

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДЕТСКИЙ САД № 33

ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА СПБ

199058, Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д.30, кор. 2., тел/ф 305-63-61

ИНН/КПП 7801460073/780101001

ОГРН 1089847041680, БИК 014030106

ОКПО/ОКОГУ 82152886/23380

л/сч. в КФ 0491088, Р/сч. 03224643400000007200

БАНК: ОКЦ №1 СЗГУ Банка России/УФК по г. Санкт-Петербургу

ПРИКАЗ

«28» 08 2026 г.

№ 28-02

**«Об организации охраны жизни
и здоровья обучающихся ГБДОУ № 33»**

В целях повышения ответственности сотрудников за жизнь и здоровье детей, обеспечения безопасных условий пребывания обучающихся в ДОУ в 2026-2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Всем сотрудникам:

1.1. В своей работе руководствоваться следующими нормативными документами и локальными актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (1998 г.);
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Трудовой кодекс РФ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020г. № 61573;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (СП 3.1/2.4.3598-20);
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"
- Федеральный закон «О пожарной безопасности».
- Правила пожарной безопасности в РФ.
- ФЗ «Об ограничении курения табака». Принят Гос. Думой 21.06.2001, одобрен Советом Федерации 24.06.2001.
- Устав ГБДОУ.
- Правила внутреннего трудового распорядка ГБДОУ и должностные инструкции сотрудников.
- Должностные инструкции сотрудников по охране труда.
- План образовательной работы.
- Договор об образовании с родителями.

1.2. Все сотрудники ДОУ несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

1.3. Категорически запрещено:

- Покидать учреждение во время рабочего дня без разрешения и.о. заведующего или дежурного администратора ДОУ.
- Менять график и время работы без согласования с и.о. заведующим ГБДОУ №33.
- Курение в помещении и на прилегающей территории ДОУ.
- Хранение в помещении ДОУ легковоспламеняющихся жидкостей.
- 1.4. Строго соблюдать правила пожарной безопасности и инструкции по охране труда;
- 1.5. Неукоснительно выполнять «Правила внутреннего трудового распорядка».
- 1.6. Не поднимать подозрительные предметы на прогулочной площадке, на пути следования к ней, в помещениях дошкольного учреждения; немедленно сообщать администрации о предметах, вызвавших подозрения;
- 1.7. Не впускать в здание подозрительных лиц;
- 1.8. При посещении посторонними лицами ДОУ интересоваться личностью посетителя и сопровождать его до места назначения.
- 1.9. Обо всех неисправностях электропроводки и электрооборудования сообщать ответственному лицу: заместителю заведующего Никитиной Т.М. или, при их отсутствии, и.о. заведующему ДОУ.
- 1.10. Не оставлять на ночь фрамуги, окна и двери открытыми;
- 1.11. Следить за кранами водоснабжения в случае отключения воды;
- 1.12. Всем сотрудникам в установленные сроки проходить медицинский осмотр. Сотрудники, нарушающие график прохождения м/о, могут быть не допущены к работе, а пропущенные дни считаться прогулами.
- 1.13. Всем сотрудникам ДОУ следить за своей культурой речи, поддерживать психологический комфорт в учреждении, не нарушать права ребенка.

П.2. Воспитателям:

- развивать у детей Культуру здоровья по темам: здоровье человека, здоровье окружающей среды, здоровый образ жизни;
- широко использовать в своей работе программу «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников», учебно-наглядные пособия к ней в работе с воспитанниками;
- прием детей в ДОУ проводить в соответствии с режимом работы ДОУ:
 - 1 площадка (Кораблестроителей 30) - с 7:00 до 8:20
 - 2 площадка (Кораблестроителей 29/6) - с 7:00 до 8:20,
- в соответствии с «Договором об образовании» с родителями воспитанников или по гибкому графику при наличии личного заявления родителей или лиц их заменяющих:
 - детей принимать непосредственно от родителей (законны представителей) и передавать непосредственно родителям (законным представителям) или доверенным лицам, которые в равной степени несут ответственность за жизнь и здоровье своих детей;
 - не отдавать детей родителям, находящимся в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения, поставить об этом в известность администрацию ДОУ;
 - не отдавать детей подросткам до 18 лет без предварительного заявления родителей, по согласованию с администрацией ДОУ;
 - запрещается отдавать детей незнакомым лицам без предварительного заявления или звонка родителей с указанием фамилии, имени, отчества забирающего ребенка, ксерокопий паспорта лица, которому родители доверяют забирать ребенка и детского сада;
- запрещается принимать в группу детей с признаками какого-либо заболевания, детей с катаральными явлениями отправлять к медицинским работникам или в медицинское учреждение при необходимости;
- во время утреннего приема воспитанников воспитатель:
 - должен интересоваться самочувствием ребенка;
 - запрещается принимать без справки от медицинских работников детей, перенесших какое-либо заболевание или при отсутствии ребенка в ДОУ более 5 дней (исключая выходные дни);
- в течение всего рабочего дня воспитатель находится с детьми;

