2. При неудовлетворительной оценке реализации Программы наставничества методист:

- вносит предложение по дополнительному обучению наставника;

- рассматривает возможность исключения сотрудника из состава наставников.

14. Ответственность:

14.1. За качество работы наставника – методист.

14.2. За организацию и качество передачи теоретических и профессиональных навыков, за качество работы сотрудника, предотвращение ошибок – наставник.

14.3. За плановый контроль прохождения адаптации молодых специалистов – заведующий.

14.4. За достоверность и своевременность информации о премиальном фонде наставников – заведующий.

14.5. За распределение премий за работу наставников — заведующий.

Приложение №1 к Программе Наставничества

План профессиональной адаптации молодого специалиста – воспитателя

Формат наставничества педагог-педагог

Сотрудник: _____

Заведующий: _____

Методист _____

Старший

Наставник: _____

воспитатель _____

План введения в должность МС (1 год)				
Дата	Мероприятия		Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	Знакомство с организацией Традиции, структура.	— представить новому МС всех работающих сотрудников (ФИО, должность, участок работы и сфера ответственности, по каким вопросам может помочь на первом этапе работы и т.д.); — ознакомить с рабочими и подсобными помещениями группы.	Заведующий	
Сентябрь	Должностные обязанности.	— провести беседу по должностной инструкции, проговорить все зоны ответственности, дать расписаться в инструкции; — дать копию должностной инструкции сотруднику; — рассказать о корпоративной этике и требованиях к внешнему виду.	Заведующий	
Сентябрь	Рабочее место. Документы МС.	— показать рабочее место МС; — обеспечить необходимыми средствами труда; — объяснить, как пользоваться техническими средствами обучения, необходимыми в работе; — ознакомить с документами МС (рабочая программа, табель посещаемости, календарно-тематический план, информация о родителях); — ознакомить с системой мотивации.	Методист/Старший воспитатель	
Октябрь	Практическое задание.	— организовать изучение практических приемов работы; — изучение контингента обучающихся; — в конце рабочего дня подводить итоги.	Наставник/наставляемый	
Октябрь	Практическое задание: Изучение действующих требований санитарно-	Распечатать полную информацию о действующих требованиях законодательства. Проконтролировать усвоения информации стажером, задавая контрольные вопросы.	Наставник/наставляемый	

	эпидемиологического законодательства			
Ноябрь	Изучение политики защиты персональных данных и информационной безопасности	Рассказать о требованиях по защите информации, действующих в организации. Проверить знания при выполнении кейсов.	Наставник/наставляемый	
Ноябрь	Практическое задание: Изучение информации о режиме	Ознакомить с информацией о действующих режимах. Ознакомить с понятием «гибкий режим». Проверить соблюдение сотрудником регламента деятельности. Познакомить с методикой работы педагога в основных режимных моментах.	Наставник/наставляемый	
Ноябрь	Ознакомить МС с контингентом обучающихся	Показать правила работы с педагогической диагностикой и составления индивидуальных образовательных маршрутов,	Наставник/наставляемый	
Декабрь	Изучение методики проведения прогулки	Правила безопасности, методика проведения прогулки, работа с инвентарем.	Наставник	
Декабрь	Алгоритм рабочего дня. Контроль базовых навыков.	Закрепление алгоритма рабочего дня (система 1-2 смена). Просмотр открытых занятий и наблюдение за работой педагога с обучающимися. После каждого просмотра наставник дает конструктивную обратную связь. Проверяет базовые навыки, определяет готовность МС к самостоятельной работе.	Наставник	
Декабрь	Планирование деятельности	Подготовка календарно-тематического плана на 1 неделю. Анализ выполнения практического задания	Старший воспитатель/Методист	
Январь	Работа с родителями	Методика проведения консультаций, оформление информационного родительского уголка и выставок, проведение родительского собрания, подготовки и проведения анкетирования родителей, ведение журнала учета консультаций	Наставник	
Январь	Взаимодействие со специалистами	Работа по подготовке и проведению праздничных мероприятий, участие в обсуждении сценария, ведение тетрадей связи со специалистами, замена специалиста, вовремя его длительного отсутствия, выполнение индивидуальной работы с обучающимися по заданиям специалистов	Наставник	
Февраль	Замена помощника воспитателя	Знакомство с функционалом помощника воспитателя, санитарно-гигиеническими нормативами. Практикум по работе без помощника	Наставник	

