

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №33 Василеостровского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №33 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА)**

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников
Образовательного учреждения
(протокол от 28.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего ГБДОУ
детским садом №33
Василеостровского района
_____ Д.Ю. Кириллов
Приказ от 28.08.2026 №28/2-ОД

С учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
Протокол от 28.08.2026 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 33
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ.

1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания детей, посещающих Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №33 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Организация) и порядок организации питания детей в условиях дошкольного учреждения.

1.3. Основными задачами организации питания детей в ГБДОУ №33 являются: создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, формирование навыков пищевого поведения.

1.4. Положение содержит права и обязанности Исполнителя по контракту оказания услуг по организации горячего питания (далее – Исполнитель) и Организации.

1.5. Организация питания осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 года № 19 (зарегистрировано в Минюсте 2 июня 2026 г., № 86855);
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 г. N 18;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 №569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями от 2026 г.);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 №873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга от 24.09.2008 №569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с именными: постановление от 22 марта 2023 года № 210);
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»(с изменениями);
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 33 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ № 33).

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Воспитанники Организации получают питание в зависимости от времени пребывания в Организации (четырёхразовое питание) на 2-х площадках ГБДОУ №33:

1 площадка: ул. Кораблестроителей, д. 30;

2 площадка: ул. Кораблестроителей д.29, кор. 6.

2.2. При организации питания учитываются возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах.

2.3. Питание в ГБДОУ №33 реализуется специализированной компанией – Организатором питания, выигравшей в ходе проведения конкурсных процедур на оказания услуг по организации горячего питания в ГБДОУ №33.

2.4. Организация горячего питания осуществляется в соответствии с циклическими двухнедельными меню рационов горячего питания, разработанными и утвержденными Организатором питания, согласованными руководителем ГБДОУ №33 (приложение №2 к Контракту на организацию горячего питания):

- цикличное двухнедельное меню рационов горячего питания для организации питания детей от 1 до 3 лет с 12 часовым пребыванием;
- цикличное двухнедельное меню рационов горячего питания для организации питания детей от 3 до 7 лет с 12 часовым пребыванием.

Оказание услуги Исполнителем производится в соответствии с количеством детодней, указанных в Расчете стоимости оказания услуг по организации горячего питания (приложение № 1 к Контракту), «Циклическими двухнедельными меню рационов горячего питания» (Приложение №2 к Контракту) (далее – Меню), которые являются неотъемлемой частью настоящего Контракта (ответственные: Исполнитель; Организация).

Организация питания детей с пищевой аллергией (при их наличии) осуществляется исходя из принципов лечебного и профилактического питания с соответствующей патологией на основе соответствующих норм питания и меню.

Питание детей-аллергиков осуществляется на основании медицинских показателей и соответствующего заключения врача-аллерголога с учетом перечня запрещенных к употреблению продуктов с целью произведения замены таких продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов.

2.5. Качество приготовленной пищи соответствует действующим требованиям и нормам, установленным нормативно-технической документацией (ответственные: Исполнитель, Организация).

2.6. Качество пищевых продуктов, продовольственного сырья и готовой продукции должно соответствовать действующим требованиям и нормам, установленным нормативными и нормативно-техническими документами и контролироваться ежедневно путем проведения мероприятий, фиксируемых в журналах:

- бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- бракеража готовой кулинарной продукции;
- учета температурных режимов хранения в холодильных и морозильных камерах, влажности в сухих кладовых;

а также отбором суточных проб и мероприятиями в рамках Программы производственного контроля (ответственные: Исполнитель, Организация).

2.7. Питание должно удовлетворять физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии и обеспечивать исполнение суточных норм продуктов питания.

2.8. Отклонения от рекомендуемых суточных норм продуктов питания не должны превышать +/- 5%.

2.9. Для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей в дошкольных образовательных организациях, а также дома родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню в вестибюле главного входа и в каждой групповой ячейке (ответственные: Исполнитель, Организация).

2.10. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком выдачи питания, утверждаемым Организацией.

2.11. Выдача пищи для групп осуществляется строго по утвержденному графику только после проведения контроля бракеражной комиссией (не менее трех человек, из назначенного приказом состава Совета по питанию). Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции (ответственные: Исполнитель, Организация).

2.12. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков (ответственные: Исполнитель, Организация).