- воспитатель совместно с помощником воспитателя несет персональную ответственность за организацию питания в группе;

- особое внимание в своей работе воспитатель уделяет профилактике детского травматизма и несчастных случаев, с этой целью:

- четко выполняет инструкции по охране труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
- предупреждает возникновение травмоопасных ситуаций с детьми в групповых помещениях, при подготовке и выходе на прогулку, а также во время прогулки;
- при приеме детей в ДОУ просматривает у детей наличие мелких, колющих, режущих предметов и вещей, которыми ребенок может нанести себе и другим травму;
- не отпускает детей одних в пределах ДОУ;
- знает количественный состав своей группы в течение своего рабочего времени, при передаче смены другому воспитателю и при передаче подгруппы детей специалисту;
- вся мебель в группе, спальне и раздевалках должна быть закреплена, следить за тем, чтобы шурупы и гвозди не вбивались на уровне роста ребенка;
- предметы и медикаменты, опасные для жизни и здоровья детей, должны находиться в недоступных для детей местах;
- совместно с помощником воспитателя отвечает за организацию питания в своей группе в соответствии с режимом дня, с учетом питания детей-аллергиков, список которых вывешивается в группе за подписью врача;
- совместно с помощником воспитателя организует питьевой режим в группе (следит за наличием холодной кипяченой воды в группе)
- воспитатель не допускает нарушения режима дня своей возрастной группы;
- воспитатель работает в тесном контакте со специалистами ДОУ: музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, медицинскими работниками;
- во время проведения музыкальных и физкультурных занятий находится вместе с детьми;
- следит за своевременной подачей информации для родителей;
- ведет журнал учета посещаемости детей;
- строго соблюдает план образовательной работы группы на текущий день;
- проводит обязательные беседы-инструктажи с детьми перед выходом на прогулку;
- при сборе, выходе и окончании прогулки не оставлять детей одних без присмотра;
- сопровождать детей на прогулку воспитателю и помощнику воспитателя, один спереди, другой позади группы;
- на прогулке воспитатель постоянно следит за количеством детей, организует с детьми совместную деятельность, не отвлекается на посторонние разговоры;
- следит за состоянием прогулочной площадки и оборудования с целью отсутствия опасных предметов (разбитых бутылок, шприцов и т.д.) и безопасности оборудования;
- следит на прогулке, чтобы дети не брали в рот мелкие предмет, растения;
- в холодное время года не проводит прогулку на обледенелой территории;
- не оставляет детей одних на игровом оборудовании (качелях, горке, спортивном комплексе);
- при проведении прогулки за территорию детского сада воспитатель обязан получить разрешение у заведующего или старшего воспитателя (при наличии) под подпись; детей сопровождает не менее 2-х взрослых с красными флажками;
- в период подготовки к проведению автобусной экскурсии воспитатель проводит беседы с родителями и детьми по правилам поведения во время автобусной экскурсии; сдает списки детей, участвующих в экскурсии и остающихся в детском саду, не менее чем за сутки заведующей;
- обо всех травмах у детей сообщает администрации ДОУ;
- не допускать по отношению к детям психологических воздействий, которые могут нанести вред здоровью.

Категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами во время работы с детьми в личных целях.