		воспитателя.		
Февраль	Подготовка обучающихся к конкурсам	Ознакомление с планом конкурсов детского сада и района. Знакомства с положением о конкурсе, требования к оформлению заявок, требованиям к информированию родителей (законных представителей) и получению согласия на участие в конкурсах и соревнованиях. Медицинский допуск до участия в соревнованиях.	Наставник	
Февраль	Подготовка и проведение проектной деятельности	Ознакомление с требованиями к проектной деятельности, планирование и проведение недельного проекта.	Наставник	
Март	Подготовка к открытым мероприятиям, педагогическим советам	Планирование открытого мероприятия, требования к проведению открытого мероприятия. Анализ эффективности мероприятия. Требования к подачи заявки на проведение открытого мероприятия. Участие в педагогическом совете. Подготовка выступления на педагогическом совете	Наставник / старший воспитатель/методист	
Март	Практическое применение навыков публичного выступления (дети)	Подготовка и проведение досуга / праздника, в котором МС выступает в игровой роли	Наставник	
Апрель	Практическое применение навыков публичного выступления (родители)	Подготовка и выступление на родительском собрании	Наставник	
Апрель	Использование социальных сетей и электронной почты в профессиональной деятельности	Подготовка новости, сообщения о проведенном мероприятии, анонса мероприятия для официального сайта ДОО. Требования информационной безопасности.	Наставник	
Май	Посещение открытых мероприятий и мастер-классов	Знакомство с работой творческих групп района, определение зоны своих профессиональных интересов, планирование работы в творческой группе на будущий учебный год.	Наставник	
Май	Самостоятельная работа под руководством наставника	Самостоятельная работа педагога, включающая функционал планирования образовательной деятельности и индивидуализацию образовательного процесса, а также работу с родителями. Еженедельное собеседование (анализ достижений и затруднений). Подготовка портфолио для аттестации.	Наставник	

Приложение №2 к Программе Наставничества

Показатели эффективности работы МС - воспитателя

Месяц	Работа с обучающимися	Работа с родителями	Документирование	Внешняя социальная
-------	-----------------------	---------------------	------------------	--------------------

			образовательного процесса	активность
Сентябрь	Выполняет элементарные требования безопасности, владеет детским коллективом на начальном уровне, может проводить занятие по проверенному плану-конспекту (технологической карте), выполняет режим дня.	Отвечает на вопросы родителей, проявляет вежливость и такт в общении.	Умеет вести табель группы Умеет заполнять диагностические карты и подсчитывать результаты анкетирования родителей.	-
Октябрь	Проводит самостоятельно занятия с обучающимися, проведена педагогическая диагностика не менее двух обучающихся, составлен индивидуальный образовательный маршрут.	Умеет писать объявления	Умеет оформлять план-конспект и технологическую карту Умеет заполнять индивидуальный образовательный маршрут	-
Ноябрь	Участвует в подготовке и проведении праздника для обучающихся. Готовит обучающегося к конкурсу.	Умеет подбирать тематические материалы для консультации	Умеет оформлять календарно-тематическое планирование	Участвует в районной игре с обучающимися
Декабрь	Участвует в роли на празднике.	Умеет оформлять выставки и консультировать по подготовке к праздникам	Умеет оформлять проект.	Участвует в дистанционном конкурсе с обучающимся
Январь	Проводит самостоятельно недельный проект	Имеет опыт участия в детско-родительских проектах	Умеет планировать культурную практику	Участвует в конкурсе детско-родительских проектов
Февраль	Проводит самостоятельно культурные практики	Имеет опыт проведения консультации для родителей	Умеет писать сценарий досуга	Готовит новости для сайта ДОО
Март	Самостоятельно проводит досуг.	Имеет опыт проведения / участия в проведении родительского собрания	Умеет оформлять благодарности и награждение участников конкурса	Проводит открытое мероприятие на район
Апрель	Самостоятельно проводит соревнования (конкурс)	Имеет опыт составления рекомендаций для прогулки выходного дня.	Умеет оформлять допуск к соревнованиям	Готовит к публикации статью по итогам проведенного проекта
Май	Организует на прогулке длительные наблюдения за объектами живой природы	Имеет опыт информирования родителей о результатах диагностики	Умеет планировать и оформлять целевые прогулки и экскурсии	Подает заявление в районную творческую группу Выступает на

				педагогическом совете
Летний период	Проводит подвижные игры на открытом воздухе, осуществляет прием детей на улице, владеет методикой проведения закаливающих процедур	Имеет опыт адаптации родителей детей, поступивших в дежурный детский сад, к организационной культуре и укладу ДОО	Умеет писать рабочую программу педагога	Готовит портфолио для аттестации на 1 категорию

Контроль: творческий отчет молодого специалиста и наставника на итоговом педагогическом совете.