2.13. Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции (все готовые блюда). Суточная проба отбирается в объеме: порционные блюда - в полном объеме; холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) - в количестве не менее 100 г.; порционные вторые блюда, биточки, котлеты, колбаса, бутерброды и т.д. оставляют поштучно, целиком (в объеме одной порции). Пробы отбираются стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную посуду (банки, контейнеры) с плотно закрывающимися крышками, все блюда помещаются в отдельную посуду и сохраняются в течение не менее 48 часов при температуре +2 - +6 °С. Посуда с пробами маркируется с указанием наименования приема

пищи и датой отбора. Контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы осуществляется ответственным лицом (ответственные: Исполнитель).

2.14. Устройство, оборудование и содержание пищеблока Организации должно соответствовать санитарным правилам организации общественного питания (ответственные: Исполнитель, Организация).

2.15. Все технологическое и холодильное оборудование должно быть в рабочем состоянии (ответственные: Организация).

2.16. Технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара должны быть изготовлены из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда должны иметь маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов. При работе технологического оборудования должна быть исключена возможность контакта пищевого сырья и готовых к употреблению продуктов (ответственные: Организация, Исполнитель).

2.17. Для приготовления пищи Исполнителем используются электрооборудование, электрическая плита и другое торгово-технологическое оборудование Организации в объеме, необходимом для выполнения Исполнителем меню.

2.18. Работники, связанные с организацией питания должны иметь личную медицинскую книжку, в которую должны быть внесены результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе (ответственные: Исполнитель, Организация).

2.19. Ежедневно перед началом работы проводится осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи. Результаты осмотра заносятся в журнал здоровья. Не допускаются к работе на пищеблоке и в групповых ячейках к накрыванию на столы лица с ангинами, катаральными явлениями верхних дыхательных путей, гнойничковыми заболеваниями рук, заболевшие или при подозрении на инфекционные заболевания. При наличии у работников пищеблока порезов, ожогов они могут быть допущены к работе при условии их работы в перчатках (ответственные: Исполнитель, Организация).

2.20. Персонал должен соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и обуви; оставлять верхнюю одежду, головной убор и личные вещи в индивидуальном шкафу для одежды при предоставлении шкафа со стороны Организации (ответственные: Исполнитель, Организация).

2.21. Работники пищеблока должны быть обеспечены специальной одеждой (халат, колпак или косынка), не менее трех комплектов на 1 человека. Специальная одежда должна храниться в отдельном шкафу при предоставлении шкафа со стороны Организации. Не допускается совместное хранение в одном шкафу спецодежды и личных вещей. Работники пищеблока не должны во время работы носить кольца, серьги, принимать пищу и курить на рабочем месте (ответственные: Исполнитель, Организация).

2.22. В Организации должен быть организован питьевой режим в соответствии с СанПиН (ответственные: Исполнитель, Организация).

2.23. Ежедневно ответственное лицо ведет учет питающихся детей и заносит данные в Журнал учета, заявку (ответственные: Организация).

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ИСПОЛНИТЕЛЕМ ПО КОНТРАКТУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

Организация питания осуществляется в соответствии с Контрактом на оказание услуг по организации горячего питания с Исполнителем, получившим право на выполнение соответствующего заказа в порядке, установленном законодательством.

Исполнитель оказывает услуги по организации горячего питания в Организации в соответствии с установленными нормативами, нормами и правилами для нужд Организации.

3.1. Сроки и порядок приемки услуг

3.1.1. Сдача и приемка оказанных Услуг производится ответственными представителями Организации и Исполнителя.

3.1.2. Сдача-приемка услуг по качеству, количеству, ассортименту осуществляется путем подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.1.3. Ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, сторонами

составляется двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг за месяц. Акт сдачи-приемки оказанных услуг за декабрь подписывается сторонами не позднее 31 декабря.

3.1.4 Организация производит сверку количества питающихся детей, указанных в акте, с табелями учета посещаемости детей.

3.1.5. При наличии у Организации замечаний к оказанным услугам и не устранении их в течение 5-и календарных дней Организация вправе отказаться от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.1.6. Услуги за отчетный период считаются оказанными после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг Организацией.

3.1.7. При приемке оказанных Услуг в порядке, установленном действующим законодательством, проводится экспертиза результата оказанных услуг на предмет соответствия такого результата условиям Контракта и требованиям Организации.

3.2. Права и обязанности.

3.2.1. Организация обязана:

- По окончании оказания Исполнителем Услуг осуществить приемку их результата по акту сдачи-приемки оказанных услуг в порядке, предусмотренном Контрактом.

- Оплатить надлежаще оказанные Услуги на условиях Контракта.

- В течение 2-х рабочих дней с момента заключения Контракта проверить у Исполнителя документы и сведения о физических лицах, непосредственно занятых в оказании Услуг, с приложением копий медицинских книжек.