П.3. Помощникам воспитателя:

- отвечают за соблюдение санэпидрежима в группе, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- отвечают совместно с воспитателем за организацию питания в своей группе:
 - запрещено приносить в группу кипятков и только что снятую с плиты пищу;
 - получают питание согласно графику выдачи с пищеблока;
 - питание на группу приносят в закрытом виде;
 - соблюдают гигиену питания (отдельные тарелки под каждое блюдо, индивидуальные салфетки, сервировка стола, отдельная маркированная посуда для персонала);
 - питание выдается детям в полном объеме;
 - питание подается в теплом виде, запрещается раскладывать пищу заранее;
 - детям, задерживающимся по уважительной причине, питание подается также в теплом виде;
- четко выполняют «Инструкции по охране труда»;
- моющие средства хранятся в недоступных для детей местах;
- проветривание проводится в соответствии с графиком; сквозное - в отсутствии детей;
- озонирование и кварцевание группы проводится в отсутствии детей по графику;
- совместно с воспитателем отвечают за мытье окон;
- совместно с воспитателем отвечают за маркировку детского постельного белья и полотенец;
- совместно с воспитателем следят за состоянием одежды у детей:
 - просушивают ее после прогулки;
 - вовремя переодевают вспотевшего или замерзшего ребенка;
- согласно графику и по мере необходимости меняют постельное белье и полотенца;
- при необходимости непосредственно участвуют в подготовке и проведении занятий с детьми;
- помогают воспитателю при сборе, выходе и возвращении детей с прогулки;
- помогают воспитателю при укладывании детей на сон и при подъеме после сна;
- уборку осуществляют в то время, когда воспитатель закончил занятия и дети вышли на прогулку;
- при необходимости сопровождают воспитанников на занятия к специалистам.

П.4. Специалистам (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед, педагог дополнительного образования)

- совместно с воспитателями составляет график занятости воспитанника;
- проводит диагностические исследования (педагогическое наблюдение) и учитывает индивидуальные особенности каждого ребенка при организации занятий;
- выполняет инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- своевременно оформляет информацию для родителей;
- знает количественный состав вверенных ему детей;
- не оставляет детей одних без присмотра;
- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения своего занятия.

П.5. Старшему воспитателю, методисту:

- осуществляет контроль за выполнением данного приказа педагогами, специалистами и помощниками воспитателя;
- осуществляет контроль за психологическим комфортом пребывания детей в ГБДОУ и культурой речи сотрудников;
- отвечает за оформление информационного сервиса, своевременную подачу и актуализацию информации родителям на группах;
- отвечает за составление и реализацию расписаний занятий, режимов дня и режимов двигательной активности в соответствии с нормативными документами;
- отвечает за планирование образовательной работы в каждой группе и реализацией планов;
- отвечает за составления графиков индивидуальной занятости воспитанников и их реализацией;
- отвечает за организацию работы по обеспечению безопасности детей во время образовательного процесса;
- отвечает за выполнение педагогическими работниками и специалистами инструкций по охране труда, пожарной безопасности и технике безопасности;

- обеспечивает своевременное повышение квалификации педагогов.

П.6. Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий хозяйством:

- осуществляет строгий контроль за неукоснительным соблюдением должностных инструкций и инструкций по охране труда, техники безопасности и правил пожарной безопасности всеми сотрудниками ДОУ;
- осуществляет строгий контроль за неукоснительным соблюдением Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН и СП) всеми работниками дошкольного учреждения;
- своевременно и оперативно принимает меры по ликвидации аварийных ситуаций;
- следит за состоянием близлежащей территории и прогулочной площадки, и оборудования, обеспечивает ежедневный обход территории и площадки перед прогулкой детей с целью отсутствия опасных предметов (разбитых бутылок, шприцов и т.д.);
- следит за своевременным устранением всех неисправностей инженерных сетей, твердого инвентаря, электрооборудования, электропроводки, средств пожаротушения и выполнением заявок рабочим по обслуживанию и ремонту здания;
- ежедневно проверяет тетрадь передачи дежурства и сдачи помещения детского сада на охранную сигнализацию;
- осуществляет контроль за закреплением мебели на группах и в кабинетах;
- осуществляет контроль за правильным хранением моющих средств;
- осуществляет систематический контроль за правильной эксплуатацией здания и оборудования ДОУ;

П.7. Уборщику служебных помещений:

- обеспечивать санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим помещений дошкольного учреждения;
- строго соблюдать инструкции по охране труда;
- влажную уборку вверенных помещений проводить при отсутствии детей;
- при уборке использовать моющие средства, не имеющие сильного запаха.

П.8. Рабочему по обслуживанию и ремонту здания:

- строго соблюдать инструкции по охране труда;
- своевременно выполнять заявки об устранении неисправностей мебели, оборудования и т.д.
- всю работу в детских группах выполнять во время отсутствия детей.

И.о. заведующего ГБДОУ № 33



Д.Ю. Кириллов