Приложение №3 к Программе Наставничества

План профессиональной адаптации молодого специалиста – педагога-психолога/учителя-логопеда

Формат наставничества администратор - педагог

Сотрудник: _____

Заведующий: _____

Методист _____

План введения в должность МС (1 год)				
Дата	Мероприятия		Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	Знакомство с организацией Традиции, структура.	— представить новому МС всех работающих сотрудников (ФИО, должность, участок работы и сфера ответственности, по каким вопросам может помочь на первом этапе работы и т.д.); — ознакомить с рабочими и подсобными помещениями группы.	Заведующий	
Сентябрь	Должностные обязанности.	— провести беседу по должностной инструкции, проговорить все зоны ответственности, дать расписаться в инструкции; — дать копию должностной инструкции сотруднику; — рассказать о корпоративной этике и требованиях к внешнему виду.	Заведующий	
Сентябрь	Рабочее место. Документы МС.	— показать рабочее место МС; — обеспечить необходимыми средствами труда; — объяснить, как пользоваться техническими средствами обучения, необходимыми в работе; — ознакомить с документами МС (рабочая программа, табель посещаемости, календарно-тематический план, информация о родителях); — ознакомить с системой мотивации.	Методист/Старший воспитатель	

Октябрь	Практическое задание.	— организовать изучение практических приемов работы; — изучение контингента обучающихся; — в конце рабочего дня подводить итоги.	Наставник/наставляемый	
Октябрь	Практическое задание: Изучение действующих требований санитарно-эпидемиологического законодательства	Распечатать полную информацию о действующих требованиях законодательства. Проконтролировать усвоения информации стажером, задавая контрольные вопросы.	Наставник/наставляемый	
Ноябрь	Изучение политики защиты персональных данных и информационной безопасности	Рассказать о требованиях по защите информации, действующих в организации. Проверить знания при выполнении кейсов.	Наставник/наставляемый	
Ноябрь	Практическое задание: Изучение информации о режиме	Ознакомить с информацией о действующих режимах. Ознакомить с понятием «гибкий режим». Проверить соблюдение сотрудником регламента деятельности. Познакомить с методикой работы педагога в основных режимных моментах.	Наставник/наставляемый	
Декабрь	Ознакомить МС с контингентом обучающихся	Показать правила работы с педагогической диагностикой и составления индивидуальных образовательных маршрутов,	Наставник/наставляемый	
Январь	Психологическое сопровождение образовательного процесса	Оказание комплексной психологической поддержки детям, родителям, педагогам в вопросах возрастного развития, обучения, воспитания и адаптации детей к современным условиям и требованиям жизни. Просветительское занятие. Папка обязательной документации педагога-психолога/учителя-логопеда в образовательной организации.	Наставник/наставляемый	
Январь	Организация коррекционных занятий психолого-педагогической направленности/коррекционных занятий логопеда	1. Особенности организации и проведения развивающих занятий. 2. Условия эффективности коррекционного воздействия на занятиях. 3. Примерная схема проведения коррекционного занятия (логопедического/по развитию интеллектуальных способностей). 4. Комплексы упражнений по развитию познавательных способностей. 5. Примерный конспект одного коррекционного занятия.	Наставник	
Февраль	Диагностическая работа. Проективные методики.	Диагностический инструментарий. Практическое применение. Интерпретация.	Наставник	
Февраль	Практическое занятие	Структура занятия, целеполагание, составление плана.	Наставник	

	молодого специалиста			
Февраль	Особенности работы педагога-психолога с детьми «группы риска»	Выбор диагностических методик по выявлению деприваций у обучающихся. Составление характеристик на обучающихся	Наставник	
Март	Система организации просветительской работы	Структура консультирования родителей и педагогов.	Наставник	
Март	Консультативная работа. Разработка рекомендаций для родителей, педагогов, для педагогов работающих с детьми ОВЗ.	Изменение способов подачи или модификация учебного плана с целью более успешного освоения образовательной программы.	Наставник	
Апрель	Подготовка к открытым мероприятиям, педагогическим советам	Планирование открытого мероприятия, требования к проведению открытого мероприятия. Анализ эффективности мероприятия. Требования к подачи заявки на проведение открытого мероприятия. Участие в педагогическом совете. Подготовка выступления на педагогическом совете	Наставник / старший воспитатель/методист	
Апрель	Практическое применение навыков публичного выступления (родители)	Подготовка и выступление на родительском собрании	Наставник	
Апрель	Использование социальных сетей и электронной почты в профессиональной деятельности	Подготовка новости, сообщения о проведенном мероприятии, анонса мероприятия для официального сайта ДОО. Требования информационной безопасности.	Наставник	
Май	Посещение открытых мероприятий и мастер-классов	Знакомство с работой творческих групп района, определение зоны своих профессиональных интересов, планирование работы в творческой группе на будущий учебный год.	Наставник	
Май	Самостоятельная работа под руководством наставника	Самостоятельная работа педагога, включающая функционал планирования образовательной деятельности и индивидуализацию образовательного процесса, а также работу с родителями. Еженедельное собеседование (анализ достижений и затруднений). Подготовка портфолио для аттестации.	Наставник	

Основные формы и методы индивидуальной работы наставника

1. Индивидуальные задания и поручения по изучению опыта работы, выработке практических навыков в ходе выполнения трудовых обязанностей, овладению приемами служебной деятельности с целью содействия в профессиональном и интеллектуальном самообразовании молодого специалиста.