- Предоставить Исполнителю возможность оказания Услуг в помещениях Организации для приготовления и хранения пищи, с возможностью пользования оборудованием, отвечающим необходимым санитарно-технологическим требованиям, обеспечить

Исполнителя горячей и холодной водой, электроэнергией.

- Утверждать режим работы пищеблока в соответствии с режимом работы учреждения.

- Своевременно предоставлять Исполнителю заявку о количестве питающихся в учреждении лиц на следующий день не позднее 9.20 и уточнять ее в день питания, вести учети расчеты потребления питания.

- Ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, подписывать двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг, а так же проводить сверку расчетов с Исполнителем.

- Осуществлять техническое обслуживание и текущий ремонт оборудования.

- Предоставить Исполнителю инвентарь, необходимый для выполнения обязательств по Контракту, по акту передачи инвентаря Заказчика, предназначенного для оказания Услуг.

3.2.2. Организация имеет право:

- Во всякое время проверять ход и качество Услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его оперативную деятельность.

- Отказаться от принятия результата Услуг, не соответствующего требованиям Контракта, или потребовать устранения недостатков в разумные сроки.

- Требовать надлежащего выполнения Контракта.

- В соответствии с Контрактом требовать заключения соглашения о расторжении Контракта либо требовать в соответствии с действующим законодательством расторжения Контракта в судебном порядке и возмещения причиненных убытков либо расторгнуть Контракт в связи с односторонним отказом от исполнения Контракта.

- Провести экспертизу оказания услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

3.2.3. Исполнитель обязан:

- Оказать Услуги собственными силами с надлежащим качеством, в полном объеме и в сроки в соответствии с Контрактом.

- Оказать Услуги с соблюдением норм безопасности, установленных действующим законодательством. Обеспечивать в период оказания Услуг соблюдение необходимых требований, правил и норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды.

- При оказании Услуг соблюдать требования действующего законодательства в

сфере оказания Услуг, являющихся предметом настоящего Контракта.

- Обеспечивать Организации возможность контроля над оказанием Услуг, в том числе представлять по его требованию отчеты о ходе оказания Услуг.

- Исполнять полученные в ходе оказания Услуг указания Организации, а также в срок, установленный Организацией, безвозмездно устранять обнаруженные им недостатки за счет собственных средств.

- В течение 5 календарных дней после завершения оказания Услуг представить Организации счет и акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанные Исполнителем.

- Немедленно письменно предупредить Организацию при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые создают невозможность оказания Услуг в срок.

- Своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные в результате оказания Услуг.

- В течение 2 рабочих дней с момента заключения Контракта предоставить Организации сведения о физических лицах, непосредственно занятых в оказании Услуг, с приложением копий медицинских книжек. По требованию Организации в любое время в течение срока оказания услуг предъявлять Организации медицинские книжки физических лиц, которые заняты в оказании услуг.

- Обеспечивать замещение должностей, предусмотренных штатным расписанием для оказания услуг, работниками, отвечающими квалификационным требованиям, установленным законодательством для работников общественного питания, а также повышение их квалификации.

- Организовать в течение срока действия настоящего Контракта приготовление горячего питания непосредственно на пищеблоке Организации и/или обеспечить доставку горячего питания в специальной термopосуде с одной площадки дошкольного учреждения на другую (в случае необходимости) в соответствии с меню, разработанным и согласованным в установленном порядке.

- Приготовление горячего питания и/или доставка горячего питания производится с учетом режима работы дошкольного учреждения.

- Ежедневно проводить бракераж пищи с участием медицинских работников Организации и/или уполномоченных лиц Организации в соответствии с действующим Положением о Совете по питанию и бракеражной комиссии, а также бракераж пищевых продуктов и продовольственного сырья по мере поступления в кладовые, ежедневно вести учет температурных и влажностных режимов в кладовых морозильных и холодильных камерах.

- Следить за своевременным прохождением работниками пищеблока медицинских профилактических осмотров по проведению обязательных профилактических обследований лиц, поступающих на работу на предприятия общественного питания, и другими нормативными актами.

- Обеспечить плановые медицинские обследования и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными действующим законодательством сроками. Лиц без медицинских книжек, свидетельств об обучении санитарному минимуму, с истекшими сроками медицинских обследований до работы не допускать.

- Обеспечить пищеблок посудой, термopосудой, столовыми приборами, кухонным инвентарём в соответствии с установленными нормами, санитарной одеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в необходимых для оказания услуги количествах.

- Обеспечить чистоту и соблюдение санэпидрежима производственных помещений пищеблока, оборудования и инвентаря.

- Обеспечить сохранность и надлежащее использование оборудования пищеблока, поддерживать чистоту оборудования и инвентаря.

- Ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, проводить сверку расчетов с Организацией.

- Ежедневно указывать в меню калорийность каждого блюда.

- Ежедневно составлять меню-требование установленного образца, с указанием

выходаблюд для детей разного возраста.

- Обеспечивать наличие на производстве необходимой технологической и нормативной документации (технологические карты, накопительные ведомости, журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журналы учета температурных и влажностных режимов, санитарные правила и иные обязательные документы в соответствии с действующим законодательством).

- На каждое блюдо заводить технологическую карту, для детей разного возраста, соблюдать объемы порций приготавливаемых блюд.

- При приготовлении блюд соблюдать принцип «щадящего питания»: для тепловой обработки применяется варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление на пару, приготовление в конвектомате; при приготовлении блюд не применяется жарка, а также продукты с раздражающими свойствами.

При кулинарной обработке соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к технологическим процессам приготовления блюд.

Подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ (белков, жиров и углеводов) должен проводить ежемесячно.

- В течение 30 дней с момента вступления Контракта в силу, а также в случае досрочного расторжения Контракта, либо по истечении срока действия Контракта провести инвентаризацию оборудования пищеблока совместно с Организацией.

- Исполнитель гарантирует, что качество приготовленной пищи соответствует действующим требованиям и нормам, установленным нормативно-технической документацией.

- Обеспечить ежедневное информирование родителей, законных представителей детей о рационе питания, путем размещения ежедневных меню.

- Использовать для приготовления блюд и кулинарных изделий продовольственные товары и сырье, строго соответствующие указанным в утвержденном Управлением социального питания и согласованном Управлением федеральной службы по защите прав потребителей и благополучию человека по городу Санкт-Петербургу Ассортиментном перечне основных групп продовольственных товаров и сырья для обеспечения социального питания в дошкольных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, размещенном на странице Управления на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в международной сети Интернет: <http://www.gov.spb.ru>).

- Предоставлять по запросу Организации, а также уполномоченным государственным органам всю необходимую информацию и документы.

- Привлекать к оказанию Услуг по Контракту соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. При этом объем такого привлечения должен составлять 15 (пятнадцать)% от цены Контракта.

- Обеспечить контроль качества и безопасности предоставления услуг общественного питания (ежедневное ведение журнала бракеража продовольственного сырья, журнала бракеража готовой продукции, отбор и хранение суточных проб, реализация мероприятий Программы производственного контроля).

- Предоставлять по запросу Организации, а также уполномоченных государственных органов всю необходимую информацию и документы на все компоненты, используемые при приготовлении блюд, предоставлять действующие декларации о соответствии, товарно-транспортные накладные с отметкой о конечном сроке реализации, ветеринарные сопроводительные документы для продукции животного происхождения и санитарно-эпидемиологические заключения для продукции в натуральном и переработанном виде, а так же предоставлять Заказчику и привлекаемым им уполномоченным органам проводить проверки предоставления услуг общественного питания.

- иметь на предприятии Исполнителя действующую систему ХАССП.
- 3.2.4. Исполнитель вправе:
- Требовать оплаты по Контракту в случае надлежащего исполнения своих обязательств по Контракту.
- По согласованию с Организацией изменять в течение года примерное цикличное меню при условиях соответствия его требованиям СанПиН и согласования с Управлением социального питания без изменения стоимости рациона.
- В случае непредвиденных обстоятельств, по согласованию с Организацией допускать корректировку ежедневного меню с заменой блюд рационов на аналогичные, сходные по пищевой и энергетической ценности.

IV. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ

4.1. Исполнитель обязан обеспечить контроль качества и безопасности предоставления услуг общественного питания через реализацию мероприятий Программы производственного контроля на пищеблоке.

4.2. Организация обеспечивает контроль качества и безопасности предоставления услуг общественного питания через реализацию мероприятий Программы производственного контроля на группах.

V. ОТЧЕТНОСТЬ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Совет по питанию осуществляет ежемесячный анализ деятельности Организации по организации питания детей согласно Положению о Совете по питанию и бракеражной комиссии.

5.2. Исполнитель оформляет необходимую документацию в соответствии с действующими требованиями законодательства и условиями Контракта.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 33 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Кириллов Данила Юрьевич, Исполняющий обязанности
заведующего

30.09.26 11:00 (MSK)

Сертификат 0089E3531DD3E7096E68A6DBA11A047A3C