2. Контроль за деятельностью молодого специалиста в форме личной проверки выполнения задания, поручения, проверки качества подготавливаемых документов.

3. Индивидуальная помощь в изучении нормативных актов и овладении передовыми приемами выполнения трудовых обязанностей, в исправлении ошибок, устранении недостатков, а также в решении вопросов трудовой деятельности.

4. Личный пример наставника. Личный пример должен проявляться в безупречном выполнении наставником трудовых обязанностей, требований нормативных актов, высокой дисциплинированности и требовательности к себе, постоянном повышении своего профессионального уровня, строгом соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка.

Приложение №4 к Программе Наставничества

План профессиональной адаптации нового педагога.

Ф.И.О. _____

Наставник: _____

План обучения

Дата	Планируемое мероприятие	Фактический результат	Ответственный
1 неделя	1. Ознакомительная экскурсия по образовательной организации		Старший воспитатель
	2. Базовое обучение «Школа нового сотрудника»		Старший воспитатель

План введения в должность

Дата	Планируемый результат	Фактический результат	Ответственный
1 неделя	1. Знакомство сотрудника с группой: - характеристика группы (сотрудники, режим, особенности контингента обучающихся); — функции и задачи сотрудника; — должностные обязанности (по инструкции); — функции других сотрудников в группе; — правила внутреннего трудового распорядка; — правила техники безопасности; — порядок и критерии прохождения испытательного срока.		Заведующий
1 день	Закрепление наставника за новым сотрудником		Руководитель

План профессиональной адаптации

Период стажировки	Место прохождения стажировки	Обсуждаемые темы на данном уровне	Ответственный
1 неделя	Рабочее место	1. Изучение стандартов качества работы педагога 2. Изучение регламентирующих законодательных документов. 3. Изучение правил работы с техническими средствами обучения 4. Практическая работа с обучающимися под руководством старшего воспитателя.	Старший воспитатель
2-5 неделя	Рабочее место	5. Изучение образовательной программы (рабочей программы группы) 6. Изучение требований к оформлению группы/кабинета. 7. Практическое изучение навыков работы	Старший воспитатель/Наставник
6-8 неделя	Рабочее место	8. Практическая работа с техническими средствами обучения. 9. Изучение и заполнение отчетной документации 10. Изучение и выполнение работы по планированию деятельности.	Наставник
9-12 неделя	Рабочее место	11. Практическая работа с родителями (законными представителями) 12. Самостоятельная работа, согласно функциональным обязанностям, под контролем наставника	Наставник

Контроль за выполнением плана

Дата	Целевая задача	Фактический результат	Ответственный за проведение
4 неделя	1. Оценка теоретических знаний сотрудника (собеседование)		Старший воспитатель
8 неделя	2. Оценка практических навыков сотрудника (решение педагогических кейсов, тест на знание основных нормативных документов)		Заведующий
12 неделя	3. Комплексная оценка, согласно профстандарту «Педагог»		Заведующий

Оценка прохождения процесса адаптации

	Успешно прошел все мероприятия, хорошо адаптировался к должности и условиям труда	Прошел все мероприятия, адаптировался к должности и условиям труда	Прошел не все мероприятия, слабо адаптировался к должности и условиям труда	Частично прошел мероприятия, не адаптировался к должности и условиям труда
Старший воспитатель				
Наставник				
Напарник (для воспитателей)				

Итоговый результат

Согласовано:

Заведующий _____ (подпись)

Наставник _____ (подпись)

Напарник _____ (подпись)

Приложение №5 к Программе Наставничества**Таблица «Оценка эффективности программы наставничества»**

Параметр оценки	Молодой специалист воспитатель	Молодой специалист педагог-психолог/учитель-логопед	Итого	Данные предыдущих периодов	Динамика %
% текучести в период испытательного срока по категории					
Количество уволенных на испытательном сроке					
Отлично прошли ПН					
Хорошо прошли ПН					
Удовлетворительно прошли ПН					
Средний балл по оценке профессиональных знаний					
Количество стажеров					
Количество наставников					

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 33 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кириллов Данила Юрьевич, Исполняющий обязанности
заведующего

18.09.26 14:31 (MSK)

Сертификат 0089E3531DD3E7096E68A6DBA11A047A3C